

UCHWAŁA NR/19
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU
z dnia grudnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia wniosków po przeprowadzonej kontroli problemowej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Świeciu w dniach 12 - 22 listopada 2019 roku.

Na podstawie art. 18a ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506,1309,1571,1696 i 1815) w zw. z § 72 ust. 2 uchwały nr 376/18 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Świecie (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego poz. 5016), uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjąć poniższe wnioski Komisji Rewizyjnej po przeprowadzonej kontroli problemowej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Świeciu wobec Burmistrza Świecia w dniach 12 - 22 listopada 2019 roku. Tematem kontroli było: **„Funkcjonowanie lokalnego transportu zbiorowego w 2019 roku”**.

§ 2. Wnioski po przeprowadzonej kontroli:

1. Zaleca się na wniosek Komisji Rewizyjnej wyposażenie przystanków komunikacji miejskiej, autobusów i busów w informacje dla osób korzystającej ze 100% zniżki, o obowiązku posiadania przez pasażera komunikacji miejskiej „biletu zerowego”, oraz dokumentów potwierdzających uprawnienia do korzystania z ulgi.
2. Na wniosek Komisji Rewizyjnej, zaleca się czasowe wstrzymanie budowy kolejnych wiat przystankowych tzw. „Zielony przystanek”. Wiata wyposażona jest tylko w jedną boczną ściankę. Nie zabezpiecza ona pasażerów przed deszczem, śniegiem i wiatrem. Przyszli pasażerowie, nie mogą skorzystać również z ławki, która jest mokra. Wiata nie spełnia swojej podstawowej roli, jaką jest ochrona osób czekających na autobus w czasie złych warunków atmosferycznych.
3. Po zakończeniu analiz prowadzonych aktualnie przez Urząd Miejski, które zobrazują obciążenie poszczególnych linii komunikacji miejskiej, liczbę przewiezionych pasażerów i sprzedanych biletów w okresie od marca do października 2019 roku, a także obciążenie poszczególnych przystanków badane w ramach tzw. „analizy przystankowej” prowadzonej w okresach od 19 sierpnia do 19 września oraz od 01 do 31 października 2019 r. Komisja Rewizyjna wnioskuje o przedstawienie radnym Rady Miejskiej powyższych danych na sesji Rady Miejskiej w styczniu 2020 roku.
4. Mimo znacznego rozwoju sieci komunikacji miejskiej, zmalały dochody Gminy ze sprzedaży biletów:
 - grudzień 2017 – październik 2018 - dochody gminy **335.521,55 zł**;
 - grudzień 2018 – październik 2019 - dochody gminy **291.737,70 zł**.Jednocześnie wzrosły wydatki (różnica między fakturami przewoźnika, a fakturami Gminy)
 - grudzień 2017 – październik 2018 - wydatki gminy **589.940,75 zł**;
 - grudzień 2018 – październik 2019 - wydatki gminy **820.223,58 zł**.

Jedną z przyczyn według Komisji Rewizyjnej takich danych, może być znaczny wzrost osób upoważnionych do zakupu biletów z ulgą 100%.

Dokonana przez Urząd Miejski analiza ilości zakupionych w 2019 roku biletów, pozwoli na wyciągnięcie wniosków dotyczących ilości pasażerów korzystających z transportu zbiorowego, w rozbiciu na poszczególne linie komunikacyjne i podjęcie stosownych decyzji na przyszłość. Rada Miejska zaleca przygotowanie regulacji wprowadzających system kontroli biletów w środkach komunikacji miejskiej przez strażników miejskich.

5. Z „Analizy przystankowej” przeprowadzonej przez Urząd Miejski w okresie sierpień – wrzesień 2019 r. wynika, że na linii Nr 10: Świecie – Sulnowo – Sulnówko – Świecie, z transportu zbiorowego korzystało z pojedynczego kursu przeciętnie 1-3 osób. Te dane należy wziąć pod uwagę, przy planowaniu zmian w komunikacji miejskiej w 2020 roku.
6. Dokonane w 2019 roku kontrole, analizy i zestawienia prowadzone przez Urząd Miejski uznaje się za niezbędne dla oceny funkcjonowania i planowania w przyszłości komunikacji miejskiej. Posiadane dane, prowadzone analizy i zestawienia są celowe i rzetelne oraz stanowią podstawę do podejmowania trafnych decyzji w sprawie dalszego rozwoju transportu zbiorowego w gminie Świecie.

