

**UCHWAŁA NR /17
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie przyjęcia protokołu z przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną kontroli problemowej.

Na podstawie art. 18a ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zmianami¹), w związku z § 49 pkt 1 lit. c Statutu Gminy Świecie (t. j. Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2005 r. Nr 106, poz. 1848), uchwała się, co następuje:

§1. Przyjąć protokół z przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną kontroli problemowej wobec Burmistrza Świecia w zakresie: „Działalności gminy z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2016 r.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świecia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Wójcik

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232.

RADCA PRAWNY


Przemysław Gornowicz

Uzasadnienie

Zgodnie z planem pracy w dniach od 9 października do 19 października 2017 r. Komisja Rewizyjna przeprowadziła kontrolę wobec Burmistrza Świecia ”, którą objęto:

„Działalność gminy z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2016 r. Kontrola przeprowadzono pod względem:

- 1) legalności,*
- 2) gospodarności,*
- 3) celowości,*
- 4) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.*

PROTOKÓŁ KONTROLI

problemowej przeprowadzonej *wobec Burmistrza Świecia* w dniach od 09 października do 19 października 2017 r. przez Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w składzie:

Kierownik Zespołu - radny Adam Cieślak
Członek Zespołu - radny Zdzisław Lintowicz
Członek Zespołu - radny Leszek Piotrowski

na podstawie upoważnienia do kontroli nr 2/17 z dnia 27 września 2017 r. udzielonego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Świeciu.

Kontrolą problemową objęto:

„Działalność gminy z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2016 roku”

Kontrola pod względem:

- *legalności;*
- *gospodarności;*
- *celowości;*
- *zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.*

Kontrolujący dokonali następujących czynności kontrolnych:

Kontrolą objęto poniższe zagadnienia:

1. Otwarty konkurs ofert dotyczący działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych / dotacje na kwotę 74.500 zł./ – konkurs ofert nr 12/15;
2. Działalność Koordynatora Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
3. Program profilaktyczny „Spójrz Inaczej” – 60.000 zł;
4. Funkcjonowanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 31.243,50 zł.

W wyniku powyższych czynności kontrolujący dokonali następujących ustaleń:

Ad.1 Otwarty konkurs ofert dotyczący działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych / dotacje na kwotę 74.500 zł./ – konkurs ofert nr 12/15.

Zespół Kontrolny analizował niżej wymienioną dokumentację:

- a) ogłoszenie otwartego konkursu Nr 12/15 – Realizacja zadania publicznego w zakresie działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- b) zarządzenie nr 365/15 Burmistrza Świecia z dnia 01 grudnia 2015 r. w sprawie powołania składu oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji Oceniającej złożone wnioski w Konkursie Ofert Nr 12/15 obejmujący następujące zadanie: Działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

- c) dokumentację pracy Komisji Oceniającej: Regulamin Pracy Komisji Oceniającej (zał. Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Świecia Nr 365/15); Oświadczenie Członka Komisji Oceniającej (zał. Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Świecia Nr 365/15); protokół z posiedzenia z dnia 17 lutego 2016 r. Komisji Oceniającej, która oceniła złożone wnioski przez organizacje pozarządowe w ramach Konkursu Nr 12/15,
- d) zarządzenie Nr 430/16 Burmistrza Świecia z dnia 22 lutego 2016 r., w sprawie wyboru podmiotów, które uzyskały dotację na wykonanie zadania publicznego, ogłoszonego w Konkursie Ofert Nr 12/15 pod nazwą „Działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”,
- e) umowę Nr 1/2016/KRPA z dnia 08 marca 2016 r., zawartą pomiędzy gminą Świecie, a Miejsko – Gminnym Szkolnym Związkiem Sportowym, opiewającą na kwotę **23.500 zł**,
- f) rozliczenie z wykorzystania dotacji przez Miejsko – Gminny Szkolny Związek Sportowy w Świeciu z dnia 24.01.2017 r.,
- g) umowę Nr 4/2016/KRPA z dnia 18 marca 2016 r., pomiędzy gminą Świecie, a Fundacją Laboratorium Bezpieczeństwa, opiewającą na kwotę **30.000 zł**,
- h) rozliczenie z wykorzystania dotacji przez Fundację „Laboratorium Bezpieczeństwa” Łochowo, z dnia 31.01.2017 r.,
- i) umowę Nr 5/2016/KRPA z dnia 21 marca 2016 r., zawartą pomiędzy gminą Świecie, a Stowarzyszeniem Specjalistyczna Pomoc Rodzinom „Nadzieja”, opiewającą na kwotę **15.000 zł**,
- j) rozliczenie z wykorzystania dotacji przez Stowarzyszenie Specjalistyczna Pomoc Rodzinom „Nadzieja” w Grudziądzu, z dnia 25.01.2017 r.,
- k) umowę Nr 7/2016/KRPA z dnia 11 sierpnia 2016 r., zawartą pomiędzy gminą Świecie, a Klubem Sportowym WDA Świecie, opiewającą na kwotę **6.000 zł**
- l) rozliczenie z wykorzystania dotacji przez Klub Sportowy WDA Świecie, z dnia 29.09.2016 r.

