

UCHWAŁA NR/15
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU

z dnia 24 września 2015 r.

zmieniająca uchwałę Nr 120/11 Rady Miejskiej z dnia 29.12.2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Świecie.

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014, poz. 715, j.t) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 120/11 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 29 grudnia 2011 r. § 2 otrzymuje brzmienie: „Dotacje mogą być przeznaczone na dofinansowanie kosztów prowadzonej działalności sportowej przez kluby w sposób i na zasadach określonych w Regulaminie wspierania szkolenia i współzawodnictwa sportowego ze środków publicznych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały”.

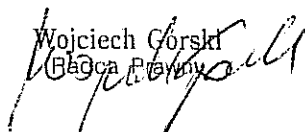
§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały Nr 120/11 nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świecia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Jerzy Wójcik

Wojciech Górski
Burmistrz


Uzasadnienie

Nowe brzmienie § 2 uchwały 120/11 i przyjęcie „Regulaminu” pozwoli wprowadzić jasne dotychczas różnie interpretowane zapisy określające możliwości wykorzystanie środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań sportu. Podstawą opracowania jest Zarządzenie Nr 23 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Założeń organizacyjnych i finansowych zadań z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej”.

Przedstawione zasady gospodarowania środkami publicznymi przez kluby sportowe prowadzące szkolenie w sporcie młodzieżowym i seniorskim pozwolą na dokonywanie wydatków publicznych w sposób oszczędny i efektywny, skupią działania na wybranych i cieszących się popularnością dyscyplinach sportowych, oraz zwiększą możliwość osiągnięcia mistrzostwa sportowego.

z up. BURMISTRZA

Krzysztof Kulakowski
Krzysztof Kulakowski
Zastępca Burmistrza

Regulamin
wspierania szkolenia i współzawodnictwa sportowego ze środków publicznych
w gminie Świecie

Rozdział I

Dofinansowanie szkolenia i współzawodnictwa sportowego.

§1. Przy realizacji zadań mają zastosowanie „Zasady dobrej praktyki w zakresie rozliczania środków publicznych”, opracowane przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.

Zleceniobiorcy ubiegają się o dofinansowanie na zasadach określonych w Uchwale Nr 120/11 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 29 grudnia 2011 r., w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie gminy Świecie.

§2. Maksymalna wysokość dotacji na realizację zadania z zakresu sportu, uwarunkowana jest wysokością wkładu własnego i nie może przekroczyć wysokości procentowej całego zadania określonej w „Klasyfikacji dyscyplin sportowych” jeśli ogłoszenie o naborze wniosków nie stanowi inaczej.

Klasyfikacja dyscyplin sportowych

Gry Zespołowe -

Grupa I

- Piłka nożna,
- Piłka siatkowa K;

80 %

Grupa II

- Koszykówka M,
- Piłka ręczna M;

70 %

Grupa III

- Koszykówka K,
- Piłka nożna K,
- Piłka siatkowa M;

60 %

Grupa IV

- Siatkówka plażowa M, K,
- FUTSAL – halowa piłka nożna;

50 %

Grupa V

- Rugby;

50 %

Grupa VI

- Unihokej ;

40 %

Dyscypliny indywidualne

- Lekkoatletyka,
- Zapasy K i M ,
- Boks K i M;

Grupa II

- Pływanie,
- Tenis ziemny;

Grupa III

- Tenis stołowy,
- Żeglarstwo;

Grupa IV

- Brydż sportowy,
- Karate tradycyjne,
- Kick boxing,
- Sporty motorowe,
- Sumo,
- Szachy,
- Badminton;

Grupa V

- Ju-jitsu,
- Karate i inne jego odmiany,
- Kulturystyka i Trójbój siłowy,
- Warcaby,
- Kolarstwo szosowe i górskie;

Grupa VI

- Bilard,
- Kręgle,
- Płetwonurkowanie,
- Sporty wrotkarskie,
- Sporty psich zaprzęgów,
- Taniec sportowy,
- Wędkarstwo;

