

KUJAWSKO-POMORSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA	
URZĄD MIEJSKI W ŚWIECIU	
85-018 Bydgoszcz Piotra Skargi 2 tel: 52 322-17-44, 582-64-66	fax: 52 582-64-69 e-mail: wios@wios.bydgoszcz.pl www.wios.bydgoszcz.pl
Wpłynęło dnia 20. LIS. 2017 02	
L. dz. zał.	

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WIOS-BYDG 169/2017

Sygnatura protokołu	WIOS-WI.7023.3.169.2017.MS	
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz.1688),	
Identyfikacja kontrolowanego zakładu		
Nazwa zakładu, adres	GMINA ŚWIECIE, Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie , Gmina Świecie (miejsko-wiejska), Powiat świecki	
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Administracja samorządowa Instalacje:	
Adres kontrolowanej działalności	Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie , Gmina Świecie (miejsko-wiejska), Powiat świecki	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Tadeusz Pogoda, Burmistrz Świecia	
Regon zakładu lub PESEL kontrolowanego, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	092351067	
Rodzaj kontrolowanego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej	nie dotyczy	
Rejestracja	Administracja samorządowa	
Telefon/ fax.	52 3332323	52 3332311
Adres strony internetowej: email	www.swiecie.eu urząd-miejski@um-swiecie.pl	
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS	Nie dotyczy	
Przedstawiciel kontrolowanego upoważniony do reprezentacji	Imię i nazwisko Tadeusz Pogoda	Stanowisko Burmistrz
Udzielający informacji: (imię i nazwisko, stanowisko)	Imię i nazwisko Aleksandra Arczyńska - Lisek	Stanowisko Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami. Upoważnienie do udzielania informacji stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.




Informacja o kontroli	
Data rozpoczęcia kontroli	28-06-2017
Data zakończenia kontroli	17-11-2017
Charakter kontroli	Problemowa
Typ kontroli	Planowa
Data poprzedniej kontroli	22-12-2016
Okres objęty kontrolą	2012-2017 do dnia kontroli. Ostatnia kontrola przeprowadzona w dniach 15 – 22.12.2016 r. dot. programów ochrony powietrza.
Cel kontroli	38. Kontrola w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
Cykl kontrolny	1. Kontrola w zakresie realizacji zadań własnych gmin wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ogólnopolski
Informacje zastrzeżone	nie

Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli			
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
	Marta Soroka	starszy inspektor ochrony środowiska	Upoważnienie stałe do kontroli nr 9/2016.
Wykonujący pomiary i badania	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
Osoby uczestniczące w kontroli	-		

1. Ustalenia kontroli

Kontrola przeprowadzona w związku z realizacji ogólnokrajowego cyklu kontrolnego przestrzegania przez gminy przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Tabela zawierająca informacje o gminie stanowi załącznik nr 2 do protokołu kontroli.

1.1. Podjęte uchwały w zakresie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie

1.1.1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (art. 4 ust. 1 *u.c.p.g.*) i szczegółowe wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości:

Rada Miejska w Świeciu uchwałą z dnia 05.12.2012 r., nr 190/12 przyjęła Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Świecie.

W 2013 r. uchwała w sprawie regulaminy była zmieniona uchwałą z dnia 13.06.2013 r., nr 242/13. Rada Miejska w Świeciu uchwałą z dnia 26.02.2015 r., nr 37/15 uchwaliła nowy regulamin.

Obecnie obowiązuje uchwała Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 30.03.2017 r., nr 223/17 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Świecie .

a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a (art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. a) *u.c.p.g.*);

W obowiązującej uchwale określono w rozdziale 4 dotyczącym zasad usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości, prowadzenie selektywnej zbiórki obejmującej następujące frakcje odpadów:

- papier i tektura (w tym odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe w tektury),
- szkło (w tym odpady opakowaniowe ze szkła),
- tworzywa sztuczne (w tym opakowania z tworzyw sztucznych),
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- metal (w tym odpady opakowaniowe z metali),
- odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone, resztki owoców i warzyw),

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte baterie i akumulatory,
- odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne,
- mebli i odpadu wielkogabarytowe,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte opony.

b) określenie rodzaju i minimalnej objętości pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu: średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach, liczby osób korzystających z tych pojemników (art. 4 ust. 2 pkt 2 *u.c.p.g.*).

W uchwale określono minimalne pojemności pojemników:

- do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych – pojemnik o minimalnej pojemności 60 l, pojemniki typu kontener o minimalnej pojemności 7000 l, kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 l, worki o minimalnej pojemności 80 l. (pojemność pojemników nie mniej niż 29 l na osobę na tydzień jeżeli nie będzie prowadzona selektywna zbiórka odpadów a tam gdzie będzie prowadzona selektywna zbiórka nie mniej niż 14,5 l na osobę na tydzień),
- do selektywnego zbierania odpadów - pojemnik o minimalnej pojemności 60 l, pojemnik typu „dzwony” o minimalnej pojemności 1,5 m³, worki o minimalnej pojemności 80 l.

Pojemność pojemników:

- dla szpitali, internatów, hoteli: nie mniej niż 10 l na jedno łóżko,
- dla szkół, przedszkoli, żłobków: nie mniej niż 3 l na osobę,
- dla obiektów użyteczności publicznej, dla obiektów produkcyjnych: nie mniej niż 10 l na pracownika,
- dla obiektów handlowych, usługowych, magazynowych, zakładów rzemieślniczych, o powierzchni użytkowej: do 1000 m² - na każde 100 m² pojemnik o pojemności co najmniej 100 litrów; od 1001 m² do 2000 m² – pojemnik o pojemności co najmniej 1000 litrów; powyżej 2000 m² - na każde 1000 m² pojemnik o pojemności co najmniej 1000 litrów;
- dla lokali gastronomicznych i jadalni nie mniej, niż 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne;
- dla ulicznych punktów małej gastronomii pojemnik o pojemności, co najmniej 100 litrów;
- dla targowisk i giełd pojemnik o pojemności, co najmniej 100 litrów na każde 500 korzystających osób;
- dla imprez sportowych, artystycznych i innych zgromadzeń nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności, co najmniej 100 litrów na każde 500 osób uczestniczących w imprezie;
- dla ogrodów działkowych: do 50 działek – pojemnik o pojemności co najmniej 1000 litrów; od 51 do 100 działek – pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 5000 litrów; powyżej 100 działek – pojemnik typu kontener o pojemności co najmniej 7000 litrów;
- dla placów budowy nie mniej, niż 5 litrów na 1 pracownika;
- dla parkingów, przystanków i zajazdów - co najmniej 1 kosz uliczny;
- kosze uliczne rozmieszczone w odległościach nie większych niż 1 kosz na 0,5 km - na drogach publicznych na terenie miasta oraz skupionej zabudowy mieszkaniowej na terenie wiejskim.

Właściciel nieruchomości w rozdziale 2 został zobowiązany do utrzymania pojemników w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników.

c) określenie częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (art. 4 ust. 2 pkt 3 *u.c.p.g.*). *u.c.p.g.* Należy zweryfikować, czy regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, został zaopiniowany przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego (art. 4 ust. 1 *u.c.p.g.*).

