

Archiwum Państwowe

85-009 Bydgoszcz

ul. Dworcowa 65

Pan

☎ 52 339 54 01 - Sekretariat

☎ 52 339 54 10 - Fax

URZĄD MIEJSKI W ŚWIECIU	
Wpłynęło dnia	23. GRU. 2014 <i>OK</i>
L. dz. <i>8316</i>	Zaj. <i>86-100</i>
podpis <i>[Signature]</i>	

Tadeusz Pogoda**Burmistrz**Urząd Miejski w Świeciu
Świecie, ul. Wojska Polskiego 124**Znak: AZ.421.45.2014****Data: 16-12-2014 r.****WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

W dniach 20 czerwca i 18 września 2014 roku Wojciech Zupa, przedstawiciel Archiwum Państwowego w Bydgoszczy przeprowadził kontrolę archiwum zakładowego:

Urzędu Miejskiego w Świeciu

Kontrola dotyczyła praktycznego stosowania obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Świeciu przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, wymienionych w pkt.1 ustaleń protokołu kontroli oraz stanu zabezpieczenia i zachowania materiałów archiwalnych (dokumentacji kategorii archiwalnej „A”). W trakcie kontroli stwierdzono, że:

1. Urząd Miejski w Świeciu nie wyznaczył koordynatora czynności kancelaryjnych.
2. Dokumentacja jest przekazywana do archiwum zakładowego z komórek organizacyjnych w stanie uporządkowanym i na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych. Przy przejmowaniu sprawdzana jest zgodność spisów z przekazywaną dokumentacją.
3. Komórki organizacyjne nie przekazały do archiwum zakładowego wszystkich akt spraw zamkniętych do 2010 roku włącznie, w szczególności dotyczy to materiałów archiwalnych (dokumentacji kategorii „A”), a zgodnie z § 63 obowiązującej instrukcji kancelaryjnej dokumentacja powinna być przekazywana po upływie dwóch lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona.
4. Dokumentacja Rady Miejskiej z kadencji 2006-2010 została przekazana do archiwum zakładowego. Całość protokołów sesji Rady Miejskiej jest oprawiona w twarde oprawy introligatorskie.

5. Dokumentacja przechowywana w archiwum zakładowym, z wyjątkiem dokumentacji dotyczącej wywłaszczeń gruntów pod inwestycje oraz dokumentacji związanej ze sprawami własności gospodarstw rolnych z lat 1945-1984, jest w całości zewidencjonowana, teczki są opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi. Materiały archiwalne są uporządkowane, zszyte i paginowane.
6. Nie zmieniono kwalifikacji archiwalnej dokumentacji, dla której kategorii archiwalne uległy zmianie w związku z wprowadzeniem nowego jednolitego rzeczowego wykazu akt. Nie przełożono do bezkwasowych teczek całości materiałów archiwalnych (dokumentacji kategorii archiwalnej „A”).
7. Materiały archiwalne odziedziczone po: Urzędzie Miasta i Gminy w Świeciu, Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Świeciu, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, Urzędzie Powiatowym w Świeciu, Gminnej Radzie Narodowej w Świeciu, Miejskiej Radzie Narodowej w Świeciu oraz Radzie Narodowej Miasta i Gminy w Świeciu z lat 1955-1990 są przygotowane do przekazania do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy.

W związku z powyższym Archiwum Państwowe w Bydgoszczy – działając w oparciu o art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, jednolity tekst, z późniejszymi zmianami) zaleca:

1. Wyznaczyć koordynatora czynności kancelaryjnych.
2. Przekazać z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego całość akt spraw zamkniętych do 2011 roku włącznie, a zwłaszcza dokumentację stanowiącą materiały archiwalne (dokumentacja kategorii „A”). Przestrzegać w dalszej działalności obowiązujących w tym zakresie ustaleń zawartych w § 63 obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Świeciu instrukcji kancelaryjnej. Przy przekazywaniu akt do archiwum zakładowego należy uwzględnić zmiany w kwalifikacji archiwalnej dokumentacji wytworzonej przed 1 stycznia 2011 r.
3. Dokonać zmiany kwalifikacji archiwalnej i odpowiednio uporządkować dokumentację dotyczącą uwłaszczeń i przekazania ziemi następcom z lat 1945-1988.

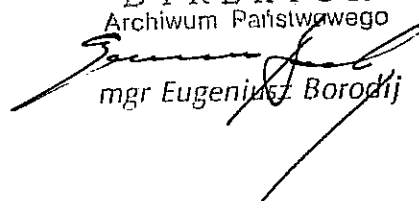
4. Dokonać zmiany kwalifikacji archiwalnej dokumentacji znajdującej się w archiwum zakładowym, dla której kategorie archiwalne uległy zmianie w związku z wprowadzeniem nowego jednolitego rzeczowego wykazu akt.
5. Materiały archiwalne odziedziczone po: Urzędzie Miasta i Gminy w Świeciu, Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Świeciu, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, Urzędzie Powiatowym w Świeciu, Gminnej Radzie Narodowej w Świeciu, Miejskiej Radzie Narodowej w Świeciu oraz Radzie Narodowej Miasta i Gminy w Świeciu z lat 1955-1990 przekazać do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy.

Termin wykonania zaleceń pokontrolnych ustala się dla:

pkt. 1 – natychmiast;

pkt. 2-5 do 30 listopada 2015 roku;

W terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych należy przesłać do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy pisemną informację o środkach podjętych w celu ich realizacji. Najpóźniej w ciągu 14 dni od upływu najdalszego wyznaczonego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych oczekujemy pełnej informacji o wykonaniu całości zaleceń.

DYREKTOR
Archiwum Państwowego

mgr Eugeniusz Borodij