

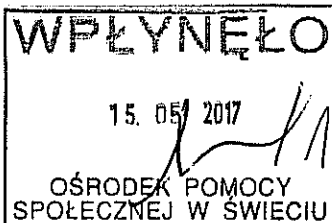


WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WPS.IX.431.2.18.2017. AJe/JDa/RK

0R.VI.440.2.201

URZĄD MIEJSKI W ŚWIECIU	
Wpłynęło dnia	06. CZE. 2017
L. dz.	zai.
podpis	



Bydgoszcz, 10 maja 2017 r.

**Pani
Marzena Brac
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Wyszyńskiego 15
86 - 105 Świecie**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 i art.197 b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 697) oraz § 4 i § 13 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. z 2015 r. poz.1477) w Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Wyszyńskiego 15, 86-105 Świecie (zwanym dalej OPS lub Ośrodkiem) przeprowadzona została w dniach 10 i 18 kwietnia 2017 r. kontrola prawidłowości.

Kontrola przeprowadzona została przez:

- Annę Jeziorską – inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, kierującego zespołem inspektorów,
 - Julitę Danecką – inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
 - Renatę Klawikowską - inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
- na podstawie Upoważnienia Nr 225/2017 z dnia 29 marca 2017 r.

[Dowód akta kontroli str. 3]

w zakresie:

- realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- zgodności zatrudnienia asystentów rodziny z wymaganymi kwalifikacjami.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2015 r. do 9 kwietnia 2017 r.

Opis ustalonego stanu faktycznego oraz jego ocena:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o rozmowę i wyjaśnienia p. Marzeny Brac – Kierownika OPS oraz p. Kariny Milczewskiej i p. Katarzyny Zemke - asystentami rodziny oraz analizę dokumentacji.

Zgodnie z art. 10 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, pracę z rodziną organizuje gmina lub podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art.190.

Gmina została ustawowo zobowiązana do realizacji zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

OPS działa obecnie na podstawie Statutu z dnia 30 października 2008 r., przyjętego Uchwałą Nr 189/08 Rady Miejskiej w Świeciu. Dokument od tego czasu nie ulegał zmianom, stąd nie uwzględniono w nim ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Kierownik OPS złożyła oświadczenie, zobowiązując się do wprowadzenia zmian w dokumencie i rozszerzenia treści o realizację zadań wynikających z ww. ustawy.

[Dowód akta kontroli str. 10-16]

Zadania Ośrodka szczegółowo ustalone zostały w Regulaminie Organizacyjnym, z dnia 14 kwietnia 2015 r. wprowadzonym Zarządzeniem Nr 10/2015 Kierownika OPS, a zatwierdzonym Zarządzeniem Nr 113/15 Burmistrza Świecia. Dokument zawiera w § 7 wyodrębnione w strukturze Ośrodka stanowisko asystenta rodziny oraz wyszczególnione § 13 zadania przypisane ustawą do realizacji.

[Dowód akta kontroli str. 17-28]

Burmistrz Świecia Zarządzeniem nr 753/2017, z dnia 3 lutego 2017 r., upoważnił p. Marzenę Brac do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny i wydawania w tych sprawach decyzji. W okresie objętym kontrolą obowiązywało wcześniej Zarządzenie Nr 971/14 Burmistrza Świecia z dnia 3 lutego 2014 r., które utraciło swoją moc.

[Dowód akta kontroli str. 29-31]

W wyniku czynności kontrolnych stwierdzono również, że w strukturze jednostki kontrolowanej nie wyodrębniono komórki realizującej zadania z pieczy zastępczej, co nie stanowi naruszenia przepisu art.10 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny.

W zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ustalono, co następuje:

- odnośnie do zapisu art.176 pkt 1: *opracowanie i realizacja 3- letnich gminnych programów wspierania rodziny*
- zgodnie z art.179 ust.1 wyżej cytowanej ustawy *w terminie do dnia 31 marca każdego roku wójt składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.*

Pierwszy Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2013 – 2015 przyjęty został Uchwałą Nr 256/13 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 21 sierpnia 2013 r.