W uchwale ustalono następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

- z budynków wielolokalowych i koszy ulicznych – nie rzadziej, niż 1 raz na tydzień;
- z zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej, niż 1 raz na 2 tygodnie;
- z ogrodów działkowych – nie rzadziej, niż 2 razy w miesiącu w II i III kwartale;
- z miejsc zgromadzeń publicznych, giełd, imprez sportowych i artystycznych itp. – codziennie lub nie później, niż do 12 godzin od zakończenia imprezy;
- z targowisk – nie rzadziej, niż 2 razy w tygodniu;
- z obiektów i nieruchomości pozostałych – nie rzadziej, niż 1 raz na 2 tygodnie.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 3 z 18

protokół kontroli nr WIOS-BYDG 169/2017

Wadeusz Repuda 

W uchwale ustalono następujące częstotliwości odbierania odpadów selektywnie zbieranych:

- odpady surowce wtórne – nie rzadziej, niż 1 raz na miesiąc;
- odpady ulegające biodegradacji – nie rzadziej, niż 1 raz na 2 tygodnie;
- odpady ulegające biodegradacji z budynków wielolokalowych - nie rzadziej, niż 1 raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października.

Projekt aktualnej uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świeciu – postanowienie z dnia 21.03.2017 r., znak N.HK-074-10/17.

1.1.2. Uchwała określająca (art. 6k *u.c.p.g.*):

Rada Miejska w Świeciu uchwałą nr 191/12 z dnia 05.12.2012 r. określiła metodę ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustaliła wysokość tej opłaty.

Ww. uchwała została uchylona uchwałą z dnia 13.06.2013 r., nr 241/13 w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Niniejsza uchwała została zastąpiona uchwałą z dnia 26.02.2015 r., nr 39/15.

Ww. uchwała została uchylona uchwałą z dnia 30.06.2016 r., nr 155/16 w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

a) metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

- iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty.

b) stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

- przy selektywnej zbiórce odpadów – 11,50 zł miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość,

- przy braku selektywnej zbiórki - 23 zł miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

c) stawki opłat za pojemnik o określonej pojemności

Gmina objęła systemem wyłącznie nieruchomości zamieszkałe, w związku z powyższym nie ustaliła stawek opłat za pojemnik o określonej pojemności.

d) fakultatywnie zwolnienie w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, z późn. zm.) lub rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. poz. 1863 oraz z 2015 r. poz. 1359).

Gmina wprowadziła uchwałą z dnia 30.06.2016 r., nr 156/16 zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami rodzinnymi wielodzietnymi – wysokość zwolnienia wynosi 100 % za trzecie i kolejne dziecko w rodzinie.

1.1.3. Uchwała określająca termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym wskazanie czy opłatę uiszcza się z dołu czy z góry (art. 6l ust. 1 *u.c.p.g.*) oraz fakultatywnie zarządzająca pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczająca inkasentów i określająca wysokość wynagrodzenia za inkaso (art. 6l ust. 2 *u.c.p.g.*).

Rada Miejska w Świeciu uchwałą z dnia 26.02.2015 r., nr 40/15, zastąpiła uchwałą z dnia 05.12.2012 r., nr 192/12 w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - określiła uiszczanie opłaty w trybie miesięcznym "z góry" do 15- tego dnia każdego miesiąca, którego obowiązek ponoszenia opłaty dotyczy. Gmina nie wprowadziła inkasa.

1.1.4. Uchwała określająca wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, wraz z informacją o terminach i miejscu składania deklaracji (art. 6n *u.c.p.g.*).

Rada Miejska w Świeciu w dniu 05.12.2012 r., uchwałą nr 193/12 w określiła pierwszy wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości. Ww. uchwała została zmieniona uchwałą nr 209/13 z dnia 17.01.2013 r.

Obecnie obowiązuje uchwała Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 30.06.2016 r., nr 157/16 w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

We wzorze wskazano miejsce składania deklaracji jako Urząd Miejski w Świeciu. Deklaracja zawiera objaśnienie i pouczenie. W uchwale wskazano możliwości składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez skrzynkę podawczą ePUAP. Termin złożenia deklaracji – 14 dni od dnia zamieszkania lub zmiany danych.

1.1.5. Uchwała określająca szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3 *u.c.p.g.*),

Rada Miejska w Świeciu w dniu 12.12.2012 r. podjęła uchwałę nr 194/12 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Ww. uchwała została zastąpiona uchwałą z dnia 26.02.2015 r., nr 30/15.

Obecnie obowiązuje uchwała Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 30.03.2017 r., nr 224/17 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W uchwale nie określono ilości odpadów które są zbierane - Gmina odbiera odpady w każdej ilości. W PSZOK określono ograniczenie ilości.

a) fakultatywne dopuszczenie ograniczenia ilości odpadów zielonych, zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6r ust. 3a *u.c.p.g.*)

Gmina wprowadziła ograniczenia wyłącznie w zbieraniu odpadów budowlanych i rozbiórkowych dostarczanych do PSZOK – 2 m³ z danej nieruchomości w ciągu roku.

b) fakultatywne zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów (art. 6r ust. 3b *u.c.p.g.*).

Gmina nie wprowadziła zróżnicowania.

c) ustanowienie w okresie od kwietnia do października częstotliwości odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej; rzadsza częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z gmin wiejskich oraz części wiejskiej gmin miejsko-wiejskich (art. 6r ust. 3b *u.c.p.g.*)

Gmina nie wprowadziła zróżnicowania.

d) określenie trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3d *u.c.p.g.*)

Gmina określiła, iż przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK należy zgłaszać w ciągu telefonicznie, listownie, drogą elektroniczną lub osobiście w siedzibie Urzędu.

e) należy ustalić, czy projekt uchwały, o której mowa w art. 6r ust. 3 *u.c.p.g.* był zaopiniowany przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego (art. 6r ust. 3c *u.c.p.g.*)

Projekt aktualnej uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świeciu – postanowienie z dnia 21.03.2017 r., znak N.HK-074-11/17.

1.1.6. Uchwała fakultatywna postanawiająca o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (art. 6c ust. 2 *u.c.p.g.*).

Gmina nie podjęła ww. uchwały fakultatywnej.

1.1.7. Uchwała fakultatywna o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (art. 6d ust. 2 *u.c.p.g.*).
Gmina nie podjęła ww. uchwały fakultatywnej.

1.1.8. Uchwała fakultatywna określająca rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi (art. 6r ust. 4 *u.c.p.g.*).
Gmina nie podjęła ww. uchwały fakultatywnej.

1.2. Zorganizowanie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

a) realizacja obowiązku przeprowadzenia przetargu na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6d *u.c.p.g.*) – do 31 grudnia 2016 r. (przed wejściem w życie art. 6d zmienionego art. 7 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020)

Gmina do czasu kontroli zorganizowała 5 przetargi (w tym 1 przeprowadzony w 2014 r. został unieważniony). Pierwszy przetarg zorganizowano w 2013 r. Podczas kontroli przedstawiono protokół postępowania w trybie przetargowego nieograniczonego (OR-ROŚiGK.271.51.2013), zatwierdzonego przez Burmistrza Świecia w dniu 12.06.2013 r.

