

URZĄD MIEJSKI W ŚWIECIU

Referat Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych

ZATWIERDZAM

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
URZĘDU MIEJSKIEGO W ŚWIECIU NA 2008 ROK**

UZGODNIONO

OPRACOWAŁ

ŚWIECIE

2008 ROK

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 - z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. Nr 16, poz. 150);
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151);
- 4) Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152);
- 5) Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2004 r. Nr 143, poz. 1515);
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218);
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 ze zm.);
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081 ze zm.);
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 ze zm.);
- 11) Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. Nr 122 z 2002 r., poz. 1049);
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. z 2003 r. Nr 116, poz. 1090);
- 13) Wytyczne Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2007 -2012;
- 14) Program Szkolenia Obronnego województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2012;
- 15) Zarządzenie Nr 13/05 Wojewody Kujawsko –Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów na terenie województwa Kujawsko – Pomorskiego;
- 16) Zarządzenie Nr 283/05 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lipca 2005 r. w sprawie opracowania planu operacyjnego funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, planów operacyjnych funkcjonowania powiatów i miast na prawach powiatu oraz planów operacyjnych funkcjonowania gmin i gmin o statusie miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 17) Zarządzenie Nr 13/2007 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 stycznia 2007 roku w sprawie doręczania dokumentów powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej oraz świadczeń na rzecz obrony Rzeczypospolitej Polskiej na terenie Województwa Kujawsko – Pomorskiego;
- 18) Wytyczne Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 30 stycznia 2008 r. do szkolenia obronnego 2008 r.;

- 19) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Świecie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 20) Zarządzenie Nr 1195/05 Burmistrza Świecia z dnia 30 listopada 2005 r w sprawie ustalenia zakresu działania w dziedzinie obronności Państwa w czasie pokoju dla Urzędu Miejskiego w Świeciu oraz dla własnych jednostek organizacyjnych gminy,;
- 21) Zarządzenie Nr 1025/05 Burmistrza Świecia z dnia 02 czerwca 2005 roku w sprawie utworzenia stałego dyżuru oraz punktu kontaktowego na terenie Gminy Świecie.
- 22) Plan Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy Świecie.
- 23) Wytyczne Burmistrza Świecia z dnia 29 lutego 2008 r. do szkolenia obronnego w 2008 r.
- 24) Plan działania Burmistrza Świecia w sprawie realizacji zadań obronnych na 2008 r.;

2. Cele szkolenia:

1. Główny cel szkolenia to:

Doskonalenie procedur działania i umiejętności osób realizujących zadania obronne na szczeblu gminy, wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Gminy Świecie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”. Przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych Urzędu Miejskiego w Świeciu do udziału w ćwiczeniu „Wisła 2008” oraz do kierowania realizacją zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

2. Pozostałe cele szkolenia to:

- doskonalenie przyjętych rozwiązań dotyczących problematyki HNS w ramach współdziałania z jednostkami organizacyjnymi samorządu terytorialnego i WSzW w Bydgoszczy,
- doskonalenie procedur kierowania i współdziałania w zakresie uruchamiania zadań operacyjnych, procedur uruchamiania stałego dyżuru, stanowiska kierowania, zgrywania obsady stałego dyżuru i obsady stanowiska kierowania oraz aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych,
- zapoznanie z najnowszymi aktami prawnymi w dziedzinie obronności, wdrażanie postanowień wynikające z tych aktów.