W opracowanym dokumencie zawarto główny cel dotyczący stworzenia warunków do prawidłowego wypełniania przez rodziny funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Dokonano diagnozy potrzeb środowiska lokalnego i na tej podstawie sformułowano cele szczegółowe.

[Dowód akta kontroli str. 32-43]

Drugi Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2016 – 2018 przyjęty został Uchwałą Nr 123/16 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 28 stycznia 2016 r.

Zaplanowane w programie zadania i działania odpowiadają potrzebom i są realne do wykonania. Program ma charakter otwarty, w związku z tym podlega bieżącej ewaluacji i monitoringowi.

[Dowód akta kontroli str. 44-77]

W okresie objętym kontrolą Kierownik OPS dopełniła obowiązku rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i potrzeb z tym związanych. Sprawozdanie za 2015 r. i 2016 r. zostały przedstawione na posiedzeniu Rady Miejskiej w Świeciu w terminie określonym w ustawie. Kierownik OPS złożyła w tym zakresie stosowne oświadczenie.

[Dowód akta kontroli str. 78-100]

W okresie objętym kontrolą OPS zatrudniał następujących asystentów rodziny:

- Karinę Milczewską - w ramach umowy o pracę w okresie od 15 czerwca 2016 r. do chwili obecnej,
- Ludmiłę Młynik - w ramach umowy o pracę w okresie od 14 kwietnia 2014 r. do chwili obecnej,
- Katarzynę Zemke - w ramach umowy o pracę w okresie od 13 stycznia 2016 r. do chwili obecnej,
- Ewę Rogowską - w ramach umowy o pracę w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 26 września 2015 r.,
- Edytę Lewandowską (Skwiercz) - w ramach umowy o pracę w okresie od 9 lutego 2015 r. do 8 maja 2015 r. oraz od 1 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.,
- Annę Marię Różycką - Zaczek - w ramach umowy o pracę w okresie od 5 października 2015 r. do 5 stycznia 2016 r.,
- Izabelę Dobrowolską - w ramach umowy o pracę w okresie od 16 listopada 2015 r. do 8 marca 2016 r.

Asystenci obejmowali pomocą:

- w 2015 r. 62 rodzin, w tym 2 przypadki rodzin zobowiązanych do współpracy przez Sąd,
- w 2016 r. 53 rodzin, w tym 6 przypadków rodzin zobowiązanych do współpracy przez Sąd,
- w 2017 r. (do dnia kontroli) 29 rodzin, w tym 5 przypadków rodzin zobowiązanych do współpracy przez Sąd,

przy zachowaniu zasady, iż równocześnie nie pracowali z więcej niż 15 rodzinami.

[Dowód akta kontroli str. 101-108]

Na podstawie badanej dokumentacji ustalono, iż w okresie objętym kontrolą 1 asystent - p. Ewa Rogowska nie posiadała wymaganych art. 12 ust. 1 ustawy kwalifikacji. Obecnie zatrudnione na tym stanowisku osoby, posiadają wymagane wykształcenie. Ponadto w aktach osobowych znajdowały się oświadczenia dotyczące spełniania wymagań wynikających z art. 12 pkt 2, 3 i 4 ww. ustawy. Kierownik OPS złożyła w tym zakresie stosowne oświadczenie.

[Dowód akta kontroli str. 109-139]

Dokumentacja kadrowa asystentów zawiera zakresy czynności, w których ujęto wszystkie zadania zgodnie z art. 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

[Dowód akta kontroli str. 140-167]

- W zakresie realizacji zapisu art.176 pkt 2 i pkt 4b:

- *tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny*
- *finansowanie podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.*

W okresie objętym kontrolą, asystenci podnosili swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w szkoleniach tematycznych. W budżecie Ośrodka zostały zaplanowane środki finansowe na szkolenia. Kierownik OPS złożyła w tym zakresie stosowne oświadczenie.

