

UCHWAŁA Nr/16
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU

z dnia 1 grudnia 2016 r.

w sprawie reorganizacji jednostki organizacyjnej gminy Świecie – Ośrodka Oświaty i Wychowania w jednostkę organizacyjną spełniającą funkcję centrum usług wspólnych dla Żłobka Miejskiego w Świeciu i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Świecie.

Na podstawie art.: 9 ust. 1, 10 a, 10 b ust. 1 i 2, 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zmianami¹) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 01 stycznia 2017 r. przeprowadza się reorganizację Ośrodka Oświaty i Wychowania w Świeciu zwanego dalej „Ośrodkiem”, poprzez dostosowanie statutu oraz podstawy prawnej jego funkcjonowania do przepisów ustawy o samorządzie gminnym dotyczących centrum usług wspólnych.

2. Nadaje się Statut Ośrodkowi, w którym określa się zakres obowiązków powierzonych Ośrodkowi w ramach wspólnej obsługi. Statut stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

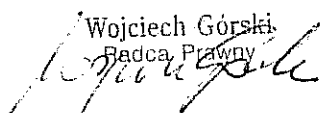
3. Siedzibą Ośrodka Oświaty i Wychowania jest Świecie.

4. Ośrodek staje się jednostką obsługującą dla jednostek budżetowych zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi: Żłobka Miejskiego w Świeciu oraz przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów dla których organem prowadzącym jest gmina Świecie.

§ 2. Ośrodek zapewni jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną polegającą na:

- 1) prowadzeniu rachunkowości jednostek obsługiwanym;
- 2) prowadzeniu spraw kadrowych pracowników jednostek obsługiwanym;
- 3) prowadzeniu spraw płacowych pracowników jednostek obsługiwanym;
- 4) sporządzaniu sprawozdawczości finansowej, budżetowej, w zakresie operacji finansowych i statystycznej jednostek obsługiwanym;
- 5) prowadzeniu rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami;

¹ Zmiany tej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2016 r. 1579

Wojciech Górski
Radca Prawny


- 6) prowadzeniu obsługi prawnej jednostek obsługiwanych;
- 7) realizacji zleconych przez jednostki obsługiwane zadań remontowych i zaopatrzeniowych.

2. Szczegółowy zakres tej obsługi jest określony w Statucie Ośrodka.

§ 3. Z dniem 31 grudnia 2016 r. tracą moc:

- 1) uchwała nr 309/97 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy pod nazwą „Ośrodek Oświaty i Wychowania”;
- 2) uchwała nr 262/13 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 26 września 2013 r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Oświaty i Wychowania w Świeciu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Wójcik

STATUT

Ośrodka Oświat i Wychowania

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ośrodek Oświaty i Wychowania, zwany dalej OOiW lub Ośrodek, jest jednostką organizacyjną gminy Świecie, nie posiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zmianami);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047);
- 4) niniejszego Statutu.

2. Ośrodek ma swoją siedzibę w Świeciu i działa w granicach administracyjnych gminy Świecie.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą, adresem siedziby oraz numerem NIP.

4. Ośrodek Oświaty i Wychowania może używać nazwy skróconej OOiW lub Ośrodek.

Przedmiot i zakres działania

§ 2. 1. Do przedmiotu działania Ośrodka należy w szczególności :

- 1) przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych oraz zmiany zatwierdzonych planów finansowych;
- 2) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych, która obejmuje:
 - a) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, która obejmuje:
 - przyjęte zasady (politykę) rachunkowości,
 - prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,

- okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
 - wycenę aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
 - sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
- b) sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań, w tym: sprawozdań budżetowych, w zakresie operacji finansowych,
- c) przygotowanie danych do sporządzania sprawozdań statystycznych, m.in. Systemu Informacji Oświatowej,
- d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej, płacowej i kadrowej,
- e) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- f) sporządzanie zestawień i analiz ekonomicznych,
- g) prowadzenie ewidencji środków trwałych i rozliczanie inwentaryzacji;
- 3) prowadzenie obsługi płac jednostek obsługiwanych;
- 4) prowadzenie obsługi kadr jednostek obsługiwanych z wyłączeniem nawiązywania, rozwiązywania i stwierdzenia rozwiązania stosunku pracy;
- 5) przygotowywanie dokumentacji finansowo-księgowej do rozliczenia projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych np. ze środków UE, dotacji z budżetu państwa dla jednostek obsługiwanych;
- 6) prowadzenie archiwum zlikwidowanych jednostek oświatowych i żłobka w zakresie gromadzenia i przechowywania akt osobowych, dokumentów płacowych, dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, które obejmuje:
- a) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji,
 - b) zabezpieczenie dokumentacji przed zniszczeniem,
 - c) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej,
 - d) sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych i żłobka,
 - e) sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniu byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych i żłobka,
 - f) sporządzanie, na podstawie zgromadzonego zasobu archiwalnego uwierzytelnionych kopii dokumentów na potrzeby byłych pracowników zlikwidowanych jednostek

oświatowych oraz instytucji zewnętrznych, w tym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