§3. Dotację celową może otrzymać klub sportowy, z siedzibą w gminie Świecie nie działający w celu osiągnięcia zysku, spełniający następujące warunki:

1. Posiada grupę szkoleniową nie mniejszą niż 12 zawodników/zawodniczek;
2. Liczba wychowanków klubu zgłoszonych i uczestniczących w rozgrywkach nie jest mniejsza

niż:

- 1) 50 % - w rozgrywkach w B, A;
 - 2) 40 % - w rozgrywkach w V, IV Lidze;
 - 3) 30 % - w rozgrywkach III Ligi;
 - 4) 20 % - w rozgrywkach II Ligi;
 - 5) 10 % - w rozgrywkach I Ligi.
3. Liczba dzieci i młodzieży z terenu gminy Świecie w sportach indywidualnych i grach zespołowych nie może być mniejsza niż 80 % uczestniczących w procesie szkolenia;
 4. Z obowiązku zawartego w pkt. 1,2 zwolniony jest Miejsko Gminny Szkolny Związek Sportowy oraz organizacje prowadzące zajęcia rekreacyjne dla mieszkańców Gminy;
 5. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami o wysokości dotacji i spełnionych warunkach decyduje Burmistrz Świecia.

§4. Środki z dotacji celowych mogą być przeznaczone na poniższe zadania:

1. Realizację programów szkolenia:

- 1) fundusz płac (w tym również składki ZUS płacone przez pracodawcę) tabela nr 1;
- 2) zakup usług świadczonych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej przez osoby realizujące proces szkolenia tabela nr 1;
- 3) ubezpieczenie zawodników i sprzętu;
- 4) wynajem obiektów sportowych i odnowy biologicznej;
- 5) zakup sprzętu i ubiorów sportowych;
- 6) środki czyszczące i higieny osobistej;
- 7) zakup odżywek, produktów leczniczych i suplementów diety oraz napojów;
- 8) niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe;
- 9) ubezpieczenie zawodników i trenerów;
- 10) materiały i programy szkoleniowo – dydaktyczne;
- 11) zwrot kosztów dojazdów na treningi samochodem prywatnym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. lecz nie przekraczających kwoty 1500 zł w okresie jednego miesiąca;
- 12) inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody zleceniodawcy .

2. Organizację zawodów i udział w rozgrywkach związkowych:

- 1) delegacje i ryczałty sędziowskie;
- 2) transport zawodników i sprzętu sportowego;
- 3) zwrot kosztów dojazdów;
- 4) koszty pracowników technicznych;
- 5) koszty opieki medycznej;
- 6) koszty służb porządkowych;
- 7) opłaty startowe;
- 8) diety i ryczałty delegacji osób uczestniczących w procesie szkolenia;
- 9) opłaty licencji zawodników i trenerów;
- 10) wynajem obiektów sportowych;
- 11) ubezpieczenie imprezy;
- 12) zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji projektu;
- 13) zakup nagród rzeczowych: pucharów, medali, dyplomów do 10 % przyznanej dotacji;
- 14) materiały reklamowe, plakaty, informacje medialne.

