

# URZĄD MIEJSKI W ŚWIECIU

ZATWIERDZAM  
BURMISTRZ ŚWIECIA - SZEF OC GMINY



Tadeusz POGODA

Świecie, dnia 12 luty 2018 rok

## KALENDARZOWY PLAN

DZIAŁANIA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ  
GMINY ŚWIECIE NA 2018 ROK

OPRACOWAŁ:

Samodzielne Stanowisko  
ds. Zarządzania Kryzysowego  
i Spraw Ochronnych



mgr Marcin Kulewski

---

ŚWIECIE 2018 r.

# I. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE .

Lp.	Przedsięwzięcia	Wykonawca/Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi					
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał								
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
1.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	<i>Burmistrz Świecia Sam. Stan. ds. ZKiSO Członkowie GZZK</i>																wg potrzeb GZZK		
2.	Aktualizacja baz danych teleadresowych	<i>Sam. Stan. ds. ZKiSO</i>																na bieżąco		
3.	Analiza poprawności i skuteczności jednolitych procedur operacyjnych zawartych w zaktualizowanych planach Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego .	<i>Burmistrz Świecia Sam. Stan. ds. ZKiSO służby, inspekcje i straże na terenie miasta Świecia</i>																na bieżąco		
4.	Koordinacja realizacji przedsięwzięć służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych administracji publicznej w zakresie poprawy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze miasta Świecie podczas: a) ferii zimowych ; b) okresu letniego wypoczynku.	<i>Burmistrz Świecia Sam. Stan. ds. ZKiSO służby, inspekcje i straże na terenie miasta Świecia</i>																X	X X X	
5.	Aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.	<i>Burmistrz Świecia Sam. Stan. ds. ZKiSO</i>																na bieżąco		
6.	Aktualizacja Gminnego Planu Ochrony Zabytków wg. stanu na 31 grudnia 2016r.	<i>Burmistrz Świecia Sam. Stan. ds. ZKiSO</i>																do 31.03		

7.	Zabezpieczenie warunków organizacyjnych oraz obsługa techniczno – biurowej Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	<i>Sam.Stan. ds. ZKiSO</i>	na bieżąco														
8.	Zabezpieczenie merytoryczne, dokumentacyjne, prawne i organizacyjno - finansowe funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	<i>Burmistrz Świecia Sam.Stan. ds. ZKiSO</i>	na bieżąco														
9.	Zbieranie i przechowywanie informacji dotyczących sytuacji kryzysowych.	<i>Sam.Stan. ds. ZKiSO</i>	na bieżąco														
10.	Aktualizacja planu ewakuacji II stopnia jako załączników funkcjonalnych do znowelizowanych planów zarządzania kryzysowego	<i>Burmistrz Świecia Sam.Stan. ds. ZKiSO</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
11.	Aktualizacja dokumentacji dotyczącej dystrybucji preparatów jodowych na terenie gminy Świecie.	<i>Sam.Stan. ds. ZKiSO</i>															do 31.08
12.	Nadzór nad pracą urządzeń radiowych pracujących w sieci zarządzania, koordynacji ratownictwa oraz ostrzegania i alarmowania poprzez codzienne sprawdzanie łączności.	<i>Sam.Stan. ds. ZKiSO</i>	na bieżąco														
13.	Współpraca z podmiotami tworzącymi Krajowy System Ratowniczo – Gaśniczy.	<i>Burmistrz Świecia Sam.Stan. ds. ZKiSO</i>	na bieżąco														



8.	Analiza bezpieczeństwa na terenie gminy.	<u>Burmistrz Świecia</u> <u>Sam.Stan.</u> <u>ds. ZKiSO</u> <u>Komendant Gminny</u> <u>OSP</u>	działalność ciągła
9.	Przeprowadzenie zakładowego ćwiczenia dotyczącego reagowania na zagrożenia.	<u>Przedsiębiorcy</u> <u>Kierownicy</u> <u>instytucji</u>	według planu zakładu pracy (obowiązuje uzgodnienie dokumentacji ćwiczenia z komórką ZKiSO UM)
10.	W przypadku zmian strukturalnych i etatowych nowelizowanie lub aktualizowanie planu obrony cywilnej zakładu pracy	<u>Przedsiębiorcy</u> <u>Kierownicy</u> <u>instytucji</u>	na bieżąco – stosownie do zachodzących zmian
11.	Weryfikowanie i aktualizowanie stanów osobowych zakładowych formacji obrony cywilnej, stosownie do możliwości kadrowych i organizacyjnych oraz struktury zagrożeń występujących na terenie zakładu pracy i w jego otoczeniu.	<u>Przedsiębiorcy</u> <u>Kierownicy</u> <u>instytucji</u>	na bieżąco – stosownie do zachodzących zmian występowanie z wnioskiem do Burmistrza o utworzenie lub rozformowanie formacji OC
12.	Prowadzenie biblioteczki materiałów i pomocy szkoleniowych OC.	<u>Sam.Stan.</u> <u>ds. ZKiSO</u> <u>Dyrektorzy Szkół</u>	na bieżąco