- 7) zapewnienie realizacji zadań z zakresu służb bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż., zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na rzecz jednostek obsługiwanych;
- 8) przeprowadzanie konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych;
- 9) przygotowanie procedury oceny pracy dyrektora placówki oświatowej;
- 10) przeprowadzanie procedur związanych z nauczycielskimi awansami, w tym przygotowanie decyzji w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego;
- 11) obsługa zadania dowożenia dzieci do szkół na terenie gminy Świecie oraz uczniów niepełnosprawnych do placówek edukacyjnych i szkół specjalnych;
- 12) prowadzenie Funduszu Świadczeń Socjalnych w oparciu o dokumenty przygotowane i przekazane przez Dyrektorów jednostek obsługiwanych, w tym Funduszu Świadczeń Socjalnych emerytów i rencistów, w tym:
 - a) realizacja wydatków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zgodnie z dyspozycjami dyrektorów jednostek obsługiwanych,
 - b) przyjmowanie wniosków i przyznawanie pożyczek mieszkaniowych zgodnie z zawartą umową o wspólnej działalności socjalnej;
- 13) prowadzenie wspólnej międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w tym:
 - a) organizacja działania Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
 - b) przyjmowanie wniosków i przyznawanie pożyczek,
 - c) prowadzenie księgowości i obsługi;
- 14) realizacja zleconych przez jednostki obsługiwane zadań remontowych i zaopatrzeniowych;
- 15) prowadzenie spraw dotyczących wypoczynku dzieci;
- 16) prowadzenie spraw związanych z wypłatą pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych;
- 17) prowadzenie spraw związanych z placówkami niepublicznymi prowadzonymi przez inne niż gmina Świecie osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego, przeniesień wydatków w tym planie, polityki kadrowo-płacowej oraz szkoleń.

3. Ośrodek zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych.

§ 3. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z właściwymi wydziałami Urzędu Miejskiego w Świeciu, z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy Świecie.

Organizacja Ośrodka

§ 4. 1. Działalnością OOiW kieruje Kierownik.

2. Kierownika OOiW powołuje i odwołuje ze stanowiska Burmistrz Świecia.

3. Kierownik zarządza Ośrodkiem jednoosobowo, w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Świecia

4. Kierownika Ośrodka w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego Zastępca w zakresie umocowania udzielonego przez Kierownika Ośrodka.

§ 5. 1. Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy ds. technicznych i Głównego księgowego.

2. Zastępca ds. technicznych i Główny księgowy Ośrodka działają w zakresie spraw powierzonych przez Kierownika Ośrodka a wynikających z zakresu ich obowiązków i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

§ 6. 1. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Podstawą stosunku pracy Kierownika Ośrodka jest umowa o pracę zawarta z pracodawcą, w imieniu którego działa Burmistrz Świecia.

3. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników OOiW, a także pełni wobec nich funkcję kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

4. Strukturę organizacyjną OOiW oraz szczegółowy zakres działania określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Burmistrza Świecia

Nadzór nad działalnością Ośrodka

§ 7. 1. Nadzór na działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Świecia.

2. W zakresie sprawowanego nadzoru Burmistrz Świecia jest uprawniony do:

1) dokonywania kontroli działalności Ośrodka;

- 2) dokonywania oceny pracy Kierownika;
- 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na działalność statutową.

Gospodarka finansowa

§ 8. 1. OOiW jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy Świecie, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu gminy Świecie.

4. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy Świecie sprawuje Burmistrz Świecia.

Postanowienia końcowe

§ 9. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały wynika ze zmian przepisów prawa wprowadzonych ustawą z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 1045). Zgodnie z art. 48, ust. 1 jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, mogą działać na dotychczasowych zasadach, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy czyli do dnia 31 grudnia 2016 r. Mając na uwadze zasadność dalszego zapewnienia placówkom oświatowym oraz żłobkowi wspólnej obsługi finansowo-księgowej, jednostka obsługująca winna funkcjonować według zasad wprowadzonych zmienionymi ustawami.

Ośrodek Oświaty i Wychowania w Świeciu, który do tej pory prowadzi obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną placówek oświatowych na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), będzie nadal ją prowadził na podstawie znowelizowanych przepisów. Zakres obsługi wspólnej nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

Z up. BURMISTRZA
Krzysztof Kulakowski
Krzysztof Kulakowski
Zastępca Burmistrza