3. Organizacje zgrupowań i konsultacji:
 - 1) zgrupowania i konsultacje wyjazdowe w kraju dla „I grupy” priorytetowej raz w roku:
 - a) wyżywienie i zakwaterowanie do 50 % kosztów;
 - b) transport uczestników;
 - c) wynajem obiektów sportowych;
 - d) opłaty klimatyczne;
 - e) opieka medyczna;
 - f) płace instruktora, trenera, kierownika zgrupowania;
 - g) wydatki kulturalno – oświatowe.
 - 2) zgrupowania i konsultacje dla „Grup od II – III”:
 - a) transport uczestników;
 - b) wynajem obiektów sportowych.
 - 3) zgrupowania, tzw. „miejscowe - dochodzeniowe”:
 - a) dopłaty do 50 % kosztów na wyżywienie;
 - b) wynajem obiektów sportowych;
 - c) płace instruktora, trenera, kierownika zgrupowania;
 - 4) dofinansowaniu zgrupowań nie podlegają dyscypliny od „ Grupy IV”.
 4. Obsługę realizacji zadania, która może wynosić do 15 % kosztów bezpośrednich z przeznaczeniem na:
 - 1) wynajem lokali biurowych;
 - 2) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych;
 - 3) koszty łączności: koszty połączeń telefonicznych stacjonarnych i komórkowych (w limicie do 250 zł/miesięcznie), internetu i korespondencji;
 - 4) opłaty bankowe;
 - 5) opłaty za nośniki energii;
 - 6) koszty realizacji zamówień publicznych;
 - 7) koszty niezbędnych podróży służbowych np. wizytacji, kontroli, szkoleń i spotkań organizowanych w zakresie realizowanej umowy;
 - 8) wynagrodzenie osób obsługujących zadanie;
 - 9) inne koszty po uzyskaniu zgody zlecniodawcy.
 5. Finansowanie kosztów wyżywienia i noclegów podczas wyjazdów na zawody, turnieje, mecze czy sparingi na podstawie:
 - 1) faktury Vat lub rachunku wraz z podpisaną listą osób żywionych potwierdzoną przez organizatora imprezy wyjazdowej;
 - 2) listą wypłat diet liczonych na podstawie obowiązującego Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce strefy budżetowej z tytułu podróży służbowej.
- §5. Ze środków budżetowych Gminy nie można dofinansować kosztów obsługi zadania w zakresie:
- 1) transferów zawodników z innych klubów sportowych;
 - 2) odpraw, premii;
 - 3) funduszu socjalnego;
 - 4) lokalnych ryczałtów samochodowych;
 - 5) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu;
 - 6) wypłaty stypendiów, nagród finansowych przyznanych przez klub sportowy zawodnikom i trenerom, (nagrody i stypendia sportowe dla zawodników, trenerów i innych osób osiągających wysokie wyniki sportowe przyznawane są tylko na zasadach i trybie określonych w Uchwale Nr Rady Miejskiej z dnia 24 września 2015 r.);
 - 7) obsługi prawnej, z wyłączeniem usług związanych z obsługą zamówień publicznych;
 - 8) wyposażenia biura w meble;
 - 9) podnoszenia kwalifikacji pracowników;
 - 10) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - 11) kosztów działalności gospodarczej, zakupu nieruchomości;

12) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§6. Wydatki z tytułu bieżącego utrzymania, remontu obiektu oraz urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu, finansowane są w trybie i na zasadach określonym Umową zawartą pomiędzy klubem a OKSiR w Świeciu.

§7. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie wynagrodzeń szkoleniowców oraz osób współpracujących przy realizacji zadania, przedstawia poniższa tabela nr 1 w kwotach brutto:

Tabela nr 1.

FUNKCJA		Sport seniorski drużynowy od I ligi	Sport seniorski drużynowy od II do III ligi	Sport seniorski indywidualny i drużynowy od IV do B klasy	Sport młodzieżowy
Bezosobowy fundusz płac, działalność gospodarcza – zgrupowania, konsultacje i starty					
a.	trener	do 150 zł/dzień			do 110 zł/dzień
b.	instruktor	do 120 zł/dzień			do 100 zł/dzień
c.	Lekarz, fizjoterapeuta, psycholog	do 300 zł/dzień			do 110 zł/dzień
d.	Technik, mechanik, serwisant, itp.	do 160 zł/dzień			do 110 zł/dzień
Osobowy fundusz płac, działalność gospodarcza / miesięcznie					
a.	trener klasa M	do 5 200 zł	do 4 800 zł	do 3 600 zł	do 2 400 zł
b.	trener klasa I	do 4 800 zł	do 3 840 zł	do 3 000 zł	do 2 200 zł
c.	trener klasa II	do 3 840 zł	do 3 600 zł	do 2 400 zł	do 1 600 zł
d.	instruktor	do 3 600 zł	do 3 000 zł	do 1 800 zł	do 1 200 zł
e.	Instruktor koordynator	-	-	-	do 1 200 zł
g.	Kierownik wyszkolenia	do 1 000 zł	do 720 zł	do 720 zł	do 400 zł
h.	Organizator sportu	do 1 000 zł	do 720 zł	do 720 zł	do 400 zł

Uwaga: podstawą obliczenia wynagrodzenia miesięcznego dla trenerów grup młodzieżowych jest kwota 50 zł brutto, pomnożona przez ilość jednostek treningowych oraz liczbę dni rozgrywanych zawodów sportowych, kwalifikowanych do współzawodnictwa sportowego.

