

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa jest zespołem powołanym na zasadach i w trybie określonym w obowiązującym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 i przy uwzględnieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisja powołana przez Burmistrza Świecia opiniuje złożone wnioski na realizację zadań publicznych.
3. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby podlegające wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Każdy członek Komisji przedstawia w formie pisemnej Oświadczenie, które stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
5. W przypadku wyłączenia członka komisji na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy powołać kolejną osobę aby skład komisji nie został pomniejszony.
6. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Burmistrza drogą Zarządzenia.
7. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Komisji w kontaktach zewnętrznych przed oferentami oraz innymi podmiotami;
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji
 - 3) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji;
 - 4) określenie zadań członków Komisji;
 - 5) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami konkursu przebiegu prac;
 - 6) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu;
 - 7) informowanie Burmistrza Świecia o okoliczności powodującej wykluczenie osoby wchodzącej w skład Komisji;
 - 8) ustalanie informacji o przebiegu i wynikach oceny;
 - 9) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności prawidłowego przeprowadzenia konkursu.
8. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości podczas prac Komisji.
9. Komisja, na podstawie złożonych ofert przez organizacje:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, tym wysokość w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących publicznych innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały

zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

10. Opinie Komisji Oceniającej są formułowane na zasadzie konsensusu i są przedstawiane w formie pisemnej Burmistrzowi Świecia.
11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
12. Przepisy mają zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.
13. Spotkania Komisji Oceniającej protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego – Wydziału Organizacyjnego.