



WOJEWODA KUJAWSKO - POMORSKI

Bydgoszcz,¹⁴ lipca 2011 r.

WBZK.II.430.8.16.2011.MD

„Zatwierdzam”

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

.....
Ewa Mes

PROTOKÓŁ Z KONTROLI PROBLEMOWEJ

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Miejski w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w powiecie świeckim w dniach 14.06.2011 r.-21.06.2011 r.”
3. Skład zespołu kontrolnego:
 - **Przewodniczący zespołu kontrolnego** – Kierownik Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy – Pan Jerzy Gawęda
- Podzespół nr 1 w składzie:**
 - 1) Magdalena Wysocka-Brunka – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
 - 2) Wiktor Molicki – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
 - 3) Edward Filipiak – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków.
- Podzespół nr 2 w składzie:**
 - 1) Piotr Łanecki – Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
 - 2) Stanisław Mroczek – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
 - 3) Tomasz Sobczyk – Wojewódzki Sztab Wojskowy;
 - 4) Aleksander Jaskulski – Wojewódzki Sztab Wojskowy;
 - 5) Maciej Urbaniak – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

ZAKRES KONTROLI:

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej,
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej,
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury,

- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania,
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja,
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa,
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu,
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne,
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji,
- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki,
- 11) realizacja planowania obronnego,
- 12) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych,
- 13) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK),
- 14) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO),
- 15) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony,
- 16) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych,
- 17) szkolenie obronne.

Realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej

Zakres kontroli

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej,
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej,
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury ,
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz konserwacja,
- 5) stan bazy magazynowej,
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa,
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu,

- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne,

Stwierdzony stan z określeniem nieprawidłowości:

Ad. 1) Brak aktualizacji Planu Obrony Cywilnej Urzędu.

Ad.2) Brak realizacji działalności kontrolnej w 2008 roku. Brak realizacji kontroli budowli ochronnych na terenie miasta. Brak dokumentacji formacji OC.

Ad. 3) Miejski plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych opracowano zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z 25 sierpnia 2004 r. i został aktualizowany w 2010 roku. W toku kontroli stwierdzono słaby nadzór nad opracowywaniem planów ochrony zabytków przez właścicieli i użytkowników obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru. Nie zorganizowano oznakowanie zabytków znakiem informacyjnym „ZABYTEK CHRONIONY PRAWEM”. Brak społecznych opiekunów zabytków pomimo że są osoby, które spełniają kryteria ich ustanowienia. Miejsko-gminna ewidencja zabytków w formie kart adresowych jest w trakcie opracowywania. Zakończenie prac nad ewidencją zaplanowano na 2012 rok. Nie wykonano czteroletniego programu opieki nad zabytkami. Dobrze popularyzowane są zabytki przez wydawnictwa finansowane lub współfinansowane przez Urząd Miasta. Sprawdzone utrzymanie trzech zabytków wpisanych do rejestru:

- Muzeum Pożarnictwa przy ul. Mickiewicza 16 w Świeciu - brak indywidualnego planu ochrony;

- ruiny zamku krzyżackiego – udostępnione dla ruchu turystycznego, opracowano plan ochrony zabytku, brak natomiast oznakowania zabytku znakiem informacyjnym;

- klasztor o. Bernardynów przy ul. Sądowej w Świeciu – trwają prace konserwacyjno-remontowe, opracowany w 2010 roku plan ochrony zabytku wymaga aktualizacji.

Ad. 4). W Urzędzie zainstalowane są 2 radiotelefony – jeden do SZW w sekretariacie urzędu, drugi do sieci alarmowania w Referacie Zarządzania Kryzysowego.

Sprzęt łączności pracujący w systemach wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o zagrożeniach jest sprawny, właściwie utrzymywany i sprawdzany.

Zalecono odnotowywanie jakości słyszalności w dzienniku sprawdzania łączności oraz zebranie dokumentacji w zakresie łączności (wyciągi z danych radiowych, kryptonimów oraz zasad pracy w sieci, procedura sprawdzania łączności, danych w zakresie łączności przewodowej) w jeden dokument (plan łączności).