Rozdział II

Ogólne zasady finansowo – organizacyjne przy realizacji zadań zleconych.

- §1. Dofinansowanie ze środków budżetowych Gminy na wynagrodzenia osobowe i bezosobowe oraz koszty usług/działalności gospodarczej szkolenia nie może przekroczyć 50% kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację zadania z wyłączeniem grup naborowych nieuczestniczących w rozgrywkach związkowych.
- §2. Organizacyjne łączenie szkolenia w zakresie poszczególnych grup szkoleniowych jest dozwolone, o ile zachowana zostanie odrębność finansowa, zgodnie z podpisaną umową.
- §3. W przypadku zmiany zakresu rzeczowego zadania tj. zaniechania szkolenia, likwidacji grupy szkoleniowej, zmiany założonych celów należy w trybie natychmiastowym powiadomić zleceniodawcę w celu ustalenia dalszych działań.
- §4. Wszelkie zmiany w treści umowy, oświadczeń i załączników wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
- §5. W przypadku otrzymania z Gminy dodatkowej kwoty finansowej na realizację zadania, wymagane jest zawarcie dodatkowej umowy określającej zakres finansowanych przedsięwzięć.
- §6.1. Ubiory i sprzęt sportowy, szkoleniowy oraz środki trwale nabyte na własność, zleceniobiorca musi przyjąć na stan magazynowy klubu;

2. Likwidacja zużytego sprzętu może być dokonana po otrzymaniu pisemnej zgody zleceńodawcy;
3. Zmiany w planowanym zakupie sprzętu sportowego, ubiorów sportowych oraz środków trwałych wymagają zgody Zleceńodawcy.

§7. Otrzymanie dotacji ze środków Gminy zobowiązuje Klub do promocji gminy Świecie poprzez:

1. Umieszczenia herbu lub logo Świecia na strojach sportowych.
2. Informacja o fakcie wsparcia finansowego przez Gminę we wszystkich materiałach i wywiadach składanych dla mediów.
3. Uczestniczenie w organizowanych przez Gminę wydarzeniach np. festynach, imprezach dla mieszkańców, konferencjach itp.

§8. Prawo do zwrotu kosztów za używanie do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością klubu mają osoby, które podpisały umowę z pracodawcą na podstawie Uchwały Zarządu Klubu.

§9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, środków otrzymanych z dotacji oraz do prowadzenia jej, zgodnie z Ustawą o Finansach Publicznych. Każdy dowód musi być szczegółowo opisany przez Zleceniobiorcę i powinien zawierać:

- Dokładny opis realizowanego zadania, datę i cel przeznaczenia;
- Zapis „Zatwierdza się do wypłaty ze środków Budżetu gminy Świecie” ze wskazaniem numeru i datą podpisania umowy;
- Faktura powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania, czyli odpowiadającą za kontrolę merytoryczną oraz przez osobę odpowiedzialną za zatwierdzenie rachunku pod względem formalnym i rachunkowym (powinna być zachowana rozdzielność funkcji, tzn. ta sama osoba nie może podpisywać dokumentu pod względem merytorycznym oraz formalno – rachunkowym);
- Dokument winien także posiadać adnotację kiedy została dokonana płatność i powinien być podany numer wyciągu bankowego;
- W przypadku dokumentu gotówkowego winna być przystawiona pieczętka potwierdzająca odbiór gotówki z czytelnym podpisem osoby pobierającej środki finansowe oraz datą ich wypłaty;
- Kilometrówka powinna składać się z oświadczenie pracownika, ewidencji przebiegu pojazdu oraz zatwierdzonej i potwierdzonej delegacji;
- Przy zakupie sprzętu sportowego winien być podpis przyjmującego ten sprzęt na stan posiadania.

