

URZĄD MIEJSKI W ŚWIECIU

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ ŚWIECIA - SZEF OC GMINY

BURMISTRZ



TADEUSZ POGODA

Świecie, dnia 29 stycznia 2016 rok

KALENDARZOWY PLAN

DZIAŁANIA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
GMINY ŚWIECIE NA 2016 ROK

OPRACOWAŁ:

Samodzielne Stanowisko
ds. Zarządzania Kryzysowego
i Spraw Ochronnych


mgr Marcin Kulewski

ŚWIECIE- STYCZEŃ 2016 r.

| | | | | |
|-----|--|--|-------------|--|
| 5. | Zabezpieczenie warunków organizacyjnych oraz obsługa techniczna – biurowej Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. | Sam. Stan. ds. ZKiSO | na bieżąco | |
| 6. | Zbieranie i przechowywanie informacji dotyczących sytuacji kryzysowych. | Sam. Stan. ds. ZKiSO | na bieżąco | |
| 7. | Aktualizacja planu ewakuacji II stopnia jako załączników funkcjonalnych do znowelizowanych planów zarządzania kryzysowego | <u>Burmistrz Świecica</u> Sam. Stan. ds. ZKiSO | | |
| 8. | Aktualizacja dokumentacji dotyczącej dystrybucji preparatów jodowych na terenie gminy Świecie. | Sam. Stan. ds. ZKiSO | do 31.08 | |
| 9. | Nadzór nad pracą urzędzeń radiowych pracujących w sieci zarządzania, koordynacji ratownictwa oraz ostrzegania i alarmowania poprzez codzienne sprawdzanie łączności. | Sam. Stan. ds. ZKiSO | na bieżąco | |
| 10. | Współpraca z podmiotami tworzącymi Krajowy System Ratownictwo – Gaśniczy. | <u>Burmistrz Świecica</u> Sam. Stan. ds. ZKiSO | na bieżąco | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 8. | Analiza bezpieczeństwa na terenie gminy. | <u>Burmistrz Świecica</u> <u>Sam.Stan.</u> <u>ds. ZKISO</u> <u>Komendant Gminny</u> <u>OSP</u> | działalność ciągła | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Przeprowadzenie zakładowego ćwiczenia dotyczącego reagowania na zagrożenia. | <u>Przedsiębiorcy</u> <u>Kierownicy</u> <u>instytucji</u> | według planu zakładu pracy (obowiązuje uzgodnienie dokumentacji ćwiczenia z komórką ZKISO UM) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | W przypadku zmian strukturalnych i etatowych nowelizowanie lub aktualizowanie planu obrony cywilnej zakładu pracy | <u>Przedsiębiorcy</u> <u>Kierownicy</u> <u>instytucji</u> | na bieżąco – stosownie do zachodzących zmian | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Weryfikowanie i aktualizowanie stanów osobowych zakładowych formacji obrony cywilnej, stosownie do możliwości kadrowych i organizacyjnych oraz struktury zagrożeń występujących na terenie zakładu pracy i w jego otoczeniu. | <u>Przedsiębiorcy</u> <u>Kierownicy</u> <u>instytucji</u> | na bieżąco – stosownie do zachodzących zmian występowanie z wnioskiem do Burmistrza o utworzenie lub rozformowanie formacji OC | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Prowadzenie biblioteczki materiałów i pomocy szkoleniowych OC. | <u>Sam.Stan.</u> <u>ds. ZKISO</u> <u>Dyrektorzy Szkół</u> | na bieżąco | | | | | | | | | | | | | | | | | |

III. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA.

| Lp | Przedsięwzięcia | Wykonawca Współwykonawca | Termin realizacji | | | | | | | | | | | | Uwagi |
|----|---|--|------------------------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
| | | | I kwartał | | | II kwartał | | | III kwartał | | | IV kwartał | | | |
| | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | |
| 1. | Ogłaszanie i odwoływanie stanów pogotowia i alarmu powodziowego na podstawie danych z obserwacji na posterunkach wodowskazowych. | <u>Burmistrz Świecia</u> | na bieżąco | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Organizowanie posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego poświęconego tematyce dotyczącej zagrożeń powodziowych, wynikających z ich notowanego i prognozowanego rozwoju oraz innych potencjalnych zagrożeń. | <u>Burmistrz Świecia</u> Sam.Stan. ds. ZKiSO | w przypadku wystąpienia zagrożenia | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Prowadzenie stałych obserwacji stanów wody na wodowskazie w Chelminie. | <u>Burmistrz Świecia</u> Sam.Stan. ds. ZKiSO | na bieżąco | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Aktualizacja Planu Ochrony przed powodzią dla gminy Świecie. | <u>Burmistrz Świecia</u> Sam.Stan. ds. ZKiSO | na bieżąco | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Stała współpraca ze Starostem Powiatowym w Świeciu oraz Kuj.-Pom. Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych, Biuro Terenowe w Świeciu oraz z gminami ościennymi. | <u>Burmistrz Świecia</u> Sam.Stan. ds. ZKiSO | na bieżąco | | | | | | | | | | | | |