[Dowód akta kontroli str. 168-186]

Praca asystentów nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca była prowadzona, co jest zgodne

z art. 17 ust. 3 cyt. wyżej ustawy. Zgodnie z art. 17 ust. 4 ustawy asystenci rodziny nie prowadzili postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę.

[Dowód akta kontroli str. 187]

W okresie objętym kontrolą praca z rodzinami prowadzona była przez asystentów rodziny i pracowników socjalnych. Zgodnie z zapisami art. 11 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w przypadku, gdy Ośrodek Pomocy Społecznej podjął informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadzał w tej rodzinie wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej. Jeżeli z analizy sytuacji rodzinnej wynikała konieczność przydzielenia rodzinie asystenta rodziny, pracownik socjalny występował do Kierownika Ośrodka z wnioskiem o jego przydzielenie, a Kierownik przydzielał rodzinie asystenta. Powyższe ustalenia odbywały się zawsze w formie pisemnej. Ponadto, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rodzina również wyraża pisemną zgodę na współpracę z asystentem. Dotychczas nie było przypadku odmowy przyznania rodzinie asystenta.

[Dowód akta kontroli str. 188-189]

Zbadano dokumentację 40 rodzin prowadzoną w okresie objętym kontrolą. Asystenci dokumentowali swoją pracę poprzez: harmonogram wizyt w środowisku, kartę informacyjną dotyczącą rodziny, analizę sytuacji szkolnej dziecka (opinia wychowawcy o uczniu), notatki służbowe, plany pracy z rodziną, plan wizyt – harmonogram pracy z rodziną, sprawozdanie co trzymiesięczne z pracy asystenta z rodziną (okresowe oceny sytuacji rodziny). Asystenci dokonywali okresowych ocen sytuacji rodziny raz na kwartał, co jest zgodne z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Częstotliwość wejść w środowisko asystenta była adekwatna do potrzeb rodziny.

[Dowód akta kontroli str. 190-414]

- W zakresie realizacji zapisu art. 15 ust. 1 pkt 16: *monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z asystentem.*

Asystenci rodziny prowadzą monitoring funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną przez okres 3 miesięcy. Wizyty w środowisku są dokumentowane.

[Dowód akta kontroli str. 415-416]

Decyzja o zaprzestaniu lub dalszej współpracy asystenta z daną rodziną podejmowana jest wspólnie z pracownikiem socjalnym i specjalistami działającymi na rzecz rodziny w momencie sporządzania okresowych ocen sytuacji rodziny. Po osiągnięciu zakładanej zmiany w rodzinie, asystent wprowadza monitoring w celu sprawdzenia poprawności jej funkcjonowania, przygotowując ją do zakończenia współpracy. Zaprzestanie odbywa się poprzez złożenie przez rodzinę rezygnacji z dalszej pracy z asystentem.

[Dowód akta kontroli str. 417-418]

- W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 7: *prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.*

Monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej prowadzony jest na bieżąco przez pracowników socjalnych, a także dzięki ścisłej współpracy z innymi specjalistami i służbami tj.: pedagogiem szkolnym, psychologiem, dzielnicowym. Podejmowane są działania interwencyjne i zaradcze w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa

dziecka i rodziny. Wskazane osoby i służby starają się również monitorować trudne przypadki oraz przekazują informacje na temat funkcjonowania rodziny.