Spradzono łączność z WCZK na kanale SZW2 – jakość poprawna.

W kontrolowanym okresie wydane zostało zarządzenie Burmistrza Świecia w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania (SWO) o zagrożeniach oraz systemu wykrywania i alarmowania (SWA).

Zabezpieczone jest miejsce pracy dla Drużyny Wykrywania i Alarmowania, wyposażone w sprzęt łączności i alarmowania.

Dokumentacja dotycząca systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania prowadzona jest dobrze.

W dokumentacji SWO uzupełnić dane z zakresu:

- punktów kontaktowych jednostek organizacyjnych własnych i współdziałających.
- postawionych zadań dla własnych jednostek,

W dokumentacji SWA zaktualizować imienną obsadę DWA, wymienić karty przydziałów mobilizacyjnych do formacji.

Ad. 5) Ewidencja sprzętowo materiałowa prowadzona jest na bieżąco, jednak nie została uzgodniona z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Magazyn wymaga gruntownego przeorganizowania i uporządkowania. Sprzęt wymaga przeglądu, klasyfikacji i wybrakowania.

Ad. 6) W kontrolowanym okresie podjęto przedsięwzięcia w zakresie upowszechniania Obrony Cywilnej.

Ad. 7) Realizacja działań mających na celu podjęcie współpracy ze środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na poziomie dostatecznym.

Ad. 8) Realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony w tym planowanie oraz podejmowanie inicjatyw na poziomie dostatecznym.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

Całokształt realizacji zada w zakresie obrony cywilnej w Urzędzie Miejskim w Świeciu realizowany jest na poziomie **dostatecznym**. Zaleca się:

- 1) Zaktualizować dokumentację organizacyjno-planistyczną w zakresie ochrony ludności;
- 2) Zaktualizować Plan Obrony Cywilnej Urzędu (w tym część graficzną); zaktualizować dokumentację FOC;
- 3) Podjąć działania mające na celu upowszechnianie wiedzy o obronie cywilnej na terenie miasta;
- 4) Podjąć działania mające na celu opracowanie planów ochrony zabytków przez właścicieli i użytkowników obiektów;
- 5) Podjąć działania zmierzające do ustanowienia społecznych opiekunów zabytków.

Realizacja zadań obronnych

Zakres kontroli

- 1) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze Urzędu Miejskiego w Świeciu ,
- 2) realizacja planowania obronnego,
- 3) przygotowanie Urzędu do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w Urzędzie Miejskim w Świeciu oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych,
- 4) przygotowanie elementów systemu obronnego Urzędu, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK),
- 5) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojski sojusznicych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO),
- 6) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony,
- 7) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych,
- 8) szkolenie obronne.

Stwierdzony stan z określeniem nieprawidłowości

Ad. 1) Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta w Świeciu opracowany prawidłowo.

Ad. 2) „Plan operacyjny funkcjonowania Urzędu Miasta w Świeciu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” opracowany został zgodnie z Normą Obronną NO-O2-A060. W planie uszczegółowiono ocenę zagrożenia, oraz jest uaktualniany wykaz osób posiadających prawo wglądu do planu i prowadzenia prac planistycznych z jego wykorzystaniem. Aktualizacja dokumentu odnotowywana jest w tabeli zmian aktualizacyjnych. Plan uwzględnia strukturę określoną „Zarządzeniem Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nr 283/05 z dnia 22 lipca 2005 roku w sprawie opracowania planów operacyjnych”.

Regulamin organizacyjny na czas wojny Urzędu Miasta w Świeciu opracowano na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205 ze zm.) oraz § 3.1 zarządzenia nr 84/06 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 maja 2006 r. w sprawie opracowania regulaminu organizacyjnego na czas wojny przez organy samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich.

Regulamin opracowany został zgodnie z ustaleniami przekazywanymi podczas szkoleń organizowanymi przez Wojewodę dla merytorycznych pracowników ds. obronnych. Regulamin uzgodniony został w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego UW w Bydgoszczy.