V. ROZPOZNAWANIE, OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE.

| Lp | Przedsięwzięcia | Wykonawca Współwykonawca | Termin realizacji | | | | | | | | | | | | Uwagi | | | | | |
|----|--|---|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|-------|--|--|---|-------------------------------|---|
| | | | I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | | | | |
| 1. | Monitorowanie, prognozowanie i analizowanie stanu bezpieczeństwa gminy Świecie. | <u>Burmistrz Świecia</u> <u>Sam.Stan.</u> <u>ds. ZKiSO</u> <u>Śłużby, inspekcje i stráže na terenie miasta Świecia</u> | przedsięwzięcie całoroczne | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Przesłanie do komórki ZKiSO UM w Świeciu informacji dotyczących zmian w posiadanych lub wykorzystywanych substancjach niebezpiecznych i toksycznych środkach przemysłowych w celu aktualizacji oceny zagrożenia gminy. | <u>Dyrektorzy Zakładów Pracy posiadający materiały i środki niebezpieczne</u> <u>Sam.Stan.</u> <u>ds. ZKiSO</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | do 17 | |
| 3. | Zbieranie i przechowywanie informacji dot. sytuacji kryzysowych | <u>Sam.Stan.</u> <u>ds. ZKiSO</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | na bieżąco | |
| 4. | Przeprowadzenie głośnych prób syren, co najmniej 2 razy w roku włączonych do Centralnego Systemu Alarmowania. | <u>Sam.Stan.</u> <u>ds. ZKiSO</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | przy okazji świąt państwowych | |
| 5. | Organizowanie próbnych ewakuacji w placówkach oświatowo – wychowawczych oraz organizowanie zajęć nt. zasad zachowania się na wypadek sytuacji kryzysowych. | <u>Dyrektorzy szkół</u> | | | | | | | | | | | | | | | | wg planów dyrektorów szkół | wg planów dyrektorów szkół | Możliwość organizacji ewakuacji z założeniami z udziałem OSP KSRG gminy Świecie |
| 6. | Miesięczne treningi nasłuchu sygnałów w sieci ostrzegania O.D.N. | <u>Burmistrz Świecia</u> | | | | | | | | | | | | | | | | W terminach określonych przez Szefa OCK | | |

| | | | | |
|----|--|--|---|------------|
| 3. | <p>Realizacja zakładowych szkoleń:</p> <p>a) kadry kierowniczej (zespołu kierowania Obroną Cywilną zakładu pracy),</p> <p>b) formacji obrony cywilnej,</p> <p>c) zespołu d/s ewakuacji,</p> <p>d) załogi powszechnej samoobrony.</p> | <p><i>Dyrektorzy Szkół, Zakładów Pracy, Pracownicy ds. OC w Zakładach Pracy.</i></p> | <p>zgodnie z własnymi planami działania na 2016 r.</p> | |
| 4. | <p>Współdział w XXIII Mistrzostwach Szkół Ponadgimnazjalnych w udzielaniu I Pierwszej Pomocy o Puchar Burmistrza Świecia.</p> | <p><i>PCK w Świeciu Sam.Stan. ds. ZKiSO Dyrektorzy Szkół</i></p> | <p><input type="checkbox"/></p> | 15.04.2016 |
| 5. | <p>Składać meldunki z realizacji zaplanowanych szkoleń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formacji obrony cywilnej (o ile są), - zespołów kierowania OC w zakładach pracy, - z powszechnej samoobrony | <p><i>Dyrektorzy Szkół, Zakładów Pracy, Pracownicy ds. OC w Zakładach Pracy.</i></p> | <p>w ciągu 5 dni po zakończeniu szkolenia lub ćwiczenia</p> | |
| 6. | <p>do ZKiSO Urzędu Miejskiego.</p> <p>Prenumerata miesięcznika „Przeгляд Obrony Cywilnej”.</p> | <p><i>Sam.Stan. ds. ZKiSO Dyrektorzy Szkół, Zakładów Pracy.</i></p> | <p><input type="checkbox"/></p> | |
| 7. | <p>Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Świeciu sprawozdania z realizacji szkoleń z zakresu ochrony ludności i powszechnej samoobrony:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 30 czerwca za I półrocze 2015r. - do 20 grudnia roczne za 2015r. | | <p><input type="checkbox"/></p> | |
| 8. | <p>Powołanie komisji konkursowych i opracowanie regulaminów: Olimpiady OC oraz konkursów realizowanych w 2016r.</p> | <p><i>Burmistrz Świecia</i></p> | <p><input type="checkbox"/></p> | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9. | Przeprowadzenie elementów akcji edukacyjnej dla uczniów szkół ponadpodstawowych na wniosek zainteresowanych placówek | <u>Burmistrz Świecia</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu na najciekawszy plakat pod hasłem „OBRONA CYWILNA NAS” – dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Etapy konkursu: -eliminacje szkolne, -eliminacje powiatowej, gminne, -finał wojewódzki | <u>Burmistrz Świecia</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Opracowanie rocznego planu szkolenia obronnego na 2016 rok i przesłanie go do starostwa w celu uzgodnienia terminów i tematów szkolenia | <u>Burmistrz Świecia</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Uwagi:

ZKISO – Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Świeciu
 GZZK – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Świeciu
 WBZK – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy
 WKU – Wojskowa Komenda Uzupełnień w Grudziądzu