§ 3. Protokół pokontrolny stanowi załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świecia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Wójcik

RADCA PRAWNY

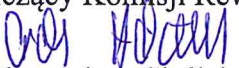

Przemysław Gornowicz

Uzasadnienie

Komisja Rewizyjna na posiedzeniu w dniu 27 listopada 2019 r. przyjęła protokół pokontrolny z przeprowadzonej wobec Burmistrza Świecia w dniach 12 - 22 listopada 2019 roku kontroli problemowej o treści jak w Załączniku do uchwały. Tematem kontroli było: **„Funkcjonowanie lokalnego transportu zbiorowego w 2019 roku”**.

Komisja Rewizyjna na podstawie § 72 ust.2 Statutu Gminy Świecie przygotowała w formie uchwały projekt wniosków po przeprowadzonej kontroli celem przyjęcia przez Radę Miejską.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej


Radny Adam Cieślak

PROTOKÓŁ KONTROLI

problemowej przeprowadzonej *wobec Burmistrza Świecia* w dniach od 12 listopada 2019 r. do 22 listopada 2019 r. przez Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w składzie:

1. radny **Adam Cieślak** - kierownik Zespołu Kontrolnego;
2. radny **Jan Chudziński** - członek Zespołu Kontrolnego;
3. radny **Leszek Piotrowski** - członek Zespołu Kontrolnego;
4. radny **Ariel Stawski** - członek Zespołu Kontrolnego.

na podstawie upoważnienia do kontroli nr 2/19 z dnia 30 października 2019 r. udzielonego przez Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Świeciu.

Kontrolą problemową objęto:

„FUNKCJONOWANIE LOKALNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO W 2019 r.”

1. Dane dotyczące przetargu w sprawie lokalnego transportu zbiorowego – ogólne dane.
2. Główne zmiany w lokalnym transporcie zbiorowym w porównaniu do sytuacji przed przetargiem, w tym nowe linie komunikacyjne.
3. Monitorowanie przez gminę Świecie bieżącej realizacji zawartej umowy, przeprowadzone kontrole.
4. Nowe inwestycje w związku z funkcjonowaniem lokalnego transportu zbiorowego w 2019 r. (przystanki itp.).
5. Dokonane w 2019 r. zmiany w realizacji lokalnego transportu zbiorowego związane z wynikami bieżącego monitoringu.
6. Pisma i wnioski mieszkańców w 2019 r., dotyczące przedmiotowej sprawy. Reagowanie na pisma i wnioski.

Kontrola pod względem:

- *legalności;*
- *gospodarności;*
- *celowości;*
- *zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.*

1. Dane dotyczące przetargu w sprawie lokalnego transportu zbiorowego - ogólne dane.

Data przekazania ogłoszenia: 10 października 2018 r.

Tryb przetargu: nieograniczony

Termin wykonania w ogłoszeniu: od 01.01. 2019 r. do 31.12.2022 r.

Termin wykonania w związku z przedłużającą się procedurą przetargową: od 10.02.2019 r. do 31.12.2022r. (okres trwania umowy).

Przedmiot zamówienia podzielono na dwie części:

I Część zadania

Linie:

- Szpital – Mondy;
- Szpital – Mondy – Gruczno;
- Szpital – Terespol Pomorski – Mondy;
- Mondy – Terespol Pomorski – Kozłowo – Szpital.

Przedmiotem zamówienia jest regularny przewóz osób co najmniej 4 autobusami, w ilości około **180.000 wozokilometrów** w skali roku.

