

.....  
Pieczęć podmiotu prowadzącego  
działalność pożytku publicznego

.....  
Data i miejsce złożenia oferty

## **O F E R T A**

składana na podstawie przepisów działu II, rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
.....  
nazwa zadania

w okresie od ..... do .....

### **W F O R M I E**

**wspierania wykonania zadania przez Gminę Świecie  
wraz z wnioskiem  
o przyznanie dotacji ze środków publicznych  
w kwocie .....**

1. Dane na temat organizacji pozarządowej / podmiotu/ :

1) pełna nazwa

.....  
.....  
.....

2) forma prawna .....

3) numer w Krajowym rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

.....

4) NIP ..... Regon .....

5) data wpisu lub rejestracji .....

6) inne dane ewidencyjne .....

7) dokładny adres : miejscowość .....

ul. ....

gmina ..... powiat .....

województwo .....

8) telefon ..... fax .....

e-mail ..... http : / / .....

- 9) nazwa banku i numer rachunku .....
- .....
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje / stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji
- .....
- .....
- .....
- .....
- 11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji
- .....
- .....
- .....
- 12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel.)
- .....
- .....
- 13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej)
- .....
- .....
- .....
- .....
- 14) zakres prowadzonej działalności statutowej :
- a) działalność nieodpłatna
- .....
- .....
- b) działalność odpłatna
- .....
- .....
- 15) jeżeli organizacja prowadzi działalność gospodarczą :
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej
- .....
- .....

2. Opis zadania

1) nazwa zadania

.....  
.....  
.....

2) miejsce wykonywania zadania

.....  
.....

3) szczegółowy zakres rzeczowy zadania

.....  
.....  
.....  
.....

4) cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

.....  
.....  
.....  
.....

5) deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów / adresatów

.....  
.....

6) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

.....  
.....  
.....  
.....

7) liczbowe określenie skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo /miesięcznie)

.....  
.....  
.....  
.....

8) zakładane rezultaty realizacji zadania

.....  
.....



sponsorzy publiczni – podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe ?		
sponsorzy prywatni – podać nazwę. na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe ?		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu :

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

.....

.....

4. Inne wybrane informacje dotyczące zadania.

- 1) partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

.....

.....

.....

.....

.....

2) posiadane zasoby kadrowe – konieczne z punktu widzenia realizacji zadania:

- ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty) .....

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty) .....

- inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3) posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne) – ważne z punktu widzenia realizacji zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4) koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt. 3 (z podziałem na rodzaje zasobów)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

.....  
.....  
.....  
.....

6) informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

.....

.....  
.....  
.....  
.....

7) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam (my), że

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt .... ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) organizacja jest związana niniejszą ofertą przez okres do dnia .....
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Pieczęć organizacji, podpis lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu organizacji:

**Załączniki i ewentualne referencje :**

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
3. Lista uczestników wypoczynku z podaniem wieku i szkoły do której uczęszcza uczeń
4. ....

Poświadczenia złożenia oferty :