Zespół Kontrolny zwrócił uwagę na fakt, że z dofinansowania przez gminę Świecie, Miejsko – Gminnego Szkolnego Związku Sportowego na kwotę 23.500 zł., jedynie 200 zł. przeznaczono na wynagrodzenie terapeuty /zał. Nr 1 do protokołu/.

W przyszłości, zdaniem Komisji Rewizyjnej organizator czwartków lekkoatletycznych powinien większe kwoty przeznaczyć na działania profilaktyczne, w tym wynagrodzenie terapeuty.

Ad.2 Działalność Koordynatora Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zespół Kontrolny przeanalizował niżej wymienioną dokumentację:

- a) Zarządzenie Nr 493/07 Burmistrza Świecia z dnia 27 listopada 2007 r., w sprawie powołania p. Klaudii Subkowskiej na stanowisko Kierownika Świetlicy Profilaktyczno – Wychowawczej w Świeciu i Koordynatora Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świeciu,
- b) zakres obowiązków Koordynatora Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Urzędzie Miejskim w Świeciu z dnia 03 września 2007 r.,
- c) upoważnienie do przetwarzania danych osobowych z dnia 15 marca 2010 r.,

- d) zarządzenie Nr 951/17 Burmistrza Świecia z dnia 14 lipca 2017 r., w sprawie udzielenia upoważnienia pracownikom do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów,
- e) upoważnienie do przetwarzania danych osobowych członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z dnia 01 czerwca 2017 r.,
- f) zarządzenie Nr 457/16 Burmistrza Świecia z dnia 31 marca 2016 r., w sprawie przyjęcia nowego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świeciu.

Zespół Kontrolny nie miał uwag do powyższego zagadnienia. Komisja Rewizyjna nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i wniosków.

Ad. 3 Program profilaktyczny „Spójrz Inaczej” – 60.000 zł.

Cel ogólny programu.

Zapobieganie uzależnieniom i innym destrukcyjnym zachowaniom oraz nieprawidłowej adaptacji społecznej dzieci w wieku wczesnoszkolnym poprzez wspieranie prawidłowego rozwoju i rozwijanie umiejętności psychospołecznych kluczowych dla tego okresu rozwojowego.

Cele szczegółowe programu

- o rozwijanie umiejętności psychospołecznych uczniów, w tym umiejętności rozpoznawania i nazywania uczuć, umiejętności radzenia sobie z negatywnymi emocjami, kształtowania pozytywnej samooceny i pozytywnego obrazu siebie,
- o zapobieganie destrukcyjnym zachowaniom w klasie/grupie rówieśniczej i odrzuceniu rówieśniczemu poprzez tworzenie warunków do rozwoju empatii i zdolności przyjmowania perspektywy drugiego człowieka, które służą wspieraniu rozwoju umiejętności współpracy i wspólnej zabawy w grupie, umiejętności rozwiązywania problemów/konfliktów oraz umiejętności podejmowania samodzielnych decyzji,
- o zachęcanie do zdrowego stylu życia poprzez zwiększenie wiedzy o własnym ciele, zachowaniach prozdrowotnych, zasadach bezpieczeństwa i niektórych zagrożeniach dla zdrowia, w tym związanych z używaniem szkodliwych substancji chemicznych.