§10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia na wniosek zleceńodawcy dokumentacji dotyczącej dofinansowanego zadania, a w szczególności: źródłowych dokumentów finansowych, tj. rachunków, umów-zleceń, umów o dzieło, list płac, ryczałtów, itp., potwierdzających poniesione wydatki.

§11. Środki finansowe na zadania zlecone muszą być uzupełniane środkami (finansowymi lub rzeczowymi) własnymi lub innymi tj. pozyskanymi z MSiT, UM, klubów, od sponsorów, itp. jednak nie mniejszymi niż podane w „Klasyfikacji dyscyplin sportowych”.

§12. Środki własne muszą być udokumentowane i podlegają kontroli przez wyznaczone komórki Zleceńodawcy. W przypadku zwiększonych środków własnych np. 60 % kosztów ogólnych zadania, kontroli mogą być poddane tylko wybrane dokumenty księgowe, pokrywające część wkładu własnego jednak nie mniejszego niż 20 % (decyzja należy do Zleceńodawcy).

§13. Zleceniobiorca składa do Gminy sprawozdania z realizacji szkolenia sportowego oraz rozliczenie finansowe w terminach określonych w umowie. Kompletną dokumentację należy złożyć w formie uporządkowanej wraz z listą imienną uczestników zadania.

§14. W przypadku złożenia okresowych rozliczeń z realizacji zadań zawierających błędy uniemożliwiające przyjęcie zmian bądź ich rozliczenie, przekazywanie kolejnych transz finansowych może zostać wstrzymane do czasu złożenia poprawnej dokumentacji.

§15. W przypadku stwierdzenia podczas akcji szkoleniowej dofinansowanej ze środków gminnych drobnych nieprawidłowości organizacyjnych, braku aktualnych badań lekarskich, braku dokumentacji szkoleniowej, zadanie nie będzie rozliczone w części dotyczącej stwierdzonych uchybień oraz nie będzie możliwe przesunięcie tych środków na inne zadania. Nieprawidłowości finansowe niezgodne z podpisaną umową, organizacyjne oraz zmiana zaplanowanego zadania może skutkować całkowitym zwrotem dotacji.

Rozdział III
Ogólne zasady organizacji szkolenia dzieci i młodzieży

- §1.** Szkolenie dotyczy zawodników:
1. Posiadających licencję właściwego PZS lub inny dokument potwierdzający przynależność zawodnika do danego związku sportowego.
 2. Licencja związku nie dotyczy dzieci uczestniczących tylko w zajęciach szkoleniowych.
- §2.** Osoba prowadząca zadania szkoleniowe zobowiązana jest posiadać w czasie ich trwania:
1. Listę uczestników zatwierdzoną przez Zarząd Klubu.
 2. Aktualne zaświadczenie lekarskie zawodników i trenerów (lub dokumenty równorzędne).
 3. Program szkolenia.
 4. Dziennik zajęć prowadzony na bieżąco, zawierający szczegółowe dane zawodników z ewidencją w jednostce treningowej.
 5. Dokument potwierdzający ubezpieczenie zawodników.
 6. Dokumenty potwierdzające uprawnienia szkoleniowe oraz licencję lub inny dokument potwierdzający przynależność szkoleniowca do danego związku.
- §3.** Odżywki, lekarstwa i suplementy diety mogą być nabywane na podstawie specyfikacji sporządzonej przez lekarza Zleceniobiorcy, a w przypadku zawodników niepełnoletnich wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na ich podawanie.
- §4.** W zajęciach szkolenia sportowego mogą uczestniczyć wyłącznie zawodnicy posiadający aktualne badania lekarskie, poświadczone w książeczce/karcie zdrowia zawodnika, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania określonej dyscypliny sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21 roku życia oraz zawodników pomiędzy 21 a 23 rokiem życia (Dz. U. Nr 88, poz. 500), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz.U. Nr 139, poz. 1142 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie kwalifikacji lekarzy uprawnionych do wydawania zawodnikom orzeczeń lekarskich o stanie zdrowia oraz zakresu wymaganych badań lekarskich, niezbędnych do uzyskania orzeczenia lekarskiego (Dz.U. Nr 88, poz. 502). Zaświadczenie wydaje lekarz medycyny sportowej lub lekarz posiadający certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej.