II Część zadania

Linie:

- Szpital – Duży Rynek – ul. Sienkiewicza – al. Jana Pawła II – ul. Małcużyńskiego – ul. Piłsudskiego – Dworzec PKS;
- ul. Małcużyńskiego – ul. Piłsudskiego – ul. Wyszyńskiego – Duży Rynek - Szpital;
- Duży Rynek – ul. Sienkiewicza – al. Jana Pawła II – ul. Wyszyńskiego – al. Jana Pawła II – Przechowo – Kozłowo – Mondy – Duży Rynek;
- Szpital – Duży Rynek – ul. Św. Wincentego (Stary Szpital) – ul. Sienkiewicza – al. Jana Pawła II – ul. Paderewskiego – ul. Małcużyńskiego – „Miasteczko”;
- Szpital – Duży Rynek – ul. Parkowa – ul. Armii Krajowej – ul. Paderewskiego - ul. Małcużyńskiego – „Miasteczko”;
- Świecie – Sulnowo – Sulnówko – Świecie.

Przedmiotem zamówienia jest regularny przewóz osób co najmniej 3 busami, w ilości około **70.000 wozokilometrów** w skali roku.

Najkorzystniejszą ofertę na I i II część zadania, uwzględniając wszystkie kryteria oceny złożyła firma **MARKPOL** Transport Krajowy – Zagraniczny Marek Rzeźnik, ul. Cyranowska 129, 39-300 Mielec.

2. Główne zmiany w lokalnym transporcie zbiorowym w porównaniu do sytuacji przed przetargiem, w tym nowe linie komunikacyjne.

1) Nowe linie komunikacyjne.

- Szpital – Duży Rynek – ul. Św. Wincentego (Stary Szpital) – ul. Sienkiewicza – al. Jana Pawła II – ul. Paderewskiego – ul. Małcużyńskiego – „Miasteczko”.
- Szpital – Duży Rynek – ul. Parkowa – ul. Armii Krajowej – ul. Paderewskiego - ul. Małcużyńskiego – „Miasteczko”.

2) Zwiększono i wprowadzono nowy tabor - busy, w związku z planowaną linią, obejmującą przystanek przy ul. Św. Wincentego (Stary Szpital).

3) Wprowadzono oznaczenia przystanków – nazwą ulic.

4) Dokonano zmian w grafice przystankowych rozkładów jazdy i rozkładów jazdy dla mieszkańców, dostępnych na stronie internetowej www.swiecie.eu.

5) Utworzono schemat linii komunikacyjnych, dla edukacji młodzieży wybierającej się w przyszłości na studia do większych miast, gdzie funkcjonuje taki sam model.

6) Wprowadzono większą ilość ulg w cenach biletów.

- 7) Zmieniono miejsca sprzedaży biletów okresowych, w celu ułatwienia dostępu mieszkańcom, rezygnacja z biura terenowego na rzecz sprzedaży biletów w autobusach.
- 8) Wprowadzono gabloty informacyjne dostępne dla Gminy i jednostek organizacyjnych w autobusach.

Zestawienie porównawcze

	Umowa - lata 2015 - 2018	Umowa - lata 2019 - 2022
Cena za wozokilometr	po przetargu: 5,21 zł/km/brutto po corocznej waloryzacji 2018 r.: 5,24 zł/ km/brutto	I część po przetargu: 5,92 zł/km/brutto II część po przetargu: 4,99 zł/km/brutto
Wyposażenie przystanków/ wiat/zmiany		-oznaczenie przystanków nazwą ulic - gabloty magnetyczne na nowych liniach z małą architekturą
Informacja pasażerska /zmiany		- schematy linii - zmiany w grafice przystankowych rozkładów jazdy i rozkładów jazdy dla mieszkańców, dostępnych na stronie internetowej www.swiecie.eu . - broszury informacyjne

Dział 600 - Transport i łączność

Rozdział 60004 - Lokalny transport zbiorowy
Dopłata do funkcjonowania komunikacji miejskiej
Plan 1.050.000,00 zł.