### III. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA.

Lp	Przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	Ogłaszanie i odwoływanie stanów pogotowia i alarmu powodziowego na podstawie danych z obserwacji na posterunkach wodowskazowych.	<u>Burmistrz Świecia</u>															
			w przypadku wystąpienia zagrożenia														
2.	Organizowanie posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego poświęconego tematyce dotyczącej zagrożeń powodziowych, wynikających z ich notowanego i prognozowanego rozwoju oraz innych potencjalnych zagrożeń.	<u>Burmistrz Świecia</u>  <i>Sam.Stan. ds. ZKiSO</i>															
			w przypadku wystąpienia zagrożenia														
3.	Prowadzenie stałych obserwacji stanów wody na wodowskazie w Chełmnie.	<u>Burmistrz Świecia</u> <i>Sam.Stan. ds. ZKiSO</i>															
			na bieżąco														
4.	Aktualizacja Planu Ochrony przed powodzią dla gminy Świecie.	<u>Burmistrz Świecia</u> <i>Sam.Stan. ds. ZKiSO</i>															
			na bieżąco														
5.	Stała współpraca ze Starostem Powiatowym w Świeciu oraz Kuj.-Pom. Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych, Biuro Terenowe w Świeciu oraz z gminami ościennymi.	<u>Burmistrz Świecia</u> <i>Sam.Stan. ds. ZKiSO</i>															
			na bieżąco														

#### IV. SPRAWY OBRONNE.

Lp	Przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	Aktualizacja Planu przemieszczenia i funkcjonowania Burmistrza Świecia na GSK w ZMP.	<u>Burmistrz Świecia</u> Sam.Stan. ds. ZKiSO															na bieżąco	
2.	Opracowanie i aktualizacja wykazów imiennych żołnierzy rezerwy podlegających reklamacji i przesłanie ich do WKU.	<u>Burmistrz Świecia</u> Sam.Stan. ds. ZKiSO															na bieżąco	
3.	Przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji ws. świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.	<u>Burmistrz Świecia</u> Sam.Stan. ds. ZKiSO Przedsiębiorcy															na bieżąco	
4.	Współdziałanie z Wojskowymi Komendami Uzpełnień w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby zabezpieczenia potrzeb jednostek zmilitaryzowanych.	<u>Przedsiębiorcy</u> WKU															na bieżąco	
5.	Rejestracja osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej.	<u>Burmistrz Świecia</u> Sam.Stan. ds. ZKiSO																
6.	Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 1999.	<u>Starostwo</u> <u>Powiatowe,</u> WKU Grudziądz, Burmistrz Świecia																od 21.03 do 29.03
7.	Stwarzanie warunków zapewniających świadczenia usług na rzecz SZ RP oraz przygotowanie warunków (infrastrukturalnych i organizacyjnych) do wspierania sił sojuszniczych na terytorium Polski (HNS)	<u>Burmistrz Świecia,</u>															na bieżąco	

8.	Stwarzanie warunków zapewniających sprawne mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w szczególności poprzez rozwinięcie Akcji Kurierskiej	<u>Burmistrz Świecia</u>	na bieżąco
9.	Prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny	<u>Burmistrz Świecia</u>	na bieżąco
10.	Zawiadamianie wojskowych komendantów uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej	<u>Burmistrz Świecia</u>	na bieżąco
11.	Prowadzenie ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej	<u>Burmistrz Świecia</u>	na bieżąco
12.	Opracowywanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym	<u>Burmistrz Świecia</u>	na bieżąco
13.	Aktualizowanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonywane w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	<u>Burmistrz Świecia</u>	
14.	Przesyłanie do wojewody zestawień zawierających dane dotyczące świadczeń przewidzianych do realizacji w 2018r.	<u>Burmistrz Świecia</u>	do 31.08