Ostatni przetarg został zorganizowany w 2017 r. Protokół z postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (sprawa nr OR-RGO.271.11.2017) zatwierdzony przez Burmistrza Świecie w dniu 13.06.2017 r.

b) realizacja obowiązku udzielenia zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości albo zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów (art. 6d *u.c.p.g.*) – od 1 stycznia 2017 r. (po wejściu w życie art. 6d zmienionego art. 7 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw) – należy ustalić, czy skontrolowane gminy w dalszym ciągu organizują przetargi, czy organizują odbieranie odpadów komunalnych przy wykorzystaniu jednostek budżetowych (tzw. in-house);

Pierwsza umowa zawarta, po postępowaniu przetargowym, na okres od 01.07.2013 r. do 31.12.2014 r. zawarta była na odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Świecie z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (Umowa z dnia 28.06.2013 r., zawarta z Przedsiębiorstwem Usług Miejskich „PUM” Sp. z o.o. z Grudziądza). Drugi przetarg został unieważniony. Trzecia umowa obowiązywała od 05.01.2015 r. do 30.06.2015 r. Czwarta umowę zawarto na okres od 01.07.2015 r. do 30.06.2017 r. Piąta umowa obowiązuje od 01.07.2017 r. do 30.06.2021 r. została zawarta w dniu 22.06.2017 r., z Zakładem Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Świeciu (umowa nr 272/12/2017). Gmina nie korzystała z in-house.

c) należy ustalić, czy gmina przeprowadziła przetarg na odbieranie odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, czy przetarg na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów – do dnia 31 grudnia 2016 r. oraz odpowiednio, czy udzieliła zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, czy zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów – po 1 stycznia 2017 r.

Gmina w latach 2013 -2017 prowadziła 5 przetargów na odbieranie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych.

d) obowiązek zawarcia umowy na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6f *u.c.p.g.*) – do 31 grudnia 2016 r. oraz umowy w sprawie zamówienia publicznego na odbieranie albo odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – po 1 stycznia 2017 r.;

Gmina podczas kontroli przedstawiła 4 umowy zawarte po przeprowadzeniu postępowania przetargowego. Pierwsza umowa zawarta, po postępowaniu przetargowym, na okres od 01.07.2013 r. do 31.12.2014 r. zawarta była na odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Świecie z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (Umowa z dnia 28.06.2013 r., zawarta z Przedsiębiorstwem Usług Miejskich „PUM” Sp. z o.o. z Grudziądza).

Obecnie obowiązuje umowa zawarta w dniu 22.06.2017 r., z konsorcjum którego liderem jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Świeciu a partnerem Przedsiębiorstwo Usług Miejskich „PUM” Sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu (umowa nr 272/12/2017) na okres od 01.07.2017 r. do 30.06.2021 r. na odbieranie odpadów komunalnych.

e) określenie w umowie instalacji, w tym regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady (art. 6f ust. 1a *u.c.p.g.*);

W umowie obowiązującej w okresie od 01.07.2015 r. do 30.06.2017 r. oraz obecnie obowiązującej umowie w § 2 pkt. 7 znajduje się zapis: „Wszystkie odebrane odpady Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Sulnówku, adres: Sulnówko 74c, 86-100 Świecie.”

1.3. System naliczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

a) metoda określenia stawek za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości uchwalona przez gminę.

Metoda określenia stawki: iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty.

Stawki opłat:

- przy selektywnej zbiórce odpadów: 11,5 zł miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość,
- przy braku selektywnej zbiórki - 23 zł miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

b) czy kontrolowana gmina podejmowała działania, o których mowa w art. 6o *u.c.p.g.* oraz wskazać liczbę wydanych decyzji oraz przyczyn, z powodu których zostały wydane.

2013 r. – 0 decyzji,

2014 r. – 92 decyzje oraz 41 postępowań zakończonych decyzją o umorzeniu postępowania.

2015 r. – 30 decyzji,

2016 r. – 1 decyzja.

Decyzję nałożono w związku z brakiem złożenia deklaracji lub uwzględniająca termin przed złożeniem deklaracji w przypadku złożenia jej po terminie.

c) na jakie cele kontrolowana gmina przeznacza pobrane opłaty (art. 6r ust.2 *u.c.p.g.*) oraz wskazać gminy, które przedmiotowe opłaty przeznaczyły na inne niż wymienione w art. 6r ust.2 *u.c.p.g.* cele.

W latach 2013 -2016 przeznaczono opłatę głównie na:

- odbieranie, transport, zbieranie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych;
 - utrzymania PSZOK,
 - obsługa administracyjna systemu;
 - edukacja ekologiczna w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi;
 - wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych oraz koszty utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym
- Tabela dot. wybranych obowiązków gminy stanowi załącznik nr 3 do protokołu kontroli.

1.4. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

a) jaka jest uchwalona przez gminę częstotliwość odbierania zmieszanych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w podziale na nieruchomości jednorodzinne oraz wielorodzinne, a także – w przypadku gmin wiejsko-miejskich w podziale na wsie i miasta.

Ustalono następujące częstotliwości odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (lub stanowiących pozostałość po segregacji):

- z budynków wielolokalowych i koszy ulicznych – nie rzadziej, niż 1 raz na tydzień;
- z zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej, niż 1 raz na 2 tygodnie;
- z ogrodów działkowych – nie rzadziej, niż 2 razy w miesiącu w II i III kwartale;
- z miejsc zgromadzeń publicznych, giełd, imprez sportowych i artystycznych itp. – codziennie lub nie później, niż do 12 godzin od zakończenia imprezy;
- z targowisk – nie rzadziej, niż 2 razy w tygodniu;
- z obiektów i nieruchomości pozostałych – nie rzadziej, niż 1 raz na 2 tygodnie.

Ustalono następujące częstotliwości odbierania odpadów selektywnie zbieranych:

- odpady surowcowe zebrane selektywnie – nie rzadziej, niż 1 raz na miesiąc;
- odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone, resztki owoców i warzyw) – nie rzadziej, niż 1 raz na 2 tygodnie, z budynków wielolokalowych - nie rzadziej, niż 1 raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października.

Nie ma podziału na tereny wiejskie i miejskie.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 7 z 18

protokół kontroli nr WIOS-BYDG 169/2017



b) czy gmina ustaliła (zgodnie z art. 6r ust. 3d *u.c.p.g.*) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz liczbę przypadków nieprawidłowości w tym zakresie zgłaszanych przez mieszkańców, także czego zgłaszane nieprawidłowości dotyczyły najczęściej.

Gmina określiła, iż przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK należy zgłaszać w ciągu telefonicznie, listownie, drogą elektroniczną lub osobiście w siedzibie Urzędu.

W analizowanym okresie 2013-2016 r. było parę zgłoszeń dotyczących nieprawidłowości dot. braku odbioru, nieterminowego odbioru odpadów z nieruchomości.

c) należy wskazać, czy mieszkańcy korzystali z dyspozycji, o której mowa w art. 6s *u.c.p.g.* oraz podać liczbę przypadków w latach 2013-2016.

