

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)
 OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

Wpłynęło
 dnia 09. CZE. 2015

L. dz. 3260

podpis

6
 Not

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
 MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
 POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....Konkurs Turystyka i Rekreacja.....

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....**I Kociewski Rajd MTB**.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie 27 czerwca 2015 roku.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
 ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....**Burmistrz Świecia**.....

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
 działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa:**Stowarzyszenie Obywatelska Inicjatywa Offroadowa**.....

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....**0000424372**.....

...

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾**18-06-2012**.....

5) nr NIP:**5592040213**..... nr REGON: ..**341291980**.....

6) adres:

miejscowość:**Świecie**..... ul.:**Św. Wincentego 3**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:**Świecie**..... powiat:⁸⁾**Świecie**.....

województwo:**kujawsko-pomorskie**.....

kod pocztowy:**86-100**..... poczta:**Świecie**.....

7) tel.:**600482998**..... faks:

e-mail: ...**julianstocki@wp.pl**..... http://**www.offroad-swiecie.home.pl**.....

8) numer rachunku bankowego:

.....**92816800070005280720000001**.....

nazwa banku:**Bank Spółdzielczy w Świeciu**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a)**Julian Stocki**.....PESEL 66013006239 Nr dow. ANX352549.....

b)**Jacek Jagielski**..PESEL 73113009219 Nr dow. AYL469613.....

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej
 zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

..adres do koresp. : **Stowarzyszenie Obywatelska Inicjatywa Offroadowa ;
Ul. Chmielniki 2B ; 86-100 Świecie ; 600482998.**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....**Julian Stocki 600482998**.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców**REGON 341291980**.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

PKD 68.20.Z ; PKD 58.14.Z ; PKD 68.10.Z ; PKD 93.11.Z ; PKD 93.12.Z ; PKD 93.13.Z
PKD 93.19.Z ; PKD 93.29.Z

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do ważności oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu w tym Prezesa lub Wiceprezesa. (paragraf 30 statutu stowarzyszenia)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja I Kocińskiego Rajdu MTB (rowery górskie) – Ośrodek Wypoczynkowy Deczno

Zakres: wytyczenie trasy rajdu ; oznakowanie , zabezpieczenie punktów kontroli przejazdu zawodników ; zorganizowanie poczęstunku dla uczestników oraz medali pamiątkowych i nagród dla zwycięzców w klasach „Kobiety” i „Mężczyźni”

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Szerzenie kultury fizycznej poprzez jazdę na rowerze ; poznawanie ciekawych miejsc Regionu. Doskonalenie techniki jazdy rowerem w terenie. Integracja lokalnego społeczeństwa poprzez czynny wypoczynek i rekreację.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Świecia i okolic w wieku od 16 lat.

Przewidywane są dwie trasy rajdu „extreme” o długości ok. 40km ze stromymi podjazdami
Oraz „family” o długości ok. 20km jazda po drogach szutrowych leśnych.

Na obu trasach trzeba będzie uzyskać potwierdzenie przejazdu odcinków specjalnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Oferent nie otrzymał dotacji w ciągu ostatnich 5 lat

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest krzewienie kultury fizycznej poprzez sport , promocja mało znanych terenów regionu „ Bory Tucholskie” – teren Nadleśnictwa Dąbrowa oraz doskonalenie techniki jazdy rowerem MTB w terenie. Ukazanie możliwości czynnego spędzania wolnego czasu , poprzez jazdę rowerem górskim poza ścieżkami rowerowymi.
Dodatkowo rajd ma zintegrować lokalne społeczeństwo i pokazać jak można wykorzystać tereny naszego powiatu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce startu i mety O.W. Deczno.

Trasa „xtreme”- Kozłowo , Wyrwa , Polski Konopa , Mały Dółsk ,Bedlenki , Leosia , Skarszewo - Deczno

Trasa „family” – Skarszewy , Bedlenki , Wyrwa , Kozłowo – Deczno

W zał. mapa z wyznaczonymi trasami Extreme i Family

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie publiczne będzie wymagało od organizatora O.I.O. wyznaczenia tras przejazdu , uzyskania niezbędnych pozwoleń , oznakowania tras , przygotowania i obsługi punktów Potwierdzających przejazd przez odcinki specjalne , przygotowania cateringu i oprawy muzycznej na terenie startu i mety – O.W. Deczno

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01-05-2015 do 15-07-2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wytyczenie trasy	30-05-2015	Członkowie O.I.O.
Uzyskanie pozwoleń	01-05-2015	Wyznaczeni organizatorzy O.I.O.
Oznakowanie trasy rajdu	01-26-06-2015	Członkowie O.I.O.
Dzień I Kocińskiego Rajdu ze startem w Sulnówku nad jeziorem Deczno	27-06-2015	Członkowie O.I.O.
Zabezpieczenie trasy rajdu	01-30-06-2015	Członkowie O.I.O.
Usunięcie oznakowań trasy	do 15-07-2015	Członkowie O.I.O.
Zakończenie i rozliczenie rajdu	do 15-07-2015	Prezes O.I.O.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zachęcenie mieszkańców do czynnego spędzania wolnego czasu , pokazanie ciekawych miejsc w regionie tereny zalesione Nadleśnictwa Dąbrowa.