Ad. 3) Stały Dyżur został powołany na podstawie Zarządzenia Nr 1025/05 Burmistrza Świecia z dnia 2 czerwca 2005 roku w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru oraz punktu kontaktowego na terenie gminy Świecie. Obowiązująca dokumentacja opracowana jest na podstawie załączników do zarządzenia wojewody i uzgodniona z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy oraz prowadzona poprawnie. Nie powoływano Stałych Dyżurów w jednostkach organizacyjnych. Sposób powiadamiania osób funkcyjnych oraz uruchamianie systemu kierowania nie budzi zastrzeżeń. W planie operacyjnym ujęto procedury działania stałego dyżuru. Po otrzymaniu sygnału powołania stałego dyżuru sposób podjęcia decyzji był prawidłowy. Po czasie 2 minut od chwili otrzymania sygnału I zmiana dyżurna zameldowała gotowość do pracy. Znajomość obowiązków przez obsadę stałego dyżuru jest bardzo dobra. Nie budzi zastrzeżeń sposób obiegu informacji w ramach stałego dyżuru, jak i realizacja przyjętych procedur podwyższania gotowości obronnej. Szkolenie obsady stałego dyżuru jest prowadzone nieregularnie (ostatnie szkolenie prowadzono 15.10.2010 r.). Grafiki pełnienia służby stałego dyżuru na dany miesiąc kalendarzowy nie jest prowadzony na bieżąco oraz brak zapoznania z nim obsady stałego dyżuru.

Ad. 4) Plan Akcji Kurierskiej opracowany został niezgodnie z Rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U.02.122.1049 ze zm.).

Plan Akcji Kurierskiej nieaktualny. Do dnia kontroli nie został zmodyfikowany po zmianach restrukturyzacyjnych w Terenowych Organach Administracji Wojskowej (rozformowanie WKU w Świeciu) zakończonych 31.12.2010r.

Przedstawione do kontroli dokumenty nie zapewniają sprawnego przeprowadzenia Akcji Kurierskiej Urzędu Miejskiego w Świeciu.

Stwierdzono następujące usterki:

- Plan Akcji Kurierskiej – nieaktualny, uwzględniający współpracę z rozformowaną WKU w Świeciu, wykonany niezgodnie

z Rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U.02.122.1049 ze zm.);

- nieaktualny protokół uzgodnień pomiędzy Burmistrzem Świecia, a Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Świeciu z dnia 19.04.2006 roku w zakresie akcji kurierskiej i świadczeń na rzecz obrony RP.

Ad. 5) Urząd Miejski w Świeciu jest słabo przygotowany do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno – wojskowej (CIMIC). Nie przedstawiono dokumentacji oraz bazy danych uwzględniającej istniejące zasoby cywilne planowane do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicych w podległym obszarze odpowiedzialności.

Brak danych o punktach kontaktowych HNS z którymi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Świeciu powinni współdziałać (współpracować), a w szczególności: Starostwo Powiatowe, Komenda Powiatowa Policji, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej oraz Wojskowa Komenda Uzupełnień w Grudziądzu. Osoba odpowiedzialna za problematykę HNS w Urzędzie Miejskim w Świeciu słabo zna swoje obowiązki oraz uwarunkowania prawne dotyczące problematyki HNS i CIMIC. Sporządzono protokół uzgodnień pomiędzy Burmistrzem Świecia, a Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Grudziądzu w sprawie realizacji zadań wynikających ze współpracy przez Państwo - Gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno – wojskowej (CIMIC).

Ad. 6) Dokumentacja dotycząca świadczeń osobistych i rzeczowych opracowana jest zgodnie z rozporządzeniami regulującymi tą problematykę. Na dobrym poziomie utrzymywana jest współpraca z WKU w Grudziądzu. Plany i zestawienia świadczeń przewidzianych do wykonania są aktualne.

Stwierdzono następujące usterki:

- decyzje w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony wykonywać zgodnie z nowymi wzorami (*Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 września 2007r. – Dz.U. z 2007 r. nr 175, poz. 1224*).