Brak przykładów.

d) należy ustalić liczbę przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przyjęcie ich przez podmiot odbierający odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne (art. 9f *u.c.p.g.*)

W kontrolowanym okresie ww. sytuacja miała miejsce w 2013 r. w 20 przypadkach. W latach 2014-2016 w około 10 przypadków na rok.

1.5. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK)

Obowiązek budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (art. 3 ust. 2 pkt 2 lit. a) *u.c.p.g.*) oraz obowiązek wynikający z art. 3a *u.c.p.g.* Należy opisać, w jaki sposób obowiązek ten jest realizowany przez kontrolowaną gminę.

Gmina uczestniczyła w budowie, utrzymaniu i eksploatacji własnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zlokalizowanej w Sulnówku.

1.6. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych

a) obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (art. 3 ust. 2 pkt 5 *u.c.p.g.*)

- papier i tektura (w tym odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury);
- szkło (w tym odpady opakowaniowe ze szkła);
- tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych);
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- metale (w tym odpady opakowaniowe z metali);
- odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone, resztki owoców i warzyw);
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- zużyte baterie i akumulatory;
- odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- przeterminowane leki i chemikalia;
- zużyte opony.

Do selektywnego zbierania odpadów, surowcowych służą:

- pojemniki o minimalnej pojemności 60 litrów;
- pojemniki typu „dzwony” o minimalnej pojemności 1,5 m³;
- worki o minimalnej pojemności 80 litrów.

Przyjmuje się, że:

- na terenach zabudowy jednorodzinnej oraz na nieruchomościach zabudowanych budynkami wielolokalowymi, takimi jak kamienice - stosowane są worki lub pojemniki;
- na nieruchomościach zabudowanych budynkami wielolokalowymi, takimi jak bloki - stosowane są pojemniki;

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



- na nieruchomościach pozostałych - stosowane są worki lub pojemniki.

Określono następujące rodzaje pojemników i worków do selektywnego zbierania odpadów na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy:

- pojemniki typu „dzwony” koloru niebieskiego i worki koloru niebieskiego - służące do zbierania odpadów papieru i tektury (w tym odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury);
- pojemniki typu „dzwony” koloru zielonego i worki koloru zielonego - służące do zbierania odpadów szkła (w tym odpadów opakowaniowych ze szkła);
- pojemniki typu „dzwony” koloru żółtego i worki koloru żółtego - służące do zbierania odpadów z tworzyw sztucznych (w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych), odpadów z opakowań wielomateriałowych i metalu (w tym odpadów opakowaniowych z metali);
- pojemniki koloru brązowego i worki koloru brązowego – służące do zbierania odpadów ulegających biodegradacji (odpady zielone, resztki owoców i warzyw).

b) obowiązek zapewnienia warunków do selektywnego zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w celu osiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych (art. 3b ust. 1 pkt 2 *u.c.p.g.*);

Mieszkańcy mogą odpady budowlane oraz rozbiórkowe przekazywać do PSZOK. Ilość odpadów dostarczonych jednorazowo do PSZOK nie może przekroczyć 2 m³, przy czym odpadów budowlanych nie może być większa niż 2 m³ z danej nieruchomości w ciągu roku. Zasady funkcjonowania obiektu określa Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, określony w odrębnej uchwale.

c) obowiązek utworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy (co najmniej jednego stacjonarnego PSZOK).

Na terenie Gminy znajduje się 1 stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów w Sulnówku. PSZOK został usytuowany w centralnej części gminy. Na terenie PSZOK przyjmowane są odpady tj. przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.

PSZOK prowadzony jest na terenie RIPOK w Sulnówku i zarządzany jest przez PUO „Eko-Wiśła” Sp. z o.o. Gmina oprócz PSZOKU stacjonarnego organizuje również PSZOK'i mobilne. Zbiórki mobilne organizowane są dwa razy w roku.

1.7. Zapewnienie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

a) Obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – **10% za 2012 r., 12% za 2013 r., 14% za 2014 r., 16% za 2015 r. oraz 18% za 2016 r.** – zgodnie z tabelą nr 1 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645);

Gmina w 2012 r. osiągnęła wymaganego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – poziom wyniósł 16,8 %. Wartość powyżej 10 % stanowi o osiągnięciu poziomu.

Gmina w 2013 r. osiągnęła wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – poziom wyniósł 17%. Wartość powyżej 12 % stanowi o osiągnięciu poziomu.

Gmina w 2014 r. osiągnęła wymaganego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – poziom wyniósł 23,87 %. Wartość powyżej 14 % stanowi o osiągnięciu poziomu.

Gmina w 2015 r. osiągnęła wymaganego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – poziom wyniósł 35,59 %. Wartość powyżej 16 % stanowi o osiągnięciu poziomu.

Gmina w 2016 r. osiągnęła wymaganego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – poziom wyniósł 43,02 %. Wartość powyżej 18 % stanowi o osiągnięciu poziomu.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



b) Obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – **30% za 2012 r., 36% za 2013 r., 38% za 2014 r., 40% za 2015 r. oraz 45% za 2016 r.** – zgodnie z tabelą nr 2 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).

Gmina w 2012 r. osiągnęła wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – poziom wyniósł 58,7 %. Wartość powyżej 30% stanowi o osiągnięciu poziomu.

Gmina w 2013 r. osiągnęła wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – poziom wyniósł 95% Wartość powyżej 36% stanowi o osiągnięciu poziomu.

Gmina w 2014 r. osiągnęła wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – poziom wyniósł 69,6 %. Wartość powyżej 38% stanowi o osiągnięciu poziomu.

Gmina w 2015 r. osiągnęła wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – poziom wyniósł 97,94 %. Wartość powyżej 40 % stanowi o osiągnięciu poziomu.

Gmina w 2016 r. osiągnęła wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – poziom wyniósł 93,10 %. Wartość powyżej 45 % stanowi o osiągnięciu poziomu.

c) Obowiązek ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – **75% za 2012 r., 50% za 2013 r., 50% za 2014 r., 50% za 2015 r. oraz 45% za 2016 r.** – zgodnie z tabelą w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r., poz. 676).

Gmina w 2012 r. nie osiągnęła wymagany poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – poziom wyniósł 110% (wartość powyżej 75% stanowi o nieosiągnięciu poziomu).

Gmina w 2013 r. nie osiągnęła poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – poziom wyniósł 106 % (wartość powyżej 50% stanowi o nieosiągnięciu poziomu).

Gmina w 2014 r. nie osiągnęła poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – poziom wyniósł 106% (wartość powyżej 50% stanowi o nieosiągnięciu poziomu).

Gmina w 2015 r. osiągnęła poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – poziom wyniósł 34,93 % (wartość poniżej 50% stanowi o osiągnięciu poziomu).

Gmina w 2016 r. osiągnęła poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – poziom wyniósł 0% (wartość poniżej 50% stanowi o osiągnięciu poziomu).

1.8. Obowiązek prowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9u *u.c.p.g.*), udokumentowanych protokołem z kontroli, oraz kary pieniężne nakładane na podmiot odbierający odpady komunalne w trybie art. 9x *u.c.p.g.*

Gmina przeprowadziła 2 kontrole podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej w 2016 r.

Kontrole przeprowadzono w:

- Zakładzie Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Świeciu – protokół kontroli nr 1/2016,
- Przedsiębiorstwie Usług Miejskich „PUM” Sp. z o.o. w Grudziądzu – protokół kontroli nr 2/2016.