Rozdział IV
Zasady opłacania sędziów na zawodach

- §1. Rozgrywki Związków Sportowych objęte współzawodnictwem sportowym.**
Obowiązują stawki i zasady określone przez odpowiednie Związki Sportowe.
- §2. Stawki sędziów i obsługi amatorskich lig , turniejów, zawodów, mitingów, imprez rekreacyjno - sportowych na szczeblu gminnym i regionalnym zawarte są w tabelach 2, 3, 4.**

Tabela 2. Wysokości ekwiwalentów sędziowskich rozliczanych na zawodach gminnych dla **sędziów technicznych.**

Zawody w godzinach	Stawka brutto	Koszty uzyskania przychodu (B x 20%)	Dochód (B-C)	Podatek (D x 18%)	Stawka netto (B-E)
A	B	C	D	E	F
Zawody do 3h	49,00 zł	9,80 zł	39,20 zł	7,00 zł	42,00 zł
Zawody od 3h – 6h	73,00 zł	14,60 zł	58,40 zł	11,00 zł	62,00 zł
Zawody powyżej 6h	12,00 zł/1	2,40 zł	9,60 zł	2,00 zł	10,00 zł

Tabela 3. Wysokości ekwiwalentów sędziowskich rozliczanych na zawodach gminnych dla sędziów.

Zawody w godzinach	Stawka brutto	Koszty uzyskania przychodu (B x 20%)	Dochód (B-C)	Podatek (D x 18%)	Stawka netto (B-E)
A	B	C	D	E	F
Zawody do 3h	55,00 zł	11,00 zł	44,00 zł	8,00 zł	47,00 zł
Zawody od 3h – 6h	85,00 zł	17,00 zł	68,00 zł	12,00 zł	73,00 zł
Zawody powyżej 6h	12,00 zł/1	2,40 zł/h	9,60 zł/h	2,00 zł/h	10,00 zł/h

Tabela 4. Wysokości ekwiwalentów sędziowskich rozliczanych na zawodach gminnych dla sędziów głównych.

Zawody w godzinach	Stawka brutto	Koszty uzyskania przychodu (B x 20%)	Dochód (B-C)	Podatek (D x 18%)	Stawka netto (B-E)
A	B	C	D	E	F
Zawody do 3h	61,00 zł	12,20 zł	48,80 zł	9,00 zł	52,00 zł
Zawody od 3h – 6h	91,00 zł	18,20 zł	72,80 zł	13,00 zł	78,00 zł
Zawody powyżej 6h	110,00 zł	22,00 zł	88,00 zł	16,00 zł	94,00 zł

1. W przypadku programu imprezy wymagającego różnego okresu pełnienia funkcji poszczególnych sędziów, liczy się czas faktycznego pełnienia funkcji (z czasem na przygotowanie i zakończenie zawodów) przez danego sędziego. Decyzję w tej sprawie podejmuje wyłącznie organizator.
2. Ryczałty sędziowskie naliczane są wraz z kosztami uzyskania przychodu i podlegają rozliczeniu rocznemu PIT-11.
3. Sędziom zamiejscowym przysługuje zwrot kosztów przejazdu.
4. Liczbę sędziów zamiejscowych należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
5. W przypadkach pełnienia kilku funkcji podczas imprezy, przysługuje tylko jedno świadczenie.
6. W szczególnych okolicznościach funkcję sędziego może pełnić osoba nieposiadająca licencji (z dużym doświadczeniem specjalistycznym).