<i>miesiąc</i>	I część zamówienia			II część zamówienia		
	<i>faktura PKS/Markpol</i>	<i>faktura UM</i>	<i>Wydatek</i>	<i>faktura Markpol</i>	<i>faktura UM</i>	<i>Wydatek</i>
grudzień PKS	3.231,85	29239,25	-26007,40			
styczeń PKS	105.683,13	34049,90	71633,23			
luty do 9.02 PKS	30.354,10	9600,05	20754,05			
luty od 10.02 MARKPOL	54.292,32	17.500,35	3.6791,97	17.115,70	3.973,45	13.142,25
marzec	86.766,48	23.732,80	63.033,68	25.429,04	5.330,60	20.098,44
kwiecień	83.762,08	21.027,40	62.734,68	25.673,55	5.090,10	20.583,45
maj	86.662,88	20.326,70	66.336,18	25.673,55	4.960,50	20.713,05
czerwiec	82.308,72	18.251,20	64.057,52	23.228,45	3.194,60	20.033,85
lipiec	89.196,64	20.255,50	68.941,14	28.118,65	3.097,60	25.021,05
sierpień	86.766,48	19.228,40	67.538,08	26.896,10	3.113,60	23.782,50
wrzesień	84.738,88	21.305,20	63.433,68	27.140,61	3.773,00	23.367,61
październik	89.196,64	19.746,50	69.450,14	29.725,43	4.941,00	24.784,43
listopad						
grudzień						
razem	882.960,20	254.263,25	628.696,95	229.001,08	37.474,45	191.526,63

WYDATEK 820.223,58

pozostaje do wykorzystania: **229.776,42 zł.**

3. Monitorowanie przez gminę Świecie bieżącej realizacji zawartej umowy, przeprowadzone kontrole.

- 1) Protokół dot. sprawdzenia stanu przygotowania operatora do świadczenia usług w zakresie komunikacji miejskiej, zgodnie z wymogami określonymi w umowie z dnia 09 lutego 2019 r.
- 2) Protokół dot. sprawdzenia stanu realizacji umowy w zakresie komunikacji miejskiej z dnia 22 czerwca 2019 r.
- 3) Pismo znak: ROŚiGK 7241.1.2019 z dnia 05 sierpnia 2019 r. - wystąpienie Gminy do Operatora o przesłanie informacji na temat liczby pasażerów za miesiąc czerwiec i lipiec br. z podziałem na poszczególne kursy dobowe z uwzględnieniem biletów miesięcznych i okresowych.
- 4) Pismo znak ROŚiGK 7241.2.2019 z dnia 09 sierpnia 2019 r. - wystąpienie do Operatora o wyjaśnienie różnicy w liczbie pasażerów, na podstawie przedłożonego zestawienia w odpowiedzi na pismo znak ROŚiGK 7241.1.2019 r. z dnia 05 sierpnia 2019 r. w stosunku do miesięcy: marzec i kwiecień.
- 5) Kontrola czasów przejazdu, prawidłowości wydawania biletów oraz obciążenie linii komunikacyjnych – na mocy pełnomocnictw Burmistrza Świecia realizowane przez pracowników Urzędu Miejskiego w Świeciu, w okresie od 19.08.2019 r. – 19.09.2019 r., przejazdy komunikacją miejską na liniach: 5 – 10 każdego dnia roboczego. We wrześniu i październiku skontrolowano linie 1 - 4. Dokumentacja podsumowująca zostanie sporządzona do końca listopada bieżącego roku.
- 6) Bieżący kontakt telefoniczny i mailowy przedstawiciela Zamawiającego (Organizatora) oraz Wykonawcy (Operatora),

Zespół Kontrolny przeanalizował powyższe protokoły i pisma – bez uwag.

7) Analiza funkcjonowania komunikacji miejskiej wykonana przez Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej w marcu 2019 r.

