

UCHWAŁA Nr .../17
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU

z dnia 26 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w prowadzonych przez gminę Świecie przedszkolach publicznych.

Na podstawie art. 14 ust. 5, w związku z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2016 poz. 1943 z późn. zmianami¹), art. 2 ustawy o zmianie ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016 r. poz. 1985) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zmianami²), uchwala się, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez przedszkola prowadzone przez gminę Świecie realizowane są w strukturach organizacyjnych określonych przez statuty tych jednostek.

§ 2. Usługi świadczone przez przedszkola prowadzone przez gminę Świecie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 3. 1. Ustala się odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) dzieci w wieku do lat 5 za świadczenia wykraczające poza podstawę programową, o której mowa w § 2 obejmujące realizację tej części zadań wychowawczych, opiekuńczych, dydaktycznych i terapeutycznych przedszkola, które są realizowane w przedszkolach funkcjonujących codziennie ponad 5 godzin. Świadczenia te obejmują następujące zajęcia:

- 1) zajęcia dydaktyczne wspomagające rozwój myślenia, spostrzegania, rozumowania, pamięci, uwagi i wyobraźni;
- 2) gry i zabawy badawcze rozwijające zainteresowania i wiedzę o otaczającym świecie;
- 3) zajęcia twórcze oraz odtwórcze rozwijające indywidualne uzdolnienia dzieci;
- 4) zajęcia wspierające rozwój zdolności twórczych dzieci;
- 5) zajęcia terapeutyczne (w tym terapia pedagogiczna i logopedyczna);
- 6) realizacja autorskich programów własnych przedszkoli;
- 7) organizowanie przez przedszkola uroczystości i innych imprez z udziałem rodziców;
- 8) koszty przygotowania posiłków.

2. Ustala się odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) za świadczenia przedszkoli określone w pkt.1, w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej, według stawki w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę korzystania ze świadczeń.

3. Na podstawie stawki odpłatności, o której mowa w pkt. 2 oraz deklarowanej przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu, ponad czas bezpłatnego pobytu, ustalonej z uwzględnieniem zapisów § 1 niniejszej uchwały, dyrektor przedszkola wylicza oraz podaje do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych), wysokość miesięcznej opłaty za korzystanie ze świadczeń przedszkola.

§ 4. 1. Ustala się dzienną stawkę żywieniową w wysokości kosztów surowców zużytych do przyrządzania posiłków, z uwzględnieniem racji pokarmowych odpowiadających normom

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 753, poz. 1583 i poz. 2174.

fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci w wieku od 4 do 6 lat dla przedszkola określonym przez Ministra Zdrowia - zwane dalej „stawką żywieniową”

2. Odpłatność z tytułu świadczeń wymienionych w pkt 1 ustala się:

- 1) śniadanie - w wysokości 30 % dziennej stawki żywieniowej;
- 2) obiad - w wysokości 50 % dziennej stawki żywieniowej;
- 3) podwieczorek - w wysokości 20 % dziennej stawki żywieniowej.

§ 5. 1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje zwrot kosztów za świadczone usługi o których mowa w §3 oraz kosztów wyżywienia określonych w § 4 za każdy dzień nieobecności dziecka, począwszy od dnia następnego po dniu w którym nastąpiło zgłoszenie nieobecności dziecka.

2. Szczegółowe warunki pobytu dziecka w przedszkolu oraz korzystania z jego świadczeń określa umowa zawierana pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi), a dyrektorem przedszkola, która w szczególności określa:

- 1) okres, na który jest zawierana;
- 2) zakres świadczeń przedszkola;
- 3) określenie przypadków, w których nie wywiązywanie się z zawartej wzajemnej umowy powoduje powstanie prawa do roszczenia obejmującego naprawienie szkody związanej z poniesionymi kosztami przez jedną ze stron;
- 4) wymiar czasu pobytu dziecka w przedszkolu;
- 5) zakres korzystania z posiłków;
- 6) kwotę odpłatności wynikającą z deklarowanej liczby godzin pobytu w przedszkolu;
- 7) zasady obliczania i zwrotu nadpłaty w przypadku nieobecności;
- 8) tryb ewentualnej zmiany zapisów umowy;
- 9) tryb rozwiązywania umowy.

§ 6. 1. Upoważnia się dyrektorów przedszkoli do rozpatrywania wniosków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka o przyznanie ulgi w opłacie o której mowa w § 3.

2. Ulga wynosi 50% opłaty o której mowa w §3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie ulgi jest przedstawienie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej potwierdzającego, że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie dziecka nie jest większa niż 150% kwoty, o której mowa w ustawie o pomocy społecznej.

§ 7. Termin wnoszenia opłat, o których mowa w §3, §4 ustala dyrektor przedszkola podając do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych).

§ 8. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej nr 212/13 z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w prowadzonych przez gminę Świecie przedszkolach publicznych, oraz zmieniająca ją uchwała Rady Miejskiej Nr 295/14 z dnia 27 lutego 2014 r.

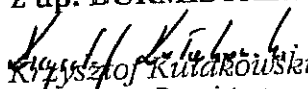
§ 9. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Wójcik

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie ustawy o zmianie ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych innych ustaw, która w art. 2 zmieniła art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty, wprowadzając zasadę, że odpłatność za zajęcia przekraczające minimum programowe dotyczy dzieci w wieku do 5 lat, gdyż na dzieci 6 letnie naliczania jest subwencja oświatowa, koniecznym stało się przyjęcie nowej uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w prowadzonych przez gminę Świecie przedszkolach publicznych uwzględniającą przedstawioną powyżej sytuację.

z up. BURMISTRZA

Krzysztof Kutakowski
Zastępca Burmistrza

1. The first part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the text focuses on the role of the management team in setting clear goals and objectives for the organization. It highlights that effective communication and collaboration are essential for the success of these initiatives.