11.	Przygotowanie i przesłanie przez Wydział Zdrowia informacji do aktualizacji „Planu przygotowań podmiotów leczniczych województwa kujawsko-pomorskiego na potrzeby obronne państwa” dotyczących: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Aktualnych danych teleadresowych szpitali</li> <li>2) Aktualnej bazy łóżkowej w szpitalach oraz możliwości jej poszerzenia</li> <li>3) Posiadanych zapasowych źródeł zasilania energii elektrycznej, wody i ciepła</li> <li>4) Aktualnego bilansu personelu medycznego</li> </ol>	<u>Burmistrz Świecia</u>																
-----	---	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### VII. ĆWICZENIA, SZKOLENIA I UPOWSZECHNIANIA.

Lp.	Przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi				
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał							
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1.	Ćwiczenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	<u>Burmistrz Świecia</u> <u>Sam.Stan.</u> <u>ds. ZKiSO</u> Członkowie Zespołu, Wydzielone siły i środki z Zakładów Pracy																	
			<i>według wytycznych wojewody</i>																
2.	W ramach popularyzacji Obrony Cywilnej współorganizacja zawodów strzeleckich dla szkół gimnazjalnych.	<u>Liga Obrony Kraju</u> <u>Burmistrz Świecia</u> <u>Dyrektorzy Szkół</u>																	

3.	Realizacja zakładowych szkoleń: a) kadry kierowniczej (zespołu kierowania Obroną Cywilną zakładu pracy), b) formacji obrony cywilnej, c) zespołu d/s ewakuacji, d) załogi powszechnej samoobrony.	<u>Dyrektorzy Szkół,</u> <u>Zakładów Pracy,</u> <u>Pracownicy ds. OC</u> <u>w Zakładach Pracy.</u>	zgodnie z własnymi planami działania na 2018 r.										
4.	Współdział w XXIV Mistrzostwach Szkół Ponadgimnazjalnych w udzielaniu I Pierwszej Pomocy o Puchar Burmistrza Świecia.	<u>PCK w Świeciu</u> <u>Sam.Stan.</u> <u>ds. ZKiSO</u> <u>Dyrektorzy Szkół</u>	□										20.04.2018
5.	Składać meldunki z realizacji zaplanowanych szkoleń: - formacji obrony cywilnej (o ile są), - zespołów kierowania OC w zakładach pracy, - z powszechnej samoobrony  do ZKiSO Urzędu Miejskiego.	<u>Dyrektorzy Szkół,</u> <u>Zakładów Pracy,</u> <u>Pracownicy ds. OC</u> <u>w Zakładach Pracy.</u>	w ciągu 5 dni po zakończeniu szkolenia lub ćwiczenia										
6.	Prenumerata miesięcznika „Przegląd Obrony Cywilnej”.	<u>Sam.Stan.</u> <u>ds. ZkiSO</u> <u>Dyrektorzy Szkół,</u> <u>Zakładów Pracy.</u>	□										
7.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Świeciu sprawozdania z realizacji szkoleń z zakresu ochrony ludności i powszechnej samoobrony: - do 29 czerwca za I półrocze 2018r. - do 20 grudnia roczne za 2018r.		□ □										
8.	Powołanie komisji konkursowych i opracowanie regulaminów: Olimpiady OC oraz konkursów realizowanych w 2018r.	<u>Burmistrz Świecia</u>	□										

9.	Przeprowadzenie elementów akcji edukacyjnej dla uczniów szkół ponadpodstawowych na wniosek zainteresowanych placówek	<i>Burmistrz Świecia</i>																		
10.	Zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu na najciekawszy plakat pod hasłem „OBRONA CYWILNA NAS” – dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Etapy konkursu:  -eliminacje szkolne,  -eliminacje powiatowej, gminne,  -finał wojewódzki	<i>Burmistrz Świecia</i>																		
11.	Opracowanie rocznego planu szkolenia obronnego na 2018 rok i przesłanie go do starostwa w celu uzgodnienia terminów i tematów szkolenia	<i>Burmistrz Świecia</i>																		

Uwagi:

ZKiSO – Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Świeciu

GZZK – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Świeciu

WBiZK – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy

WKU – Wojskowa Komenda Uzupełnień w Grudziądzu