W gminie Świecie program wychowawczo – profilaktyczny, realizowany był zarówno w szkołach podstawowych (2059 uczniów) jak i gimnazjach (489 uczniów). To zbiór scenariuszy zajęć profilaktycznych dostosowanych do wieku i etapu nauczania dzieci. Dzięki tym zajęciom dzieci zaczynają rozumieć siebie, swoje emocje, potrafią je określić i o nich mówić. Ponadto nabierają umiejętności współpracy z otoczeniem i konstruktywnego rozwiązywania problemów, które napotykają na swojej drodze życia.

Program podzielony był na trzy etapy:

ETAP I *klasy I-III*, który poświęcony jest rozumieniu swoich uczuć i emocji, radzeniu sobie z trudnymi uczuciami. Podczas zajęć kładzie się dużą uwagę na to, by dzieci nabierały pozytywnej samooceny, a także konstruktywnego wyrażania złości, co z kolei wpływa na profilaktykę agresji i przemocy.

ETAP II *klasy IV – VI* – w dalszym ciągu rozwijanie świadomości o sobie. Zajęcia dotyczą zmiany sytuacji w szkole, planowania przyszłości. Ten etap Programu koncentruje się na relacjach między rówieśnikami, nie ulegania naciskom ze strony kolegów i koleżanek w sytuacjach, które mogą działać na niekorzyść.

ETAP III klasy I – III gimnazjum – koncentruje się kontaktach z innymi, głównie w trudnych sytuacjach. Nabieranie umiejętności rozwiązywania konfliktów.

Program realizowany w szkołach podstawowych i gimnazjach w ramach planu zajęć szkolnych, rozliczony został przez Ośrodek Oświaty i Wychowania.

Zespół Kontrolny nie miał uwag do powyższego zagadnienia. Komisja Rewizyjna nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i wniosków.

Ad. 4 Funkcjonowanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 31.243,50 zł.

Zespół Kontrolny przeanalizował niżej wymienioną dokumentację:

1.) Dokumentację z posiedzeń Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- a) Protokół z posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z dnia 05 stycznia 2016 r., wraz z listą obecności,
- b) Protokół z posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z dnia 02 lutego 2016 r., wraz z listą obecności,
- c) 3 protokoły z kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych z dnia 24 lutego 2016 r.,
- d) Protokół z posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z dnia 07 marca 2016 r., wraz z listą obecności,
- e) Protokół z posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z dnia 05 kwietnia 2016 r., wraz z listą obecności,
- f) 4 protokoły z kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych z dnia 18 kwietnia 2016 r.,
- g) Protokół z posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z dnia 10 maja 2016 r., wraz z listą obecności,
- h) Protokół z posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z dnia 09 czerwca 2016 r., wraz z listą obecności,
- i) 3 protokoły z kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych z dnia 06 czerwca 2016 r.,
- j) Protokół z posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z dnia 19 lipca 2016 r., wraz z listą obecności,
- k) Protokół z posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z dnia 02 sierpnia 2016 r., wraz z listą obecności,
- l) 3 protokoły z kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych z dnia 01 sierpnia 2016 r.,
- m) Protokół z posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z dnia 06 września 2016 r., wraz z listą obecności,
- n) Protokół z posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z dnia 04 października 2016 r., wraz z listą obecności,
- o) 3 protokoły z kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych z dnia 19 października 2016 r.,
- p) Protokół z posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z dnia 09 listopada 2016 r., wraz z listą obecności,

- q) Protokół z posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z dnia 02 sierpnia 2016 r., wraz z listą obecności,
- r) Protokół z posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z dnia 06 grudnia 2016 r., wraz z listą obecności,
- s) 3 protokoły z kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych z dnia 12 grudnia 2016 r.