3. Grupy szkoleniowe:

Grupa „W-1”	- Burmistrz i zastępca
Grupa „P-2G/1”	- pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego szczebla gminnego: Świecie
Grupa „P-2G/4”	- pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w gminnych jednostkach organizacyjnych i zakładach pracy z terenu gminy Świecie.
Grupa „SD”	- zespół stałego dyżuru
Grupa „SK”	- obsada stanowiska kierowania
Grupa „AK”	- obsada akcji kurierskiej

CZĘŚĆ II – Tematyka szkoleniowa:

Lp.	Tematy szkoleniowe	Wyszczególnienie grup szkoleniowych	Ilość godzin	Forma realizacji szkolenia	Uwagi
1	T.1. Zapoznanie z aktualnymi aktami prawnymi w dziedzinie obronności, wdrażanie postanowień wynikających z tych aktów.	G – 1 , SD , SK, P-2G/4	1	Zajęcia teoretyczne Informacja/Wykład	
2	T.3.Zadania, zasady kierowania i funkcjonowania KP-UW w Bydgoszczy w warunkach zagrożenia konstytucyjnego ustroju państwa, bezpieczeństwa obywateli lub porządku publicznego, w tym spowodowanego działaniami terrorystycznymi oraz zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	G – 1	1	Zajęcia teoretyczne Wykład	
3	T.4. Rola i zadania systemu stałych dyżurów na terenie województwa.	G – 1, SD, SK, P-2G/4	1	Zajęcia teoretyczne Informacja/Wykład	
4	T.5.Realizacja zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa na terenie województwa przez organy administracji publicznej (rządowe i samorządowe) oraz przedsiębiorców.	SD, SK, P-2G/4	1	Zajęcia teoretyczne Wykład	
5	T.6. Zadania i procedury organów administracji publicznej szczebla wojewódzkiego i samorządu terytorialnego wynikające z NSPK.	G – 1	0.30	Zajęcia teoretyczne Wykład	
6	T.7. Zasady przemieszczania i funkcjonowania organów kierowania na GSK w ZMP.	G – 1	1.30	Zajęcia teoretyczne Wykład	
7	T.8. Współdziałanie organów administracji publicznej w zakresie realizacji zadań dotyczących zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz w przypadku wprowadzenia jednego z konstytucyjnych stanów nadzwyczajnych.	G – 1	1	Zajęcia teoretyczne Wykład	
8	T.11. Zasady i sposoby wykorzystania prasy, radia i telewizji w przypadku wprowadzenia stanów nadzwyczajnych określonych przez Konstytucję.	G – 1	1	Zajęcia teoretyczne Wykład	
9	T.13.Organizacja, rola i zadania stałego dyżuru w urzędzie i zakładzie pracy.	SD, SK, P-2G/4	2	Zajęcia teoretyczne Wykład	
10	T.14. Zasady aktualizacji planów operacyjnych.	P – 2G/1	2	Zajęcia teoretyczne Wykład	

11	T.15. Zasady realizacji zadań ujętych w planach operacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.	P – 2G/1	1	Zajęcia teoretyczne Wykład	
12	T.16. Zasady kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie, powiecie i gminie.	P – 2G/1	1	Zajęcia teoretyczne Wykład	
13	T.17. Zadania podsystemów wykonawczych kierowania bezpieczeństwem narodowym w jednostkach samorządu terytorialnego oraz podstawowe elementy infrastruktury tych podsystemów.	P – 2G/1	1	Zajęcia teoretyczne Wykład	
14	T.18. Planowanie świadczeń na rzecz obrony przez organy samorządu terytorialnego.	P – 2G/1	1	Zajęcia teoretyczne Wykład	
15	T.26. Ćwiczenie wojewódzkie nt.: Współdziałanie administracji publicznej w procesie podwyższania gotowości obronnej województwa w sytuacji zagrożenia państwa konfliktem zbrojnym, pk. „Wisła 2008”.	G – 1	12	Ćwiczenie	Przebieg ćwiczenia zgodnie z Zarządzeniem Wojewody.
16	T. 27. Obowiązki osób funkcyjnych obsady akcji kurierskiej (łącznicy, wykonawcy, kurierzy), wynikające z Planu Akcji Kurierskiej.	AK	2	Zajęcia teoretyczne Wykład	
17	T. 28. Doskonalenie wykonywania zadań przez obsadę akcji kurierskiej.	AK	2	Zajęcia teoretyczne (wykład) i praktyczne	