1. Dane do analizy.

- zgłoszone uwagi/sugestie do funkcjonowania komunikacji miejskiej wprowadzenie 1-2 kursów komunikacji miejskiej do Topolinka,
- zwiększenie kursów z Gruczna do Świecia w godzinach 9.00 – 10.00, również w dni świąteczne,
- wprowadzenie nowych kursów/linii/przystanków:
 - przystanek ul. Laskowicka,
 - kurs i przystanek ul. Cisowa,
 - przystanek Wojska Polskiego przy OKSiR,
 - Zamek,
 - Sartowice, Drozdowo,
- zmiana godzin odjazdów autobusów/zwiększenie kursów:
 - Sulnówko-Świecie – 7:01 (dojazdu do szkół za wcześnie),
 - Świecie-Sulnówko 14.38 (Urząd Miejski), a koniec zajęć 14.35. Następny autobus 21.38,
 - ul. Piłsudskiego w kierunku miasta brak autobusu ok. 5.40, dla tych którzy rozpoczynają pracę o godz. 6 (np. żłobek, przedszkole),

- autobus do Starego Szpitala; brak powrotnych autobusów po rehabilitacji (w poniedziałki i wtorki rehabilitacja jest od 14.00 i nie ma autobusu powrotnego,
- w sobotę z dużego Rynku brak autobusu na Miasteczko w kierunku MP7, a w dni robocze brak autobusu z MP7 w kierunku Miasta po godz. 6.00 (jak ludzie po zmianie nocnej mają dostać się do domu),
- wprowadzenie kursów dostosowanych do seansów w kinie,
- wprowadzenie innego systemu sprzedaży biletów: biletomaty, karta płatnicza w autobusie,
- wprowadzenie tablic informacyjnych o odjazdach, oznakowanie przystanków numerami linii,
- dostosowanie przystanków dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
- zmiana taboru na niektórych kursach – zbyt małe (biblioteka 14.40).

2. Wnioski z przeprowadzonej analizy:

- mimo rozwoju sieci komunikacyjnej o 1.735 km nie wzrosła sprzedaż/wydawanie biletów jednorazowych normalnych, z ulgą 50% i z ulgą 100% (marzec 2018 r. – 33.905 szt. jednorazowych, 57 szt. okresowych; marzec 2019 r. – 33.412 szt. jednorazowych, okresowych – 65 szt.). Biorąc pod uwagę wzrost biletów miesięcznych, poziom sprzedaży/wydawania biletów jest taki sam, więc warto przemyśleć czy rozwój sieci jest zasadny,
- zauważono przeciążenie na kursach linii nr 8 o godz. 9.14 oraz linii nr 6 relacji Miasteczko-Szpital o godz. 14.35, rozważane jest wprowadzenie dodatkowego kursu Bis w odstępach czasowych +/-5 min,
- z ilości napływających zgłoszeń wynika, że należy zastanowić się nad przeorganizowaniem rozkładu jazdy linii nr 8, w zakresie przyspieszenia kursu o godz. 7.10 relacji Miasteczko-Szpital,
- miesięczna analiza nie jest wystarczająca do podjęcia decyzji o rozwoju bądź likwidacji kursów,
- obserwuje się wysoki poziom zadowolenia mieszkańców z funkcjonowania komunikacji (wpłynęły 3 zwielokrotnione uwagi co do godzin kursowania, które potwierdziła analiza).

4. Nowe inwestycje w związku z funkcjonowaniem lokalnego transportu zbiorowego w 2019 r. (przystanki itp.)

<i>wystawca</i>	<i>dotyczy</i>	<i>netto</i>	<i>kwota</i>
Mega-Media	projekt rozkładów jazdy	3.150,00	3.874,50
MM Graphic	folder projekty oznakowania	7.400,00	9.102,00
ZUP Krason	ramki zatraskowe 10 szt	400,00	492,00
Magda Sklep	taśma do ramek	32,52	40,00
BUDOTECHNIKA	ramki do rozkładów	2.480,00	3.050,40
BUDOTECHNIKA	ramki do rozkładów	1.680,00	2.066,40
ORLEN	taśma do ramek	11,37	13,98
VICTORY	gabloty nowe przystanki	22.057,14	27.130,28

przebudowa chodników pod przystanki autobusowe	11.195,48	13.770,44
--	-----------	-----------

Oznakowanie poziome i pionowe w ramach bieżącej umowy.

Wiaty przystankowe – zielony przystanek Jana Pawła II (Polo Market), wiata – „Miasteczko”.