2.) *Wnioski o podjęcie czynności zobowiązujących do leczenia odwykowego.*

W 2016 r. do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wpłynęły 44 wnioski, z czego: OPS – 9 wniosków, Straż Miejska – 10 wniosków, pedagog szkolny – 1 wniosek, osoby prywatne – 24 wnioski.

W ramach prac Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie procedurą objęto 69 osób, które skierowano na zdiagnozowanie stopnia uzależnienia.

- 3.) *Wypłata diet dla członków GKRPA, podstawa prawna:* – ustawa z dnia 26 października 1982 r., o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, - art. 4¹ pkt 5, Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 rok.
- 4.) *Powołanie i skład GKRPA, podstawa prawna:* - art. 4¹ pkt. 3. ustawy z dnia 26 października 1982 r., o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Zespół Kontrolny przeanalizował:

- a) Zarządzenie Nr 13/02 Burmistrza Świecia z dnia 22 listopada 2002 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji ds. Rozwiązania Problemów Alkoholowych w Świeciu,
- b) Zarządzenie Nr 420/07 Burmistrza Świecia z dnia 26 września 2007 r. w sprawie zmiany w składzie Gminnej Komisji ds. Rozwiązania Problemów Alkoholowych,
- c) Zarządzenie Nr 6/10 Burmistrza Świecia z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany w składzie Gminnej Komisji ds. Rozwiązania Problemów Alkoholowych,
- d) Zarządzenie Nr 969/14 Burmistrza Świecia z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie zmiany w składzie Gminnej Komisji Rozwiązania Problemów Alkoholowych.

W czasie trwania kontroli Burmistrz Świecia wydał Zarządzenie nr 1022/17 z dnia 11 października 2017 w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązania Problemów Alkoholowych w Świeciu. Burmistrz powołał komisję w 7 osobowym składzie.

Straciło moc Zarządzenie Nr 969/14 Burmistrza Świecia z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie zmiany w składzie Gminnej Komisji Rozwiązania Problemów Alkoholowych.

Zespół Kontrolny zapoznał się z regulaminem pracy Gminnej Komisji Rozwiązania Problemów Alkoholowych w Świeciu, który stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 667/08 Burmistrza Świecia z dnia 29 kwietnia 2008 r.

Zespół Kontrolny zaleca utworzenie na stronie biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu strony internetowej Gminnej Komisji Rozwiązania Problemów Alkoholowych w Świeciu.

5.) Algorytm postępowania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Gminna Komisja podejmuje czynności zobowiązujące do podjęcia ewentualnego leczenia odwykowego na pisemny wniosek. Wzór wniosku można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego, w biurze Gminnego Koordynatora lub można napisać odręcznie.

Posiedzenia Gminnej Komisji – Zespołu ds. Rozmów Interwencyjno – Motywujących odbywają się dwa razy w miesiącu. Podczas posiedzenia, wezwana osoba motywowana jest do ograniczenia lub zaprzestania spożywania alkoholu. Kierowana jest także do poradni leczenia uzależnień, celem przeprowadzenia badania w kierunku uzależnienia od alkoholu. Jednocześnie informowana jest, że w przypadku zdiagnozowana ZZA (Zespół Zależności Alkoholowej), konieczne jest rozpoczęcie terapii odwykowej oraz uczęszczanie na mitingi AA.

Poza posiedzeniami, realizowany jest wywiad obiektywny, który pozwala na wgląd w sytuację danej osoby, która prawdopodobnie nadużywa alkoholu. Zbierane są dokumenty m.in. z: Policji, Ośrodka Pomocy Społecznej, Straży Miejskiej, czy Izby Wytrzeźwień dotyczące pobytu w placówce. Owa dokumentacja niezbędna jest do skierowania wniosku do Sądu Rejonowego w Świeciu o zobowiązanie osoby nadużywającej alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego w trybie stacjonarnym.