1.9. Sprawozdawczość:

a) obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanych do marszałka województwa i do WIOŚ, ich terminowość (do 31 marca roku

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 10 z 18

protokół kontroli nr WIOS-BYDG 169/2017

następującego po roku, którego dotyczy – art. 9q ust. 2 *u.c.p.g.*) i rzetelność (zgodnie z art. 9q ust. 3 *u.c.p.g.* oraz art. 9r ust. 2 *u.c.p.g.*) – za 2012 r., 2013 r., 2014 r., 2015 r. i 2016 r.;

Terminowość sprawozdań:

Gmina sprawozdania za lata 2012-2016 złożyła w ustawowym terminie.

Rzetelność sprawozdań:

Rok 2012

Podczas weryfikacji sprawozdania nie stwierdzono błędów. Gmina pismem z dnia 20.05.2013 r. przesłała korektę sprawozdania.

Rok 2013

Podczas weryfikacji sprawozdania nie stwierdzono błędów. Gmina pismem z dnia 10.04.2014 r. i 19.05.2014 r. przesłała korekty sprawozdania.

Rok 2014

Podczas weryfikacji sprawozdania nie stwierdzono błędów.

Rok 2015

Podczas weryfikacji sprawozdania nie stwierdzono błędów. Gmina pismem z dnia 09.06.2016 r. przesłała korektę sprawozdania.

Rok 2016

Gmina pismem z dnia 20.09.2017 r., znak: RGO.623.4.1.2017.S przekazała korektę sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2016.

Dział I

W sprawozdaniu podano liczbę mieszkańców miasta i wsi według GUS z 1995 r. oraz liczbę mieszkańców na dzień 31.12.2016 r.

Dział II

W dziale II

- podpunkt a) wskazano instalacje do których przekazano odebrane odpady komunalne nieulegające biodegradacji oraz podano procesy.

- podpunkt b) W 2016 r. nie zdeponowano na składowisku zmieszanych odpadów komunalnych.

- podpunkt c) W punkcie tym ujęto odpady ulegające biodegradacji o kodach 15 01 01, 20 01 01, 20 02 01.

W dziale III wskazano, iż na terenie gminy znajduje się 1 PSZOK. Ujęto odpady zebrane w PSZOK z grup 15, 16, 17, 20. W sprawozdaniu wypełniono podpunkty a i b.

W dziale IV wpisano 0 w zakresie odpadów o kodzie 19 12 12 przeznaczonym do składowania.

W dziale V

- podpunkt a) – uwzględniono kody odpadów zgodnie z objaśnieniem.

- podpunkt b) – uwzględniono odpad o kodzie 15 01 02.

- podpunkt c) – obliczono poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia. Poziom wyniósł 43,02 % i jest zgodny z obliczeniami WIOŚ. Poziom został osiągnięty.

- podpunkt d) - uwzględniono kody odpadów zgodnie z objaśnieniem.

- podpunkt e) – nie poddano przetwarzaniu odpadów z poprzednich okresów sprawozdawczych.

- podpunkt f) – poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych został obliczony i wyniósł 93,10 %. Poziom zgodny z obliczeniami WIOŚ. Poziom został osiągnięty.

- podpunkt g) – Obliczono poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych przekazanych do składowania. Poziom wyniósł 0%. Poziom został osiągnięty.

b) działalność gminy w zakresie weryfikacji sprawozdań kwartalnych przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne (art. 9n *u.c.p.g.*).

Gmina weryfikuje sprawozdania, które wpływają do urzędu pod kątem terminowości i rzetelności wykonania. Dane ze sprawozdań sprawdzane są z informacjami uzyskanymi z RIPOK do którego zostały odpady skierowane. W wyniku weryfikacji Gmina wystawiła 1 karę pieniężną za przekazanie po terminie sprawozdania za I pół 2016 r. – Decyzja z dnia 14.04.2017 r., znak: RGO.7032.2.7.2016.K.

c) czy gmina w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu półrocznym wzywała podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów (art. 9p ust. 1 *u.c.p.g.*)

Gmina wzywa do okazania dokumentów. Weryfikuje sprawozdanie na podstawie informacji uzyskanych z RIPOK i podmiotów odbierających odpady komunalne.

d) obowiązek składania sprawozdań zerowych w przypadku nieodbierania w danym półroczu odpadów komunalnych z terenu kontrolowanej gminy.

Do gminy wpływają sprawozdania zerowe od podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej.

1.10. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 *u.c.p.g.* o:

a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

Na stronie internetowej urzędu znajduje się wykaz podmiotów odbierających odpady komunalne na terenie Gminy Świecie tj.

- Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Świeciu,
- Przedsiębiorstwo Usług Miejskich „PUM” Sp. z o. o. w Grudziądzu,
- Zakład Wielobranżowy „WIAZAR” Wiesław Menard Warlubie,
- „ABIGAIL” Usługi Komunalne Eugeniusz Treichel Świecie,
- Remondis Bydgoszcz Sp. z o. o. Bydgoszcz,
- Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Świeciu,
- Zakład Usług Miejskich Sp. z o. o. Chełmno,
- Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi Sp. z o. o. w Tucholi.

Na stronie znajduje się również rejestr działalności regulowanej.

b) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

Na stronie internetowej wskazano iż odpady są zagospodarowywane w RIPOK w Sulnówku.

c) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1 *u.c.p.g.*, i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa art. 6f ust. 2 *u.c.p.g.*, w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

Na stronie internetowej zamieszczona jest informacja o osiągniętych poziomach przez gminę oraz w osobnej zakładce znajduje się informacja o osiągniętych poziomach przez firmy. Na stronie zamieszczone są dane za lata 2015- 2016 przy informacji dot. gminy oraz za 2016 przy firmach.

d) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Na stronie internetowej znajduje się informacja o PSZOK. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowany jest przy obiektach Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Sulnówku. Adres Punktu: Sulnówko 74 C, 86 – 100 Świecie. Dojazd do PSZOK jest oznakowany tablicami informacyjnymi.

PSZOK prowadzony jest przez Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów „EKO – WISŁA” Sulnówko 74 C, 86 – 100 Świecie. PSZOK jest oznakowany, ogrodzony, oświetlony i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych. PSZOK jest czynny we wtorki w godz. 7 30 - 17 00 oraz w soboty w godz. 7 30 - 12 00. Odpady są dostarczane przez mieszkańców osobiście.

PSZOK przyjmuje nieodpłatnie następujące rodzaje odpadów:

- opakowania z papieru i tektury,
- opakowania z tworzyw sztucznych (m.in. PET, PE, PP, PS),
- opakowania z metalu (m.in. puszki aluminiowe po napojach, puszki stalowe po konserwach),
- opakowania wielomateriałowe (m.in. opakowania po płynnej żywności złożone z papieru, folii i aluminium np. tetra-paki, laminaty z folii, papieru i PE np. opakowania po zupkach w proszku, po kosmetykach),
- odpady papieru i tektury nieopakowaniowe m.in. gazety, książki, zeszyty,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



- odpady tworzyw sztucznych nieopakowaniowe m.in. meble ogrodowe, skrzynki, wiadra, doniczki,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny),
- zużyte baterie i akumulatory małowabarytowe,
- zużyte świetlówki i żarówki energooszczędne,
- zużyte tonery, płyty CD i DVD,
- termometry rtęciowe i inne odpady zawierające rtęć,
- przeterminowane leki, chemikalia, detergenty, środki ochrony roślin m.in. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, odczynniki fotograficzne,
- odpady wielkogabarytowe (m.in. meble, okna, drzwi),
- szkło zbrojone i hartowane,
- opony,
- odpady zielone,
- popiół,
- tekstylia,
- odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne.

Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.

Rozładunek przyjmowanych odpadów dostarczający wykonuje samodzielnie, pod nadzorem pracownika Punktu, który wskazuje miejsce umieszczania odpadów.

Wyładunek odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami pracownika PSZOK, skutkuje załadunkiem wyładowanych wcześniej odpadów na pojazd dostawcy, na jego koszt i ryzyko.

W przypadku dostarczenia odpadów selektywnie zebranych, które zostały zanieczyszczone innymi odpadami – dostarczający ma obowiązek posegregowania odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika Punktu. W przypadku, gdy dostarczający nie posegreguje przywiezionych odpadów – mogą być one przyjęte za uiszczeniem opłaty w wysokości określonej, jak dla odpadów zmieszanych.

W PSZOK nie są przyjmowane takie odpady, jak:

- materiały zawierające azbest,
- szyby i części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory, zużyte filtry olejowe itp.),
- odpady w opakowaniach ciekących,
- odpady skażone bakteriami chorobotwórczymi,
- odpady radioaktywne,
- odpady bez możliwości wiarygodnej identyfikacji.

Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu w przypadku, gdy dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie odpadów przyjmowanych, gdy odpady są zanieczyszczone lub przyjęcie odpadów byłoby sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

Zebrane selektywnie odpady są przekazywane podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia z zakresu gospodarki odpadami.

W PSZOK prowadzony jest rejestr podmiotów, do których przekazywane są zbierane odpady. Rejestr ten zawiera m. in. nazwę i adres firmy przyjmującej odpad danego rodzaju, zezwolenia świadczące o możliwości prowadzenia działalności w zakresie gospodarki tego rodzaju odpadami.

Wjazd dostarczającego odpady na teren punktu jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego Regulaminu PSZOK.

Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie internetowej gminy Świecie, Przedsiębiorstwa Unieszkodliwiania Odpadów „EKO – WISŁA” oraz w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

e) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. *o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1155)

Na stronie internetowej znajduje się wykaz zbierających zużyty sprzęt. W wykazie na dzień kontroli odnotowane są 4 podmioty.

- Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów EKO – WISŁA Sp. z o. o., Sulnówko 74C, 86 – 100 Świecie. Adres punktu zbierania: Sulnówko 74C, 86 – 100 Świecie.

- Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o., ul. Ciepła 4, 86 – 100 Świecie. Adres punktu zbierania: ul. Ciepła 4, 86 – 100 Świecie.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- Semido Sp. z o. o., ul. Bydgoska 1, 86 – 100 Świecie. Adres punktu zbierania: ul. Fabryczna 6, 86 – 100 Świecie.

- Jerzy Sudoł, ul. Żwirki Wigury 2, 86-105 Świecie. Adres punktu zbierania: ul. Żwirki Wigury 2, 86 – 105 Świecie.

1.11. Działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 3 ust 2 pkt 8 *u.c.p.g.*) oraz obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości, określonych w uchwałach (art. 13 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. *o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897)).

Działalność edukacyjna Gminy Świecie:

a) 2013 r.

- Dystrybucja: ulotek „Nowy system gospodarowania odpadami w gminie Świecie” oraz poradników „Czystość i porządek w gminie Świecie”;
- Wywieszenie plakatów (2 rodzaje) na wszystkich słupach ogłoszeniowych w mieście należących do gminnego ośrodka kultury OKSiR oraz sołeckich i urzędowych tablicach ogłoszeń.
- Materiały edukacyjne zawierały treści informujące o wejściu w życie zmian w gospodarce odpadami, o zasadach korzystania z PSZOK-u i jego lokalizacji, o zasadach prawidłowej segregacji, o konieczności wypowiedzenia dotychczasowych umów na wywóz odpadów z dniem 30 czerwca 2013 r.
- Organizacja corocznej akcji „Sprzątanie Świata” (sfinansowanie przewozu uczestników do miejsc sprzątania, zakup worków, rękawic, opłacenie kosztów odbioru i unieszkodliwienia zebranych odpadów).
- Kontynuacja akcji sprzątania psich odchodów (zakup worków na psie odchody).
- Na terenie Zakładu Spółka EKO – WISŁA prowadziła zajęcia w terenie związane z edukacją ekologiczną w ramach szkolnego programu nauczania.
- Organizacja przez EKO – WISŁA konkursu zbiórki makulatury pod nazwą „Zbieram makulaturę z korzyścią dla mnie i dla środowiska” dla placówek oświatowych na terenie powiatu świeckiego. W konkursie uczestniczyło 16 jednostek oświatowych, które łącznie zebrały 23,230 Mg makulatury. Działanie to zostało zauważone przez Redakcję miesięcznika RECYKLING i wyróżnione w dodatku specjalnym pn. „Cztery strony recyklingu” (lipiec-sierpień 7/8/2013) dotyczącym makulatury. Współorganizatorem konkursu był UM Świecie - finał konkursu i ogłoszenie wyników odbyło się w siedzibie urzędu.
- Omawianie nowych zasad postępowania z odpadami na wszystkich zebraniach wiejskich w gminie Świecie wraz z instruktażem wypełniania deklaracji o wysokości opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi
- Spotkania z administratorami nieruchomości w gminie Świecie – analiza potrzeb z zakresu wyposażenia nieruchomości w określone rodzaje pojemników oraz dzwonów do segregacji, omówienie nowych zasad zbierania odpadów od 1 lipca 2013 r. itp.
- Opłacenie nagrania filmu edukacyjnego w regionalnej TV kablowej – nowe zasady segregacji odpadów od 1 lipca 2013 r.
- Publikacja artykułów o odpadach na stronie internetowej UM Świecie oraz w lokalnej prasie np. miesięcznik „Świecie24” sponsorowane artykuły: „Poinformuj urząd o śmieciach” (7 marca 2013 r.) „Przewodnik śmieciowy” (18 lipca 2013 r.), „ECO – INFO” o segregacji, promocja PSZOK, „Ciągle jeszcze pytamy o wywóz śmieci” (sierpień 2013 r.), miesięcznik „Teraz Świecie” sponsorowane artykuły „Nowy system gospodarowania odpadami”, „Śmieciowa rewolucja” „Skorzystaj bezpłatnie z PSZOK-u” (wrzesień 2013 r.)
- Kampania edukacyjna podczas Mobilnych Zbiórek Odpadów Problemowych w gminie Świecie (zbiórki finansowane przez UM Świecie). Pracownicy EKO – WISŁY odbierający odpady edukowali mieszkańców w zakresie możliwości oddawania odpadów do PSZOK.
- Zebrania kwartalne z sołtysami odbywające się w siedzibie UM Świecie – poruszane bieżące problemy nowego systemu gospodarki odpadami m.in. sposobu segregowania odpadów.

b) 2014 r.

