

**UCHWAŁA NR ...../16  
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU**

z dnia 29 września 2016 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania, niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, tekst jednolity) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb postępowania w sprawie o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku w zakresie zadań publicznych innych, niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sposób rozliczenia dotacji i kontroli wykonywania zadania.

**§ 2.** Podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku mogą być udzielone z budżetu Gminy, dotacje celowe związane z realizacją zadań gminy do wysokości kwot przeznaczonych na dany rok w uchwale budżetowej.

**§ 3. 1.** Wniosek o przyznanie dotacji na realizację zadania powinien zawierać:

- 1) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dotację, w tym: nazwę i siedzibę podmiotu,
- 2) określenie zadania będącego przedmiotem dotacji, w tym nazwę i zakres rzeczowy,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 4) kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 5) informację o źródłach finansowania realizacji projektu,
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 2) oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) statut podmiotu ubiegającego się o dotację.

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646, Dz.U. z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, Dz. U. z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz Dz. U. z 2016 r., poz. 195 i poz. 1257.

§ 4. 1. Podmiot składa wnioski, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały, do Burmistrza Świecia w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym zadanie ma być realizowane.

2. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania wniosków w trakcie roku budżetowego.

§ 5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Świecia, uwzględniając w szczególności:

- 1) zgodność zadania z zadaniami gminy, określonymi w ustawach i uchwałach,
- 2) wysokość środków przeznaczonych na dotacje w budżecie gminy,
- 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 5) analizę realizowanych zadań przez podmiot w okresach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych środków.

§ 6. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy między Gminą a podmiotem, która powinna określać elementy, o których mowa w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

2. Prawa i obowiązki nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmian zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu na podstawie sprawozdania opisowego w ciągu 30 dni od zakończenia zadania, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

2. Do rozliczenia zadania, podmiot dotowany dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, potwierdzające wydatkowanie środków oraz protokoły odbioru, jeśli takie zostały sporządzone.

3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wydatkowania środków niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Burmistrz Świecia podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy.

§ 8. 1. Osoby upoważnione przez Burmistrza Świecia uprawnione są do kontroli prawidłowości realizacji zadania, na które przyznana została dotacja, w trakcie lub po wykonaniu zadania publicznego.

2. Podmiot dotowany zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli - dokumentacji finansowej czy organizacyjnej oraz udzielić pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących realizowanego zadania.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świecia.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej**

**Jerzy Wójcik**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY ŚWIECIE  
NA ZADANIA INNE NIŻ OKREŚLONE W USTAWIE Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

.....  
(wnioskodawca)

.....  
(miejscowość, data)

1. WNIOSKODAWCA:

- a) nazwa i adres
- b) status prawny
- c) data zarejestrowania podmiotu
- d) numer rachunku bankowego
- e) cele i zadania statutowe

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA:

3. TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO: (data rozpoczęcia i zakończenia)

4. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO: .....

5. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY PROPONOWANEGO DO REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO:.....

6. KOSZTORYS REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO (w zł): .....

Lp.	Rodzaj kosztów	Wartość całkowita	Finansowanie z dotacji	Kwota sfinansowana z innych źródeł
1.				
...				
<b>Razem</b>				

7. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA REALIZACJI ZADANIA:

- a) środki własne .....
- b) inne źródła finansowania .....

8. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI: .....

9. OSOBA ODPOWIEDZIALNA Z RAMIENIA WNIOSKODAWCY ZA REALIZACJĘ ZADANIA  
ORAZ WYKORZYSTANIA I ROZLICZENIA PRZYZNANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH:

.....  
(podpis osoby upoważnionej w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1. Odpis z właściwego rejestru.
- 2. Oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3. Statut podmiotu ubiegającego się o dotację.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Rady Miejskiej w Świeciu  
Nr ...../16 z dnia 29 września 2016 r.

**ROZLICZENIE UDZIELONEJ DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY ŚWIECIE  
NA ZADANIA INNE NIŻ OKREŚLONE W USTAWIE Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

.....  
(wnioskodawca)

.....  
(miejsowość, data)

1. WNIOSKODAWCA:

- a) nazwa i adres
- b) status prawny
- c) data zarejestrowania podmiotu
- d) numer rachunku bankowego
- e) cele i zadania statutowe

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA: .....

3. TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO: (data rozpoczęcia i zakończenia) .....

4. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO: .....

5. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PONIESIONYCH W ZWIĄZKU ZE ZREALIZOWANYM ZADANIEM  
(w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów	Wartość całkowita	Kwota sfinansowana z dotacji	Kwota sfinansowana z innych źródeł
1.				
...				
<b>Razem</b>				

6. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH WYDATKOWANIE ŚRODKÓW  
Z PRYZNANEJ DOTACJI:

Lp.	Data dokumentu	Numer dokumentu	Opis wydatku	Kwota wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.					
...					
<b>Razem</b>					

7. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO ZADANIA:.....

8. OSOBA ODPOWIEDZIALNA Z RAMIENIA WNIOSKODAWCY ZA REALIZACJĘ ZADANIA  
ORAZ WYKORZYSTANIA I ROZLICZENIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH:

.....  
(podpis osoby upoważnionej w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

Kserokopie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, potwierdzone za zgodność z oryginałem

**Uzasadnienie do Uchwały Nr ...../16**

**Rady Miejskiej w Świeciu**

**z dnia 29 września 2016 r.**

Ustawa o finansach publicznych upoważnia radę gminy do podjęcia uchwały w sprawie określenia trybu przyznawania dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jego rozliczenia i kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego, które te podmioty mają realizować.

Te zadania publiczne muszą być inne, niż określone w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie.

Podjęcie uchwały w przedłożonym brzmieniu, umożliwi podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, realizowanie zadań publicznych, które nie są określone w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie lub innych ustawach szczegółowych, przy wykorzystaniu środków zaplanowanych w budżecie Gminy.

BURMISTRZ  
  
TADEUSZ POGODA