Ad. 7) Prowadzenie reklamowania osób z urzędu i na wniosek realizowane jest zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.04.210.2136)*. Współpraca w tym zakresie z WKU w Grudziądzu nie budzi zastrzeżeń.

8) Szkolenia obronne realizowane są zgodnie z zatwierdzonymi planami. Program szkolenia obronnego miasta na lata 2009-2011 wymaga aktualizacji w oparciu o program wojewódzki. Ogólna ocena realizacji szkoleń na poziomie dostatecznym.

Wnioski i zalecenia kontrolującego:

W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd Miejski w Świeciu jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych w ramach Stałego Dyżuru, a stwierdzone nieprawidłowości wynikają z braku systematyczności aktualizacji dokumentacji, a także realizowania innych obowiązków służbowych.

Zaleca się:

- powołać stałe dyżury w Gimnazjum Nr 3 i Szkole Podstawowej Nr 8 w Świeciu (obiekty te mogą być wykorzystane jako zastępcze miejsca zakwaterowania), prowadzić

co najmniej dwa razy w roku szkolenie obsady stałego dyżuru, odnotowując to w dzienniku szkolenia.

Ponadto w wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd Miejski w Świeciu jest niewłaściwie przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych. W czasie kontroli stwierdzono poważne niedociągnięcia w planach i poszczególnych dokumentach wyszczególnione w powyższych punktach uniemożliwiające realizację zadań obronnych przez Urząd Miejski w Świeciu

Zaleca się:

- 1) Proponuje się, aby do dnia **30 września 2011 r.** opracować (przy współdziałaniu WKU w Grudziądzu) całkowicie nową dokumentację Akcji Kurierskiej, HNS i CIMIC oraz usunąć pozostałe wymienione nieprawidłowości.

Natomiast w zakresie realizacji szkolenia obronnego zaleca się zaktualizować program szkolenia obronnego miasta na lata 2009-2011.

Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów dnia 13 stycznia 2007 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) kierownicy kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej mogą zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

Na tym protokół zakończono sporządzając go w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 otrzymuje jednostka kontrolowana, egzemplarz nr 2 pozostaje w aktach organu kontrolującego.

Burmistrz Świecia zobowiązany jest w terminie do dnia 30.09.2011 r. poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Pisemny meldunek o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

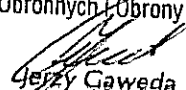
Protokół został podpisany w Urzędzie Miejskim w Świeciu w dniu 27.07.2011 r.

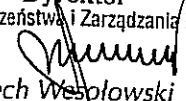
Burmistrz Świecia

Przewodniczący Zespołu Kontrolnego

BURMISTRZ

.....
TADEUSZ POGODA

Kierownik Oddziału
Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej

.....
Jerzy Gawęda

Dyrektor
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

.....
Lech Wesółowski



Członkowie Zespołu Kontrolującego:

1) Jerzy Gawęda-

Kierownik Oddziału
Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej

Jerzy Gawęda

Inspektor wojewódzki

Maciej Urbaniak

2) Maciej Urbaniak –

Starszy Inspektor

3) Magdalena Wysocka-Brunka -

Magdalena Wysocka-Brunka

Starszy Inspektor

4) Wiktor Molicki –

Wiktor Molicki

5) Edward Filipiak –

Edward Filipiak

Starszy Inspektor

6) Stanisław Mroczek –

Stanisław Mroczek

Starszy Inspektor

7) Aleksander Jaskulski –

Aleksander Jaskulski

8) Tomasz Sobczyk -

lept Tomasz Sobczyk

9) Piotr Łanecki -

Starszy Inspektor Wojewódzki

Piotr Łanecki
mgr Piotr Łanecki

The first part of the document
 discusses the current state of
 the market and the impact of
 the recent developments.

The second part of the document
 provides a detailed analysis of
 the data and the results of the
 study.

The third part of the document
 concludes the study and provides
 recommendations for future
 research.