CZĘŚĆ III – Plan szkolenia na 2008 rok

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia /Temat/	Uczestnicy	Termin	Miejsce	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
Marzec						
Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego						
-	-	-	-	-	-	-
Własne przedsięwzięcia						
1	T. 1, T.4, T.5, T.13	P-2G/4	26.03	Mała salka	Burmistrz	
2	T.27	AK	30.03	Mała salka		
Kwiecień						
Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego						
1.	Szkolenie. T. 1, T.3, T.4, T.6, T.7, T.8, T.11	G – 1, SD	17 - 18.04	Wytypowany ośrodek zgodnie z obowiązującymi przepisami o zam. publicznych	Starosta Żniński	
2.	Szkolenie. T.4, T.13	SK	29.04	Sala odpraw WBiZK	Kierownik Oddziału Spraw Obronnych	
Własne przedsięwzięcia						
-	-	-	-	-	-	-
Maj						
Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego						
1	Trening SD	SD		Miejsce pracy SD		w wyznaczonym terminie
2	Uruchamianie akcji na szczeblu powiatu.	AK		Miejsce pracy AK		w wyznaczonym terminie
Własne przedsięwzięcia						

1	T.13	SD, SK	27.05	Miejsce pracy SD	Burmistrz	lub w wyznaczonym terminie j. w.
2	T. 28	AK	28.05	Miejsce pracy AK	Burmistrz	lub w wyznaczonym terminie j. w.
Wrzesień						
Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego						
1	Trening SD	SD		Miejsce pracy SD		w wyznaczonym terminie
2	Ćwiczenie wojewódzkie nt.: Współdziałanie administracji publicznej w procesie podwyższania gotowości obronnej województwa w sytuacji zagrożenia państwa konfliktem zbrojnym, pk. „Wisła 2008”. T.26	G – 1	25 – 27.09	Miejsce pracy Zespołów Kierowania	Wojewoda Kujawsko – Pomorski	Zgodnie z Wytycznymi Wojewody
Własne przedsięwzięcia						
1	T. 1, T.4, T.5	SD, SK	15.09	Miejsce pracy SD	Burmistrz	lub w terminie j.w.
Październik						
Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego						
1	Szkolenie. T.14, T.15, T.16, T.17, T.18	P – 2G/1	Termin szkolenia 2 dni w okresie od 01.10 do 15.10	Wytypowany ośrodek zgodnie z obowiązującymi przepisami o zam. publicznych	Starosta Tucholski	
Własne przedsięwzięcia						
-	-	-	-	-	-	-

Wykaz grup szkoleniowych.

I. Grupa „G-1” burmistrzowie i prezydenci miast i ich zastępcy:

1. Burmistrz i zastępca.

II. Grupa „P-2G/1” pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego szczebla gminnego

1. Kierownik Referatu ZK i SO

III. Grupa „P-2G/4” - pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w gminnych jednostkach organizacyjnych i zakładach pracy z terenu gminy Świecie.

1. Dyrektorzy Szkół Podstawowych w Świeciu
2. Dyr. Szkoły Podstawowej w Wiągu
3. Dyr. Szkoły Podstawowej w Czaplach
4. Dyr. Szkoły Podstawowej w Grucznie
5. Dyr. Szkoły Podstawowej w Terespolu Pom
6. Dyrektorzy Gimnazjum w Świeciu
7. Dyr. Gimnazjum w Gruchnie.
8. Dyr. Miejsko - Gminnej Przychodni w Świeciu
9. Kierownik OPS.
10. Kierownik OKSiR
11. Zakłady pracy

- IV. Grupa „SD”

1. Zespół Stałego Dyżuru.

V. Grupa „SK” - obsada stanowiska kierowania:

1. Burmistrz.
2. Sekretarz
3. Insp ds. ochrony środowiska, zagosp. odpadów, ochrony przeciwpożarowej, gospodarki wodnej i dróg .
4. Kierownik Referatu ZK i SO
5. Kierownik USC.
6. Kierownik OPS.

VI. Grupa „AK”

1. Obsada AK (inf. objęte klauzulą tajności).