5. Dokonane w 2019 r. zmiany w realizacji transportu związane z wynikami bieżącego monitoringu.

- 1) Wprowadzono na podstawie dokonanych analiz, obserwacji i wniosków mieszkańców dodatkowe kursy komunikacji miejskiej linii nr 8 o godz. 7.05 i 9.00 z przystanku ul. Małcużyńskiego I od 01 września 2019 r.
- 2) W projekcie budżetu na 2020 rok zaplanowano na transport zbiorowy kwotę 1.100.000,00 zł.

6. Pisma i wnioski mieszkańców w 2019 r., dotyczące przedmiotowej sprawy. Reagowanie Urzędu Miejskiego na pisma i wnioski.

Do Urzędu wpływały wnioski, pytania, skargi (głównie telefonicznie) dotyczące opóźnienia autobusu. Skargi występowały w okresie zamknięcia ul. Słowackiego w trakcie remontu i przebudowy estakady. Sytuacja zmieniła się po otwarciu ul. Słowackiego. Natomiast prace przy estakadzie nadal będą trwały. Informowano mieszkańców poprzez stronę internetową, aplikację Blisko.

- 1) Pismo z dnia 08.04.2019 r. Radnego i Sołtysa Gruczna w imieniu mieszkańców w sprawie zmiany usytuowania przystanku autobusowego komunikacji miejskiej (Gruczno I stadion) oraz rozważenia możliwości wprowadzenia dodatkowych kursów o godz. 9.00 – 10.00 (również w dni świąteczne) – odpowiedź pismo znak: ROŚiGK 7243.1.8.2019 r. z dnia 08.05.2019 r.
- 2) Skarga e-mail mieszkańca z dnia 28.06.2019 r. w sprawie pominięcia przez kierowcę autobusu przystanku na Dużym Rynku o godz. 13.15 – odpowiedź e-mail Gmina Świecie z dnia 12.07.2019 r.
- 3) Wniosek z dnia 28.06.2019 r. Radnego Tomasza Szamockiego w sprawie mieszkańców o ustawienie przystanku autobusowego przy ul. Cisowej oraz skomunikowanie tego terenu komunikacją miejską – odpowiedź pismem znak: ROŚiGK 7243.1.13.2019 r. z dnia 25.07.2019 r.
- 4) Wniosek z dnia 22.07.2019 r. radnego Tomasza Szamockiego w sprawie mieszkańców o rozszerzenie istniejącego rozkładu komunikacji miejskiej i połączenia do Parku Wodnego w Świeciu w soboty i niedziele o godz. 6.30 – odpowiedź pismem znak: ROŚiGK 7243.1.14.2019 r z dn. 20.08.2019 r.
- 5) Wniosek z dnia 27.08.2019 r. Sołtysa Henryka Mollusa w sprawie mieszkańców o rozszerzenie kursów 3, 3M oraz 4 do Polskiego Konopatu – odpowiedź pismem znak: ROŚiGK 7243.1.16.2019 z dnia 25.09.2019 r.
- 6) Prośba z dnia 11.09.2019 r. e-mail mieszkańca o wyjaśnienie dlaczego autobusy komunikacji miejskiej jeżdżą po ulicy, na której z obu stron obowiązuje zakaz wjazdu pojazdom powyżej 5 ton? – odpowiedź Gminy mail – dnia 13.09.2019 r.

- 7) Uwagi zgłoszone przez Pana Radnego Dariusza Woźniaka – pismo przekazane na biurko do przeanalizowania, bez woli rejestracji, w sprawie m. in. nowych przystanków (ul. Laskowicka, Cisowa, budynek socjalny w Wiągu, WP przy OKSir, Zamek); godzin odjazdów, innego sposobu sprzedaży biletów (biletomaty, karta płatnicza

Wyniki czynności kontrolnych:

1. Zespół Kontrolny zaleca wyposażenie przystanków komunikacji miejskiej, autobusów i busów transportu zbiorowego w informację dla osób korzystających ze 100% zniżki, o obowiązku posiadania przez pasażera „biletu zerowego”, oraz dokumentów potwierdzających uprawnienia do korzystania z ulgi.
2. Po przeprowadzonej wizji lokalnej wiaty przystankowej – zielony przystanek - Jana Pawła II (Polo Market), oraz zapoznaniu się z opiniami osób korzystających z wiaty przystankowej, Zespół Kontrolny zaleca wstrzymanie budowy kolejnych takich wiat. Wiatę wyposażono jedynie w jedną boczną ściankę, która nie zabezpiecza pasażerów przed deszczem, śniegiem i wiatrem. Wiata więc nie spełnia swojej podstawowej roli, jaką jest ochrona osób czekających na autobus od deszczu, wiatru, śniegu.
3. Po zakończeniu analiz prowadzonych aktualnie przez Urząd Miejski, które zobrazują obciążenie poszczególnych linii komunikacji miejskiej, liczbę przewiezionych pasażerów i sprzedanych biletów w okresie od marca do października 2019 roku, a także obciążenie poszczególnych przystanków badane w ramach tzw. „analizy przystankowej” prowadzonej w okresach od 19 sierpnia do 19 września oraz od 01 do 31 października 2019 r. Komisja Rewizyjna wnioskuje o przedstawienie radnym Rady Miejskiej powyższych danych na sesji Rady Miejskiej w styczniu 2020 roku.

4. Mimo znacznego rozwoju sieci komunikacji miejskiej, zmalały dochody Gminy ze sprzedaży biletów:

- grudzień 2017 – październik 2018 - dochody gminy 335.521,55 zł;
- grudzień 2018 – październik 2019 - dochody gminy 291.737,70 zł.

Jednocześnie wzrosły wydatki (różnica między fakturami przewoźnika, a fakturami Gminy)

- grudzień 2017 – październik 2018 - wydatki gminy 589.940,75 zł;
- grudzień 2018 – październik 2019 - wydatki gminy 820.223,58 zł.

Jedną z przyczyn takich danych, może być znaczny wzrost osób upoważnionych do zakupu biletów z ulgą 100%. Analiza ilości zakupionych biletów, pozwoli na wyciągnięcie wniosków dotyczących ilości pasażerów korzystających z transportu zbiorowego, w rozbiciu na poszczególne linie komunikacyjne. Komisja Rewizyjna zaleca przygotowanie regulacji wprowadzających system kontroli biletów przez strażników miejskich.

5. Z „analizy przystankowej” przeprowadzonej przez Urząd Miejski w okresie sierpień – wrzesień 2019 r. wynika, że na linii Nr 10: Świecie – Sulnowo – Sulnowko – Świecie, z transportu zbiorowego korzystało na danym kursie przeciętnie 1-3 osób.

6. Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej wysoko ocenia pracę i zaangażowanie osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie transportu zbiorowego na terenie gminy Świecie. Pracownicy Urzędu Miejskiego dokonali wielu kontroli, analiz i zestawień niezbędnych dla oceny funkcjonowania i planowania komunikacji miejskiej. Posiadane i prowadzone obecnie analizy i zestawienia zapewnią w przyszłości bazę do podejmowania trafnych decyzji w sprawie rozwoju transportu zbiorowego w gminie Świecie.

W toku czynności kontrolnych wyjaśnienia składali:

1. Paweł Knapik – zastępca Burmistrza Świecia;

2. Marta Karolczak – Kierownik Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

Kontrolowany *nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu/wnosi następujące zastrzeżenia do protokołu:*

.....
.....
.....
.....

Protokół kontroli sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia w terminie **7** dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień, co do zawartych w protokóle ustaleń.

Protokół zawiera **8** ponumerowane strony.

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Kierownik zespołu | - Adam Cieślak - |
| 2. Członek Zespołu | - Jan Chudziński - |
| 3. Członek zespołu | - Leszek Piotrowski - |
| 4. Członek Zespołu | - Ariel Stawski - |

(podpisy osób kontrolujących)

BURMISTRZ
1. 
(podpis kierownika
jednostki kontrolowanej)