Wniosek do Sądu musi być poprzedzony badaniem w kierunku uzależnienia, które jest realizowane dwutorowo, tj. przez lekarza psychiatrę oraz psychologa (na zlecenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych). Na podstawie w/w badania sporządzana jest opinia sądowo – psychiatryczna, która wraz z wnioskiem oraz zebraną dokumentacją kierowana jest do Sądu.

WNIOSKI KOMISJI REWIZYJNEJ:

1. *Komisja Rewizyjna zaleca utworzenie na stronie biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu strony internetowej Gminnej Komisji Rozwiązania Problemów Alkoholowych w Świeciu.*
2. *Zdaniem Komisji Rewizyjnej należy w przyszłości wyegzekwować od Miejsko – Gminnego Szkolnego Związku Sportowego - organizatora czwartków lekkoatletycznych, znacznego zwiększenia środków finansowych, w tym pochodzących z budżetu gminy Świecie, z przeznaczeniem na działania profilaktyczne.*

W toku czynności kontrolnych wyjaśnienia składała:

1. Pani Klaudia Subkowska - Koordynator Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

Kontrolowany *nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu/wnosi następujące zastrzeżenia do protokołu:*

Protokół kontroli sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej możliwości zgłoszenia w terminie 7 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień, co do zawartych w protokole ustaleń.

Protokół zawiera 7 ponumerowanych stron.

1. Kierownik Zespołu

- Adam Cieślak -.....;

2. Członek Zespołu

- Zdzisław Lintowicz -.....;

3. Członek Zespołu

- Leszek Piotrowski -.....

(podpisy osób kontrolujących)


BURMISTRZ
1.
(podpis kierownika
TAD E jednostki kontrolowanej)

MIEJSKO-GMINNY
SZKOLNY ZWIĄZEK SPORTOWY

UL. SIEMKOWICZA 1A, 84-100 ŚWIECIE

TEL. 52 73 20 430

REGON: 095202613 NIP: 559-199-69-61

pieczęć podmiotu realizującego zadanie

zapewnili NY1 do protokołu
Komisji Rewizyjnej

Korekta

zakres rzeczowego i finansowego
wynikająca z przyznania dofinansowania
w wysokości mniejszej niż wnioskowany przez Oferenta

KONKURS OFERT NR 12/15

Świecie dnia 03-03-2016r.

URZĄD MIEJSKI W ŚWIECIE

Wpłynęło
dnia 04 MAR 2016
KRPA

L. dz. 12.11.15 Zak. -
podpis

DZIAŁANIA Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

"Wspieranie procesu integracji dla osób uzależnionych od alkoholu. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych".

SKORYGOWANY CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA (W ZŁ)

30000,00

W TYM WIELKOŚĆ DOTACJI

23500,00

W TYM WIELKOŚĆ ŚRODKÓW WŁASNYCH

6200,00

W TYM WOLONTARIAT

300,00

Rozdział IV 1. Skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p	Rodzaj kosztu	Ilość jednostek	koszt jednostkowy w zł	rodzaj miary	koszt całkowity w zł	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	Z tego zfinansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy w zł
I	Koszty merytoryczne po stronie: M.-G. Szkolny Związek Sportowy							
	1. Zakup nagród dla szkół i młodzieży				1500,00	1500,00	0,00	0,00
	2. zabezpieczenie medyczne				2000,00	2000,00	0,00	0,00
	3. Transport na zawody				16700,00	10500,00	6200,00	0,00
	4. wynagrodzenie terapeuty				500,00	200,00	0,00	300,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: M.-G. Szkolny Związek Sportowy							
	1. Obsługa sędziowska				8800,00	8800,00	0,00	0,00
	2. Zakup materiałów biurowych				500,00	500,00	0,00	0,00
III	Inne koszty w tym koszty wyposażenia i promocji: po stronie	0	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				30000,00	23500,00	6200,00	300,00

za zgodności z oryginałem