- Organizacja corocznej akcji „Sprzątanie Świata” (sfinansowanie przewozu uczestników do miejsc sprzątania, zakup worków, rękawic, opłacenie kosztów odbioru i unieszkodliwienia zebranych odpadów).
- Kontynuacja akcji sprzątania psich odchodów (zakup worków na psie odchody).
- Na terenie Zakładu Spółka EKO – WISŁA prowadziła zajęcia w terenie związane z edukacją ekologiczną w ramach szkolnego programu nauczania.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- Organizacja przez EKO – WISŁA pikniku ekologicznego „Wakacje z ekologią”, który odbył się 6 lipca 2014 r. na Dużym Rynku w Świeciu. Dla każdego, kto oddał podczas Pikniku zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, butelki plastikowe lub szklane – otrzymał upominek. Główna nagroda rower – ufundowany przez EKO – WISŁA. W pikniku uczestniczyli również przedstawiciele UM Świecie – zaangażowani m.in. w akcji dystrybucji ulotek, wręczanie upominków itp.
- EKO - WISŁA – nowe materiały edukacyjne w formie ulotek: o MKUOK oraz o PSZOK-u i prawidłowych zasadach segregacji w gminie Świecie (treść ulotki o PSZOK-u opracowana w porozumieniu z UM Świecie).
- Publikacja artykułów o odpadach na stronie internetowej UM Świecie oraz w lokalnej prasie np. miesięcznik „Teraz Świecie” sponsorowane artykuły „*Wszystko o odpadach*” (promocja podstrony internetowej marzec 2014), miesięcznik „Świecie24” sponsorowane artykuły: „*System działa coraz sprawniej*” (harmonogram wywozu wraz z informacją o PSZOKU, styczeń 2014 r.)
- Kampania edukacyjna podczas Mobilnych Zbiórek Odpadów Problemowych w gminie Świecie (zbiórki finansowane przez UM Świecie). Pracownicy EKO – WISŁY odbierający odpady edukowali mieszkańców w zakresie możliwości oddawania odpadów do PSZOK.
- Zebrania kwartalne z sołtysami odbywające się w siedzibie UM Świecie – poruszane bieżące problemy nowego systemu gospodarki odpadami m.in. sposobu segregowania odpadów.

c) 2015 r.

- Organizacja corocznej akcji „Sprzątanie Świata” (sfinansowanie przewozu uczestników do miejsc sprzątania, zakup worków, rękawic, opłacenie kosztów odbioru i unieszkodliwienia zebranych odpadów).
- Kontynuacja akcji sprzątania psich odchodów (zakup worków na psie odchody).
- Na terenie Zakładu Spółka EKO – WISŁA prowadziła zajęcia w terenie związane z edukacją ekologiczną w ramach szkolnego programu nauczania. W 2015 r. w zajęciach na terenie RIPOK w Sulnówku uczestniczyło 16 wycieczek (440 osób).
- W ramach Dni Ziemi (20-22 kwietnia 2015 r.) EKO – WISŁA wzięła udział w akcji prowadzonej przez Szkołę Podstawową Nr 1 w Świeciu. W ramach akcji uczniowie zebrali 680 kg elektroodpadów. Podsumowaniem akcji była prelekcja na temat zasad segregacji odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem ZSEE. W spotkaniu uczestniczył przedstawiciel UM Świecie.
- EKO – WISŁA wsparła Zespół Szkół Menadżerskich w Świeciu w ramach konkursu wiedzy ekologicznej dla szkół gimnazjalnych powiatu świeckiego m.in. z zakresu gospodarki odpadami. W spotkaniu uczestniczyli również przedstawiciele UM Świecie.
- Sfinansowanie baneru o nazwie „*Nowy system gospodarowania odpadami*” na stronie internetowej UM Świecie – przekierowanie do podstrony poświęconej tematyce odpadowej.
- Współpraca w dystrybucji kolorowanek dla dzieci o segregacji odpadów sporządzonych przez ZUK Sp. z o. o. (przekazywane dzieciom podczas wizyty w UM Świecie).
- EKO – WISŁA utworzyła ścieżkę edukacyjną na terenie RIPOK w Sulnówku. Wykonane zostały tablice informacyjne związane z działalnością RIPOK oraz zawierające treści o prawidłowej segregacji. Tablica o segregacji została zainstalowana w miejscu łatwo dostępnym dla korzystających z PSZOK (treść tablicy opracowana została w porozumieniu z UM Świecie).
- Prezentacja na sesji Rady Miejskiej (a także lokalnej TV kablowej – transmisja obrad sesji) filmu o budowie i funkcjonowaniu RIPOK w Sulnówku oraz zasadach i celowości selektywnej zbiórki odpadów.
- Kampania edukacyjna skierowana do mieszkańców gminy Świecie w sprawie zagrożeń wynikających z mieszania odpadów komunalnych z medycznymi. Konieczność kampanii wynikała z obecności zużytych igieł - w strumieniu odpadów komunalnych zmieszanych. Zakup i dystrybucja przez EKO – WISŁA specjalnych pojemników na zużyte igły. Pojemniki te mogą być oddawane bezpośrednio przez mieszkańców do PSZOK, mobilnych zbiórek oraz do przychodni zdrowia. Propagowanie akcji w lokalnej prasie oraz podczas sesji Rady Miejskiej w Świeciu i zebrań z sołtysami (również przedstawiciele UM Świecie).
- Publikacja artykułów o odpadach na stronie internetowej UM Świecie oraz w lokalnej prasie np. miesięcznik „Teraz Świecie” sponsorowany artykuł o celowości selektywnej zbiórki odpadów oraz o Międzygminnym Kompleksie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Sulnówku (kwiecień 2015)
- Kampania edukacyjna podczas Mobilnych Zbiórek Odpadów Problemowych w gminie Świecie (zbiórki finansowane przez UM Świecie). Pracownicy EKO – WISŁY odbierający odpady edukowali mieszkańców w zakresie możliwości oddawania odpadów do PSZOK.
- Zebrania kwartalne z sołtysami odbywające się w siedzibie UM Świecie – poruszane bieżące problemy nowego systemu gospodarki odpadami m.in. sposobu segregowania odpadów.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.




d) 2016 r.