Popularyzacja kolarstwa MTB (rowery górskie) w regionie.

Promocja Miasta Świecia i Powiatu Świeckiego.

Promowanie szlaków turystyki rowerowej Nadleśnictwa Dąbrowa.

Umożliwienie współzawodnictwa uczestników , poprzez połączenie rywalizacji z rekreacją i zabawą

Propagowanie zdrowego trybu życia i rekreacji.

Edukacja zachowań uczestników rajdu w ruchu na drogach gruntowych leśnych.

Doskonalenie techniki jazdy rowerem górskim w terenie o różnym poziomie trudności , strome zjazdy i podjazdy , jazda w piachu , jazda po zboczach o różnym nachyleniu.

Krzewienie kultury fizycznej wśród lokalnego społeczeństwa oraz zainteresowanie mieszkańców jazdą rowerem po nowo wybudowanych ścieżkach rowerowych jak i poza nimi.

Propagowanie zdrowego trybu życia poprzez aktywny wypoczynek i rekreację.

Umożliwienie mieszkańcom Miasta Świecia i Powiatu Świeckiego właściwego doboru roweru do swoich preferencji i umiejętności.

Możliwość sprawdzenia własnej kondycji fizycznej poprzez sportową rywalizację.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariatusy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ : 1) praca członków o.i.o wytyczenie i oznakowanie trasy rajdu 2) obsługa i zabezpieczenie trasy rajdu 3) usunięcie oznakowania trasy rajdu	250	15,-zł	Godz.	4250,-zł	0,-zł	500-zł	3750,-zł
	4) ubezpieczenie OC rajdu	1	250,- zł	Szt.	250,- zł	250,- zł	0,- zł	0 zł.
	5) kamizelki dla obsługi technicznej rajdu	30	17,- zł	Szt.	510,- zł	510,- zł	0,- zł	0 zł.
	6) poczęstunek, nagrody i wyróżnienia uczestników rajdu	150	7,- zł	Szt.	1050,- zł	990,- zł	60,- zł	0,- zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne 1) obsługa księgowa i rozliczenie rajdu	1	250,- zł	Szt.	250,-zł	250,-zł	0,-zł	0,-zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0,-zł	0,-zł	0,-zł	0,-zł
IV	Ogółem:				6310,-zł	2000.- zł	560,- zł	3750,- zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	..2000.. zł31,70...%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾560.. zł8,87....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾0.. zł0....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾0.. zł0....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾0.. zł0....%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾0...zł0....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..3750.. zł59,43...%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	..6310...zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie stowarzyszenia biorą czynny udział w rajdach rowerowych w Polsce.

Dysponuje więc stosowną wiedzą i doświadczeniem w sposobie organizacji i przebiegu takich imprez – ilość osób przeznaczona do obsługi rajdu – 30.

W zał. lista obsługi technicznej rajdu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wszyscy członkowie stowarzyszenia posiadają motocykle terenowe co pozwala na sprawne poruszanie się poza drogami utwardzonymi i pozwoli wytyczyć i zabezpieczyć trasę rajdu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)


Stowarzyszenie Obywatelska Inicjatywa Offroadowa już czterokrotnie organizowała Kociwski Rajd Enduro , który z roku na rok cieszył się coraz większym zainteresowaniem uczestników i w IV edycji osiągnął maksymalną zakładaną liczbę uczestników 300 osób.


4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

O.I.O. nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .01-06-2015....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....Prezes Zarządu.....

OBYWATELSKA
INICJATYWA
OFFROADOWA.....
Julian Stodni

.....Skarbnik.....

OBYWATELSKA
INICJATYWA
OFFROADOWA.....
Janusz Zed

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych)

do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data09-06-2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾
3. Harmonogram rajdu
4. Regulamin rajdu
5. Lista obsługi technicznej
6. mapka z wyznaczonymi trasami extreme i family
8. plakat

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

*Oferta została przyjęta do realizacji: dnia
9.06.2015r.*

D. Jurek
mgr Leszek Jurek
Sekretarz Gminy

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.