

URZĄD MIEJSKI W ŚWIECIU	
Wpłynęło Lp.	2 1. SIE. 2014
L. dz. 5154	zalicz. 2
podpis	BR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Świeciu
ul. Wojska Polskiego 124
86-100 Świecie
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)
OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury i sztuki, ochrona dóbr kultury i tradycji
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

OBCHODY 75 ROCZNICY WYBUCHU
II WOJNY ŚWIATOWEJ
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 31.08.2014 do 01.09.2014

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Świecia

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie „MAGAZYN SZTUK

2) forma prawna:⁴⁾

• stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:³⁾
0000205648.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.04.2014

5) nr NIP:559-188-44-81 nr REGON: 093190620

6) adres;

miejscowość: 86-100 Świecie ul.: ul Wojska Polskiego 139

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Świecie powiat:⁸⁾ Świecie

województwo: Kujawsko-Pomorskie

kod pocztowy:86-100 poczta: Świecie

7) tel.: 52 562 73 71 faks:

e-mail: SZTUKMAGAZYN@GMAIL.COM http://

8) numer rachunku bankowego: 08 2030 0045 1110 0000 0362 5530

nazwa banku: BANK BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Sławomir Józwiak

b) Katarzyna Lasota

c) Tomasz Pasiek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Sławomir Józwiak ul ś Wojciecha, 86-105 Świecie, tel: 608 027 830
Katarzyna Lasota, ul Wyszyńskiego 1, 86-100 Świecie , tel: 512 346 232

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Lasota, ul Wojska Polskiego 139 , 86-100 Świecie , tel: 512 346 232

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Obchody 75-tej rocznicy wybuchu II wojny światowej, składające się z odtworzenia wydarzeń z 1 września w powiecie świeckim w województwie kujawsko-pomorskim. W czasie obchodów przewidziane są rozmowy z weteranami, gra terenowa dla dzieci i młodzieży, przemarsz wojska, warty honorowe, grupy rekonstrukcyjne. Całość zwieńczona koncertem LUC „Zrozumieć Polskę 39/89”

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Proponujemy wyprawę w odmęt minionego półwiecza i zmierzenie się ze stereotypowym pojmowaniem historii: Musimy pamiętać. Nie po to, by nienawidzić Rosjan czy Niemców, lecz by poprzez historię uczyć się lepiej decydować o przyszłości, a także by docenić ten piękny wolny kraj w którym przyszło nam żyć. W czasach, kiedy największymi bohaterami stają się postacie z kreskówek i amerykańskie kino akcji, nasza fascynująca legenda 39/89 przestaje istnieć w świadomości młodych ludzi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Społeczność powiatu świeckiego oraz mieszkańcy innych obszarów zainteresowani historią Naszego kraju.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Pielęgnowanie patriotyzmu lokalnego, popularyzacja miejsc na terenie miasta Świecie związanych z II Wojną Światową oraz historią najnowszą. Edukacja historyczna naszego regionu oraz działań wojennych prowadzonych na terenie naszego powiatu oraz upamiętnienie miejsc, osób i wydarzeń ważnych dla naszego kraju.

Koncert LUC- Dla reprezentantów starszych pokoleń koncert będzie źródłem głębokich

wzruszeń, dla młodych za sprawą nowoczesnej estetyki i skreczy - atrakcyjną formą poznania tego sensacyjnego scenariusza zdarzeń. Koncertowi towarzyszą wymowne wizualizacje w postaci autentycznych zdjęć i cytatów, które czynią ten koncert swoistym widowiskiem oraz źródłem informacji dla obywatelki młodego pokolenia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świecie – zgodnie z harmonogramem

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

4:45 alarm

7:00 wolontariusze wraz z harcerzami wyruszą na ulice miasta z ulotkami informacyjnymi oraz kopiami autentycznych gazet z 1 września 1939 z miasta Świecie.

9:00 w szkołach na terenie Gminy Świecie podczas rozpoczęcia roku szkolnego zostanie odczytana Odezwa Prezydenta RP Ignacego Mościckiego z 1 września 1939 r.

10:00 uroczysta Msza Święta w Kościele św. Andrzeja Boboli w Świeciu

11:00 przemarsz Kompanii Honorowej Batalionu im. „Ziemi Świeckiej” - trasa: kościół im. św. Andrzeja Boboli, ul. Gimnazjalna, Klasztorna, Sądowa, Księcia Grzymisława, Mały Rynek

12:00 „Gra miejska REKRUT” - terenowa gra historyczna, bieg na orientację dla dzieci i młodzieży szkół z gminy Świecie

16:00 „Spotkanie przy kawie” z weteranami II wojny światowej - Cafe Kultura

18:00 Grupy rekonstrukcyjne. Prezentacja umundurowania oraz wyposażenia militarnego z tamtych czasów.

20:00 Koncert L.U.C „39/89 Zrozumieć Polskę” (sala widowiskowa OKSiR)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 31.08 do 01.09.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ⁽⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
4:45 alarm	0.1.09.2014	Urząd Miasta
7:00 wolontariusze wraz z harcerzami wyruszą na ulice miasta z ulotkami informacyjnymi oraz kopiami autentycznych gazet z 1 września 1939 z miasta	0.1.09.2014	Wolontariusze oraz Harcerze z drużyny „Cztery żywioły”
9:00 w szkołach na terenie Gminy Świecie podczas rozpoczęcia roku szkolnego zostanie odczytana Odezwa Prezydenta RP Ignacego Mościckiego z 1 września 1939 r	0.1.09.2014	Harcerze
10:00 uroczysta Msza Święta w Kościele św. Andrzeja Boboli w Świeciu	0.1.09.2014	Urząd Miasta
11:00 przemarsz Kompanii Honorowej Batalionu im. „Ziemi Świeckiej” - trasa: kościół im. św. Andrzeja Boboli, ul. Gimnazjalna, Klasztorna, Sądowa, Księcia Grzymisława, Mały Rynek	0.1.09.2014	Urząd Miasta
12:00 „Gra miejska REKRUT” - terenowa gra historyczna, bieg na orientację dla dzieci i młodzieży szkół z gminy Świecie	0.1.09.2014	Harcerze „Cztery żywioły”, Firma turystyczna FT SKAUT
16:00 „Spotkanie przy kawie” z weteranami II wojny światowej - Cafe Kultura	0.1.09.2014	Magazyn Sztuk, Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji
18:00 Grupy rekonstrukcyjne. Prezentacja umundurowania oraz wyposażenia militarnego z tamtych czasów.	0.1.09.2014	Grupy rekonstrukcyjne
20:00 Koncert L.U.C „39/89 Zrozumieć Polskę” (sala widowiskowa OKSiR)	0.1.09.2014	L.U.C

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego⁽⁵⁾

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.900 zł	100.%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł%
3	0	0zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	2.900zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

- Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nie dotyczy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)
Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Stawomir Józwiak
Katarzyna Sasota
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)
Data 20.08.2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferenta została złożona w dniu 21.08.2014 w

sekretariacie UM. z up. Burmistrza

URZĄD MIEJSKI
w Świeciu
ul. Wojska Polskiego 124
86-100 Świecie

22.08.2014

mgr Leszek Zurek
Sekretarz Gminy

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferenta została przyjęta do realizacji w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie & pominięciem otwartego konkursu ofert.

22.08.2014 r.

z up. Burmistrza
mgr Leszek Zurek
Sekretarz Gminy

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.