- Organizacja corocznej akcji „Sprzątanie Świata” (sfinansowanie przewozu uczestników do miejsc sprzątnania, zakup worków, rękawic, opłacenie kosztów odbioru i unieszkodliwienia zebranych odpadów).
- Na terenie Zakładu Spółka EKO – WISŁA prowadziła zajęcia w terenie związane z edukacją ekologiczną w ramach szkolnego programu nauczania. W 2016 r. na zajęciach edukacyjnych w MKUOK uczestniczyło 10 wycieczek, 269 osób.
- Utworzenie nowej strony internetowej o gospodarce odpadami w gminie Świecie „GOSPODARKA ODPADAMI”. Strona zawiera wszelkie informacje o działającym systemie, aktualnie obowiązujące akty prawne, analizy i sprawozdania za poszczególne lata, rejestry, poradnik jak postępować z odpadami itp.
- Zakup magnetycznej tablicy ogłoszeń – wykorzystywanej dla potrzeb informacyjnych Referatu Gospodarki Odpadami.
- Kontynuacja akcji sprzątnania psich odchodów (zakup worków na psie odchody).
- Pomoc w dystrybucji kolorowanek dla dzieci o segregacji odpadów sporządzonych przez ZUK Sp. z o. o. (przekazywane dzieciom podczas wizyty w UM Świecie).
- Współfinansowanie wraz z EKO – WISŁA i ZUK Sp. z o. o. komiksu edukacyjnego „Historia Mateusza, czyli co by było gdyby...” na temat celowości selektywnego zbierania odpadów oraz konsekwencji, jakie mogą wyniknąć dla środowiska naturalnego w przypadku nieprawidłowej gospodarki odpadami.
- W ramach Dni Ziemi EKO – WISŁA współorganizowała konkurs zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wraz ze Szkołą Podstawową Nr 1 w Świeciu.
W spotkaniu wzięli udział przedstawiciele UM Świecie.
- Z okazji Dnia Dziecka - EKO-WISŁA oraz UM Świecie (OKSiR) zorganizowały piknik ekologiczny - przygotowane zostały materiały edukacyjne i konkursy wiedzy ekologicznej.
- Sfinansowanie zakupu zestawów planszy edukacyjnych „Las i ochrona środowiska” (9 kompletów – poruszona m.in. tematyka prawidłowego postępowania z odpadami w lesie) „Ekologia na co dzień” (9 kompletów – poruszona m.in. tematyka gospodarki odpadami, plansza z opisem terminu rozkładu wybranych odpadów) – dla przedszkoli
- Kampania edukacyjna podczas Mobilnych Zbiórek Odpadów Problemowych w gminie Świecie (zbiórki finansowane przez UM Świecie). Pracownicy EKO – WISŁY odbierający odpady edukowali mieszkańców w zakresie możliwości oddawania odpadów do PSZOK.
- Zebrania kwartalne z sołtysami odbywające się w siedzibie UM Świecie – poruszane bieżące problemy nowego systemu gospodarki odpadami m.in. sposobu segregowania odpadów.

1.12. Obowiązek prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9b u.c.p.g. – 1 stycznia 2012 r. oraz weryfikowanie przez gminę oświadczeń podmiotów pod względem spełniania wymagań określonych w art. 9d u.c.p.g. Należy ustalić, jakie działania podejmuje gmina w celu zweryfikowania podmiotów wpisywanych przez nią do rejestru działalności regulowanej oraz szczególnie zwrócić uwagę na bierność gmin w tym zakresie.

Rejestr działalności regulowanej założono z dniem pierwszego wpisu tj. w dniu 19.03.2012 r.

Rejestr zawiera zgodnie z art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie:

- numer rejestrowy,
- nazwę podmiotu,
- NIP,
- REGON,
- adres,
- data wpisu,
- data wykreślenia.
- określenie rodzajów odpadów.

Gmina weryfikuje dane wyłącznie na podstawie przedstawionych przez Podmiot dokumentów. Wykreślenia były dokonywane wyłącznie na wniosek Podmiotu.

1.13. Obowiązek dokonania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 2 pkt 10 u.c.p.g.) – należy sprawdzić wyłącznie fakt wykonania obowiązku, w jakim terminie i formie oraz sposób wykorzystania analizy przez gminę.

Gmina podczas kontroli przedstawiła coroczne „Analizy stanu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Świecie” za rok 2013, 2014, 2015 i 2016.

Dokument wykorzystywany jest m.in. w celu prowadzenia działań informacyjno – edukacyjnych oraz sesji

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

radę, dla studentów.

Analizy przedstawione podczas kontroli zawierają informacje określone art. 9tb ucpg, tj:

- możliwości przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
- potrzeby inwestycyjne związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi;
- koszty poniesione w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych;
- liczbę mieszkańców;
- liczbę właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1, w imieniu których gmina powinna podjąć działania, o których mowa w art. 6 ust. 6-12;
- ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy;
- ilość zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych odbieranych z terenu gminy oraz powstających z przetwarzania odpadów komunalnych pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

Analizy za rok 2013, 2014, 2015 i 2016 zostały umieszczone w na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świeciu. Gmina we wrześniu 2017 r. zrobiła korektę do analizy w związku z korektą danych w sprawozdaniu za rok 2016. Korekta analizy została umieszczona na stronie internetowej urzędu.

1.14. Realizacja zalecenia pokontrolnego z dnia 29.12.2016 r., znak: WIOŚ-WI.7023.6.108.2016.SH

Ad. 1. Przekazać Zarządowi Województwa Kujawsko – Pomorskiego sprawozdania za lata 2012-2015 z realizacji zadań Uchwały Nr XVI/302/11 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 19.12.2011 r. w sprawie określenia programu ochrony powietrza dla 15 stref Województwa Kujawsko – Pomorskiego pod względem przekroczeń docelowych benzo(a)piernu. Termin realizacji do dnia 10.03.2017 r.

Ww. sprawozdania zostały przekazane przez Gminę Świecie do Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego pismem z dnia 08.03.2017 r., znak: OR.VI.1710.11.2016.

Gmina poinformowała tut. Inspektorat o sposobie realizacji zalecenia pokontrolnego pismem z dnia 25.01.2017 r., znak: OR.VI.1710.11.2016.

2. Naruszenia

Lp.	Rodzaj nieprawidłowości	Dowód (dokumentacja audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta itp.)	Punkt pozwolenia lub akt prawny (art., par, ust., pkt) lub inny dokument (zgłoszenie, informacje, itp.)
1	Gmina w roku 2012, 2013 oraz 2014 r. nie osiągnęła wymaganego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	Pkt. 1.7. protokołu kontroli.	Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, art. 3c ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

3. Popelnione wykroczenia i zastosowane sankcje

Nie dotyczy

4. Inne zagadnienia

Kujawsko – Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy po przeprowadzonych postępowaniach orzekł wymierzyć Gminie Świecie kary pieniężne za:

- nieosiągnięcie wymaganego w 2013 r. poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania decyzją z dnia 24.08.2017 r., znak: WIOŚ-WI.7062.6.36.2017.MS,
- nieosiągnięcie wymaganego w 2014 r. poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania decyzją z dnia 24.08.2017 r., znak: WIOŚ-WI.7062.6.37.2017.MS.

5. Informacje końcowe

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

- 1 Upoważnienie do udzielania informacji,
- 2 Tabela zawierająca informacje o gminie,
- 3 Tabela dot. wybranych obowiązków gminy 2 szt.,

Dane i informacje zastrzeżone: Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu.

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Kujawsko-pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
Wszystkie strony protokołów dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono Panu T. Pogoda

Zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy z dn. 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829.) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: 4.

Miejsce i data podpisania protokołu: Świecie, 17-11-2017

BURMISTRZ


TADEUSZ POGODA

GMINA ŚWIECIE
ul. Wojska Polskiego 124
86-100 ŚWIECIE

Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela jednostki
kontrolowanej

Starszy Inspektor
ochrony środowiska


mgr inż. Marta Soroka

Podpis i pieczęć uprawnionego
inspektora

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.