[Dowód akta kontroli str. 419]

- W zakresie realizacji zapisu art.176 pkt 3a: *tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:*

- *zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,*

oraz

- w zakresie realizacji zapisu art. 10 ust. 3: *praca z rodziną jest prowadzona w szczególności w formie konsultacji i poradnictwa specjalistycznego, terapii i mediacji, usług dla rodzin z dziećmi, pomocy prawnej, organizowania dla rodzin spotkań.*

Gmina zapewnia rodzinie przeżywającej trudności dostęp do bezpłatnego, specjalistycznego poradnictwa (socjalnego, prawnego, terapeutycznego, psychologicznego). Wsparcie psychologiczne uzyskują podopieczni w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Świeciu, w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz Poradni dla Dzieci i Młodzieży w Świeciu. W ramach potrzeb danej rodziny zatrudniony w OPS psycholog również świadczy pomoc w miejscu zamieszkania podopiecznych. Z konsultacji prawnych można skorzystać w siedzibie Urzędu Miasta Świecie, w Ośrodku Interwencji Kryzysowej lub Starostwie Powiatowym. Szczegółowe informacje zawarte zostały w protokole przyjęcia informacji.

[Dowód akta kontroli str. 420-422]

- W zakresie realizacji zapisu art.176 pkt 3b i 4c: *tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:*

- *organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,*
- *finansowanie kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust.2, ponoszonych przez rodziny wspierające.*

W okresie objętym kontrolą, na terenie gminy nie istniały rodziny wspierające. W związku z tym gminy nie ponosiły kosztów związanych z ich funkcjonowaniem i szkoleniem. Z informacji przekazanych przez Kierownika OPS wiadomo, iż była prowadzona kampania informująca środowisko lokalne o możliwości pełnienia funkcji rodziny wspierającej, jednak bezskutecznie z uwagi na niechęć społeczności lokalnej do tej formy aktywności na rzecz rodzin. Gmina nadal będzie podejmować działania mające na celu pozyskiwanie osób chętnych do pełnienia roli rodziny wspierającej. Kierownik OPS złożyła w tym zakresie stosowne oświadczenie.

[Dowód akta kontroli str. 423]

- W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 3c: *tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:*

- *prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.*

Na terenie gminy funkcjonuje placówka wsparcia dziennego - Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza „Gniazdo”, która działa na podstawie Statutu z dnia 27 grudnia 2012 r. przyjętego Uchwałą Nr 202/12 Rady Miejskiej w Świeciu.

Ponadto na terenie gminy działa Stowarzyszenie Osób Bezrobotnych, które w ramach swojej działalności prowadzi Świetlicę Opiekuńczą „Dziupła”. Dzieci i młodzież mogą w placówce kreatywnie spędzać wolny czas.

[Dowód akta kontroli str. 424-429]

- W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 5: *współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.*

Gmina współfinansuje koszty związane z utrzymaniem wychowanków przebywających w pieczy zastępczej:

- w 2015 r. - wydatkowano kwotę: 77 350,95 zł,
- w 2016 r. - wydatkowano kwotę: 79 348 zł,
- w 2017 r. (do dnia kontroli) - wydatkowano kwotę: 46 816,15 zł.

[Dowód akta kontroli str. 430]

- W zakresie realizacji zapisu art.15 ust.1 pkt 2: *opracowania planu pracy z rodziną we współpracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, skoordynowanego z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej.*

Asystenci rodziny współpracują z rodziną biologiczną, której dzieci zostały czasowo umieszczone w pieczy zastępczej. Uczestniczą również przy tworzeniu planu pracy z rodziną, skoordynowanego z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej oraz biorą udział w Zespołach ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka. Kierownik OPS i asystenci złożyli w tym zakresie stosowne oświadczenie.

[Dowód akta kontroli str. 431-435]

- W zakresie realizacji zapisu art.176 pkt 6: *sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3.*

Gmina sporządza sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny oraz przekazuje je wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego. Sprawozdania przekazywane były w następujących terminach (dane ustalono z CAS):

- a) za I półrocze 2015 r. w dniu 20 lipca 2015 r.,
- b) za II półrocze 2015 r. w dniu 19 stycznia 2016 r.,
- c) za I półrocze 2016 r. w dniu 27 lipca 2016 r.
- d) za II półrocze 2016 r. w dniu 25 stycznia 2017 r.

Powyższa analiza wskazuje, na zachowanie ustawowych terminów określonych w § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 213).

Na podstawie powyższych ustaleń skontrolowaną działalność ocenia się pozytywnie z uchybieniami.¹

Stwierdzone uchybienia, odnoszące się do realizacji merytorycznych zadań w obszarze działalności OPS określonych ustawą o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, wynikają z niedostatecznego stosowania obowiązujących przepisów prawa. Istniejący stan rzeczy może skutkować nieprawidłowym funkcjonowaniem jednostki pod względem

¹ Dokonana ocena została oparta o następującą skalę ocen (na podstawie zarządzenia Nr 446/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy z dnia 30.12.2016, w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli): pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowością, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna (po przekroczeniu przyjętego progu istotności). Przez uchybienie należy rozumieć *odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonywania zadań.*

organizacyjnym oraz niepełnym wykonywaniem ustawowych zadań. Po zrealizowaniu poniżej podanych zaleceń, OPS będzie wykonywać obowiązujące zadania w odpowiednim zakresie. Osobą odpowiedzialną za powstanie stwierdzonych uchybień jest Kierownik OPS p. Marzena Brac.

Działając w oparciu o art.197 d ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wydano następujące zalecenia pokontrolne:

1. Przyjąć Statut OPS, który uwzględnia obowiązujące przepisy prawa, w tym zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej. Termin wykonania zalecenia – niezwłocznie.
2. Przy zatrudnianiu asystenta przestrzegać wymogów zawartych w art. 12 ust.1 pkt. 1 ppkt a, b, c ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej. Termin wykonania zalecenia - na bieżąco.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod nr **5/2017** w dniach 10 i 18 kwietnia 2017 r.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz wystąpienia pokontrolnego przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, za potwierdzeniem odbioru.

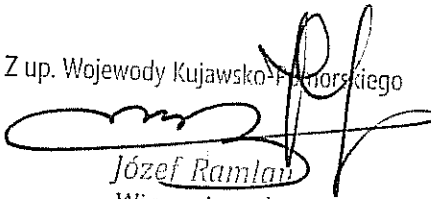
Na podstawie art. 197d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 14 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia.

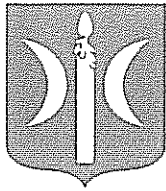
W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa powyżej, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od otrzymania stanowiska, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Ponadto wskazuje się, iż zgodnie z art.198 ust.1 ww. ustawy o wspieraniu rodziny *kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10.000 zł.*

Z up. Wojewody Kujawsko-Pomorskiego

Józef Ramlan
Wicewojewoda





Gmina Świecie



OR.VI.1710.2.2017

Świecie, 07 czerwca 2017r.

Wojewoda Kujawsko - Pomorski
za pośrednictwem
Urzędu Wojewódzkiego
Wydział Polityki Społecznej
ul. Jagiellońska 3
86-950 Bydgoszcz

INFORMACJA DOTYCZĄCA SPOSOBU REALIZACJI ZALECEŃ POKONTROLNYCH

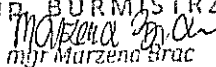
Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu w odpowiedzi na zalecenia pokontrolne pismo z dnia 15 maja 2017 roku Wasz Znak Sprawy: WPS.IX.431.2.18.2017.AJe/Da/RK informuje o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych:

Dnia 01 czerwca 2017 roku podczas XXXI Sesji Rady Miejskiej w Świeciu podjęto uchwałę nr 236/17 w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świeciu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w tym zadań wynikających z Ustawy z dnia 09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 697).

Osoby obecnie zatrudnione na stanowisku asystenta rodziny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świeciu spełniają wymogi zawarte w Ustawie z dnia 09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 697).

Informację dotyczącą sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych przekazuje się do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy. Drugi egzemplarz informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych przekazuje się do Wydziału Polityki Społecznej w Bydgoszczy.

Informacja przekazana za potwierdzeniem odbioru.

Z up. BURMISTRZA

mgr Małgorzata Murzeńska
KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

